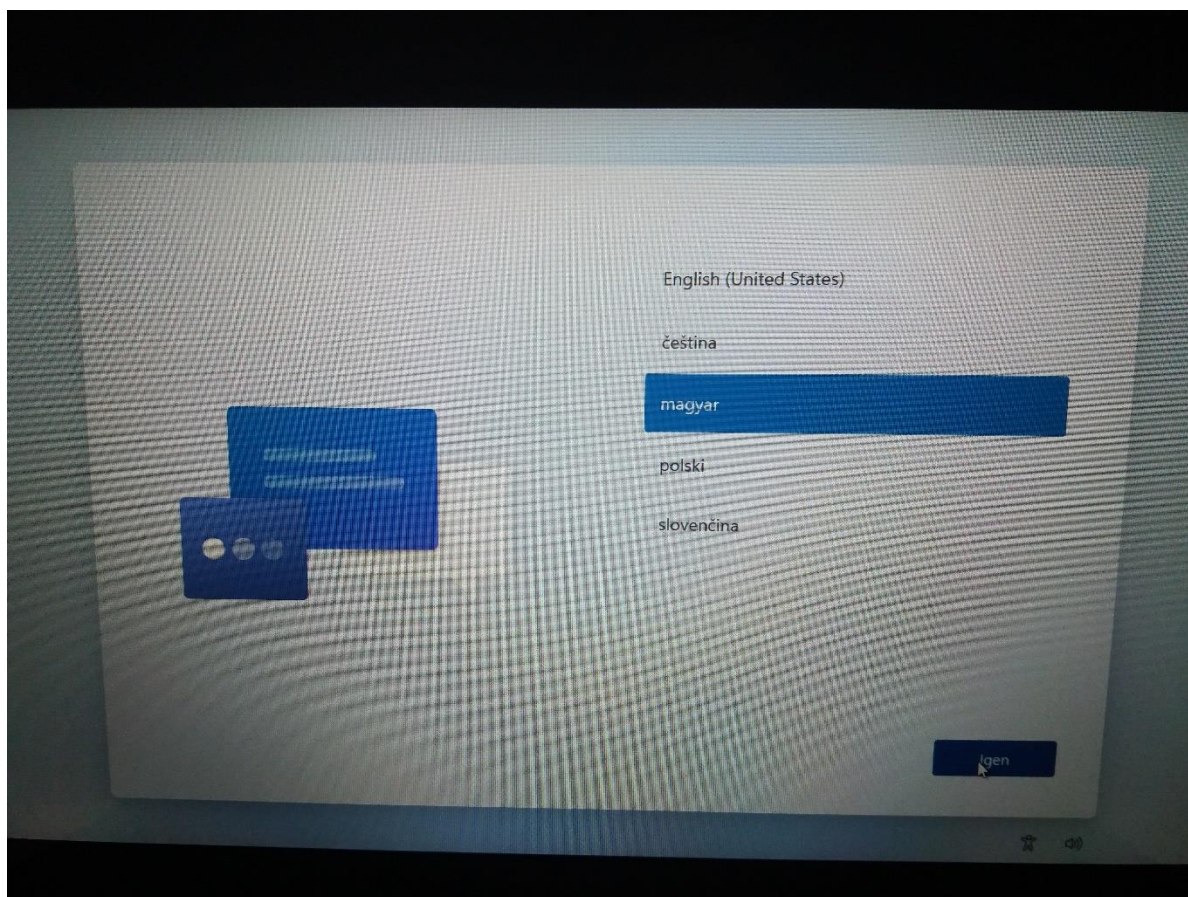


Notebook üzembehelyezési útmutató dióhéjban

Legelőször keressünk áramot, mert az akku nagyon lemerült (véltetően már a forgalmazó raktárában). **Windows telepítést vagy frissítést csak áramforrásra csatlakoztatva végezzünk!** (Ez a Microsoft ajánlása is, ugyanis az aksi lemerülése telepítés közben extrém nehezen javítható hibákat okozhat.)

A gép az elején kicsit gagyog angolul. Hadd dolgozzon magának pár percig! Az első beavatkozást igénylő képernyőképen választhatjuk ki, hogy **magyar** nyelvű legyen a továbbiakban. **Igen** gombbal mehetünk tovább.

KÉP1



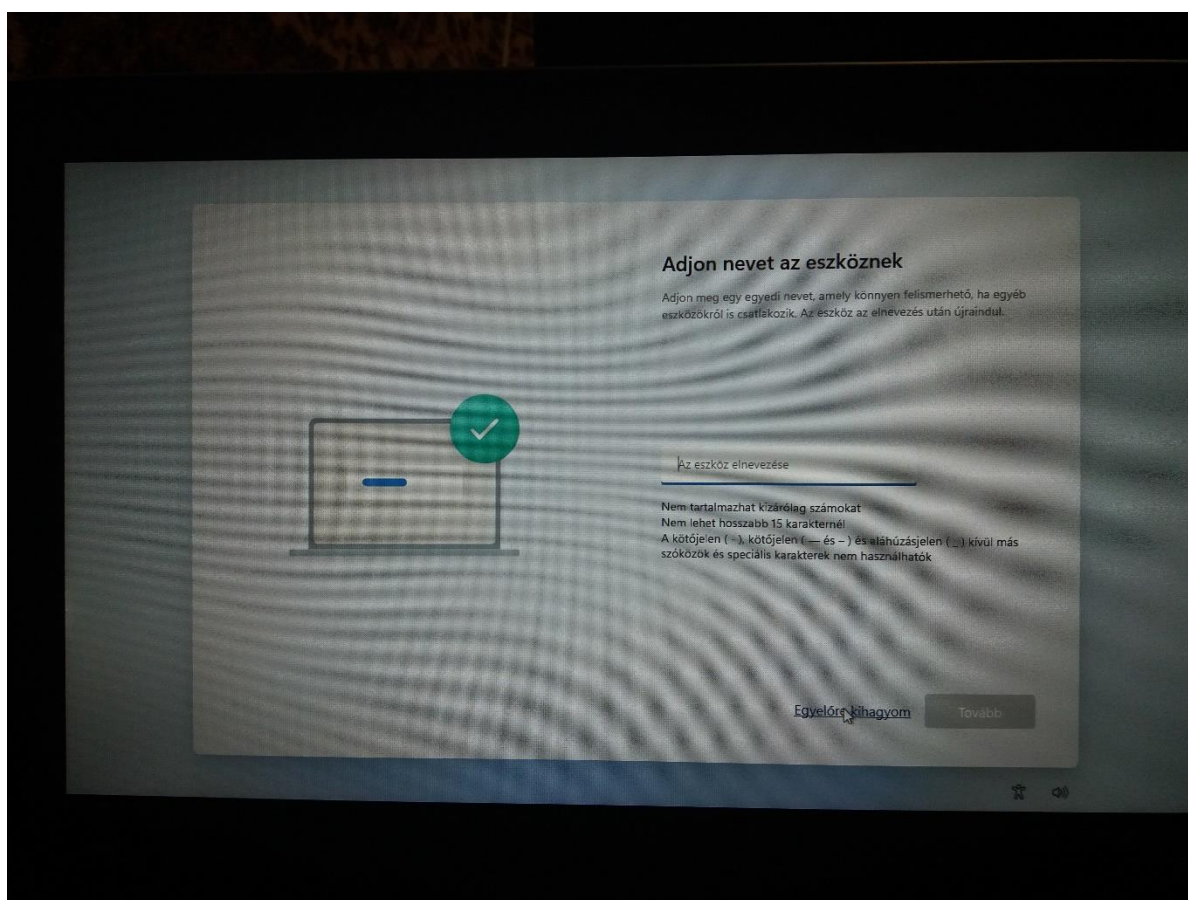
Aztán a megfelelő **régió** és **billentyűzet** (a sima magyart használjuk manapság) elméletileg jól van kiválasztva alapból. Második billentyűzet aligha kell '**Kihagyás**' (később még pótolható).

Kapcsolódjon egy hálózathoz (célszerű megtenni, ha van ismert wifi hatósugárban; bár a 'Shift + F10 and type OOBE\BYPASSNRO, restart' metódussal végszükségben megkerülhető). Csatlakozás után a **Következő** gombbal lehet továbblépni. Ismét hadd dolgozzon magának pár percig! (Ez picit tovább is eltarthat, nyugodtan tegyük más dolgunkat közben...)

A következő képernyőn fogadjuk el a licencszerződést. (A Microsoft és a Dell is megkínál vele, egyetlen képernyőn. A sávokra húzott egér alatt megjelenik a görgetés lehetősége a végigolvasáshoz, bár aligha van benne meglepő kitétel). Az **Elfogadás** gomb bármikor megnyomható olvasás közben is, ha úgy érezzük, már eleget tudunk a témáról.

Adjon nevet az eszköznek (vagy **Egyelőre kihagyom**, és a Windows elnevezi a gépet saját kitalációja alapján; később módosítható a név – csak nagyon kényes programok nem szeretik a gép átnevezését, a legtöbb esetben szabadon lehet később is nevet változtatni).

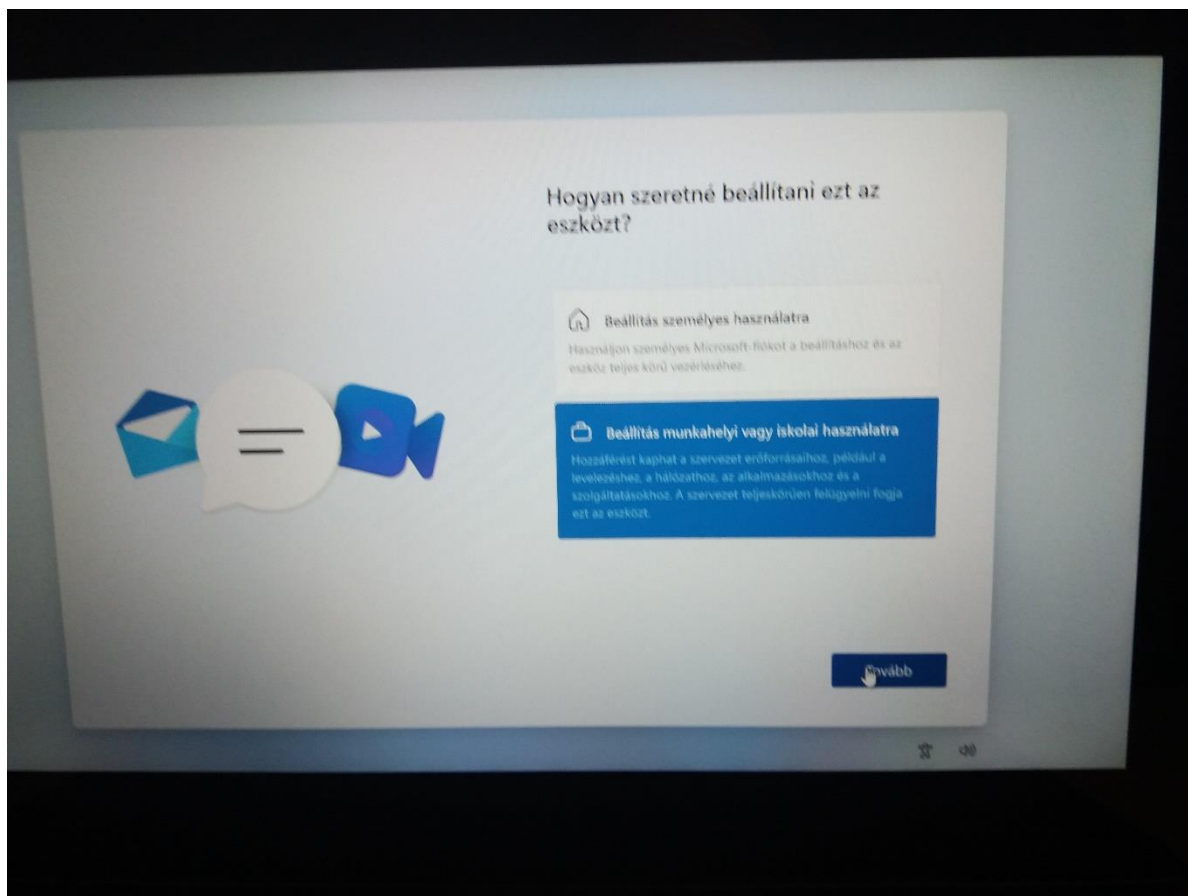
KÉP2



És itt értünk el az első komoly döntéshez:

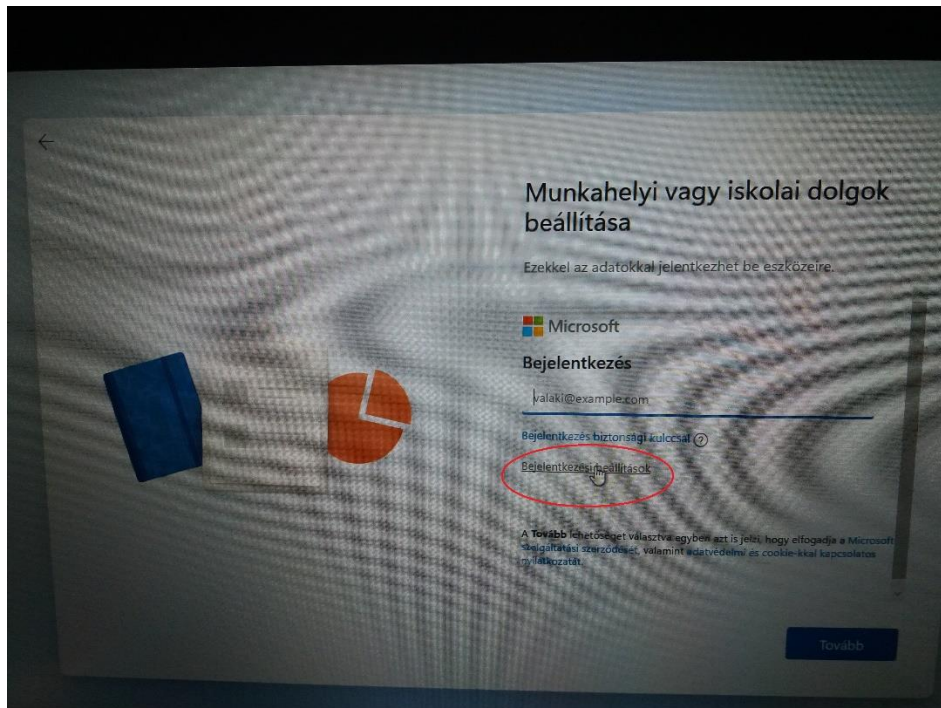
Személyes vagy általános használat? A rendszergazda javaslata ezen a ponton az iskolai használatra állítás, mert a helyi fiókokat sokkal könnyebb később online fiókká alakítani, ha mégis meggondolnánk magunkat később. A visszafelé irány a nehezebb. Ezért javaslom a **Beállítás munkahelyi vagy iskolai használatra** opciót. **Tovább.**

KÉP3

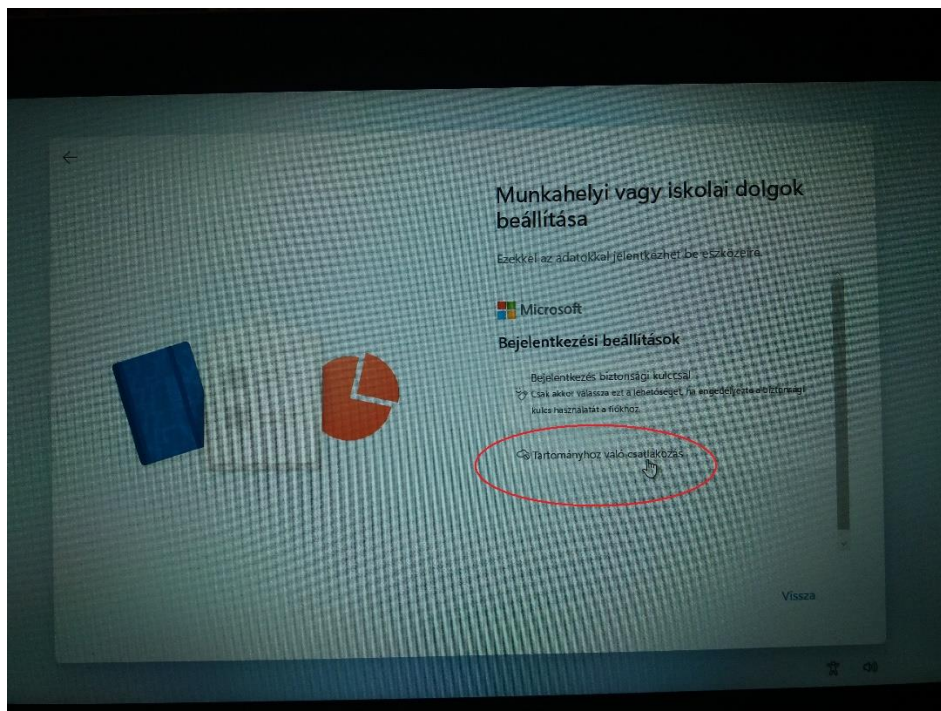


A Microsoft inntentől többször is fogja kínálgatni a személyes fiók létrehozását, de mi egyelőre ne térjünk el a helyi fióktól. (Egy másik roppant előnye a helyi fióknak, hogy nem kötelező neki bonyolult jelszót adni, így nem zárjuk ki saját magunkat a gépünkből rögtön az ötödik percben, ha netán ilyen hamar elfelejtenénk a nyomás alatt túlbonyolított jelszavunkat.)

A következő képernyőn a **Bejelentkezési beállítások** *apróbetűs* sort választva juthatunk a tartományi lehetőséghez.



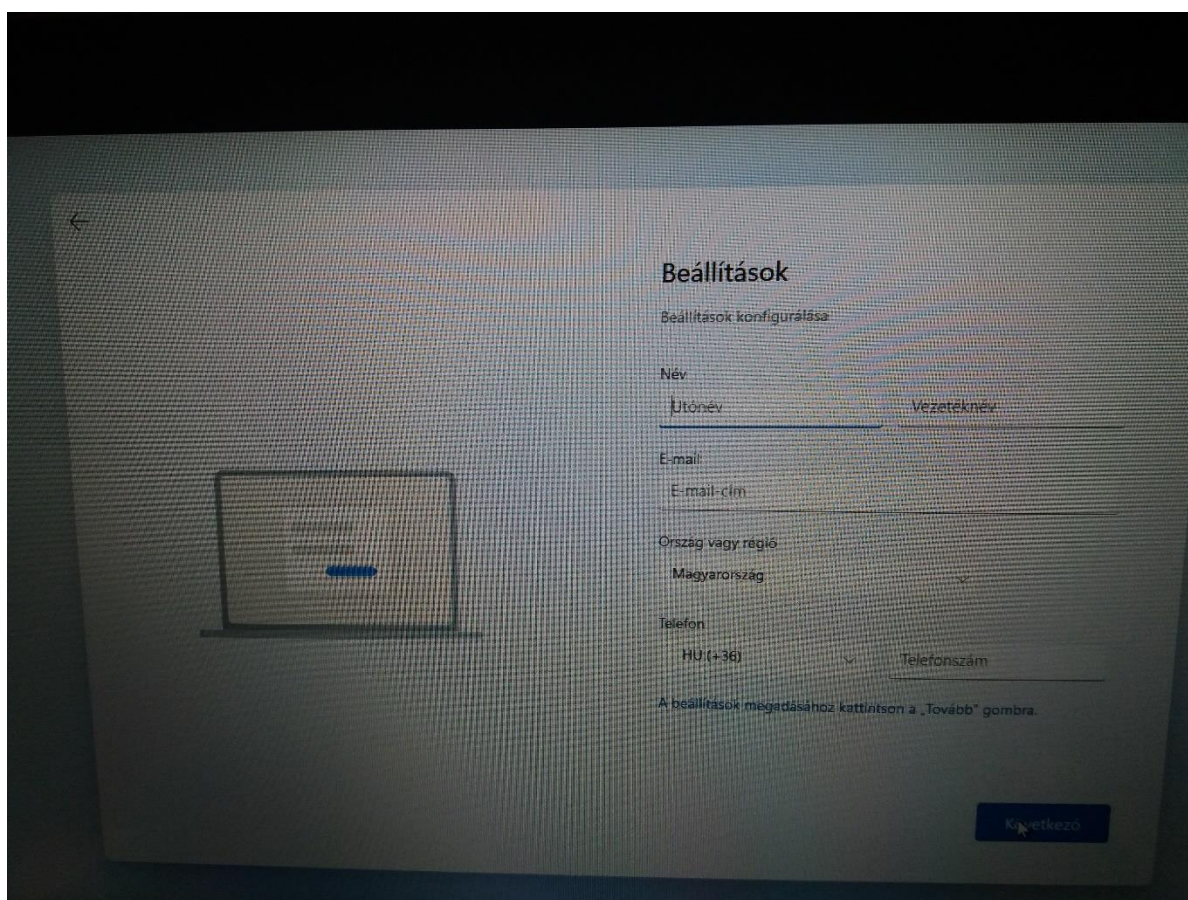
Nem kell megijedni a komolynak ható szakkifejezéstől, hogy **Tartományhoz való csatlakozás**. A tartomány itt üres lesz, de legalább egyszerű.



Adjunk meg egy nevet! A rendszergazda javaslata a későbbi problémák elkerülése érdekében az egybefüggő, csak angol betűkből álló név megadása. (És sose baj, ha még rövid is. Egy klasszikus példa: Zoltan) **Következő** a jelszó. **Következő** az adatvédelmi beállítások testreszabása, egyéni ízlésünk szerint. (Görget, figyelmesen olvas, kiválaszt és **Elfogad** gomb **többszöri ismétlése** várható.)

Az elérhetőséget én üresen hagynám, **Következő**. Telemetry... szintén üresen hagyható, szerény véleményem szerint, **Következő**.

KÉP6



Ismét kapunk pár perc szünetet, amíg a gép dolgozik önállóan. És a **Windows 11 asztala** következik. Ízlés szerint alakítható a startmenü meg hasonlók. Inicializálás **kész**, a gép máris használható.

A **MS Office programcsomagja** diákok számára a magyar Tisztaszoftver honlapon érhető el. Az igénylés legegyszerűbb módja, ha **a diák belép a Krétába, majd a böngészőn új lapon rákeres a 'tisztaszoftver' szóra**, és eléggé hamar megtalálja a kereső által feladott tisztaszoftver.hu oldalon az Igénylés menüt, nyilván krétás igénylést kér (<https://tisztaszoftver.hu/igenyles/szemelyes>) – onnantól már az ott írt utasítások szerint jár el (emailcíme van, linket megkapja rá, ...).

Jogtisza Office igénylése és aktiválása diákoknak

1. Böngészőn keresztül nyissa meg a <https://services.kifu.hu> weboldalt. Majd kattintson a „Bejelentkezés” gombra. (Ha nincs regisztrációja, akkor is a bejelentkezést válasszák.)

Tisztaszoftver Program

Üdvözljük a KIFÜ szolgáltatás kezelési oldalán!

A felületen lehetősége van a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség által, a Tisztaszoftver Program keretein belül biztosított Microsoft személyes licenceinek kezelésére.

A licencek kezeléséhez regisztráció szükséges az oldalra. Amennyiben rendelkezik Kréta azonosítóval, ez automatikusan megtörténik az első bejelentkezéskor, ha nem rendelkezik KRÉTA azonosítóval, akkor az ehhez szükséges lépésekről a [KIFÜ Tisztaszoftver](#) oldalon tud tájékozódni.

[→ Bejelentkezés](#)

[Elfelejtett jelszó](#)

2. Megjelenő 2 lehetőség közül a „Bejelentkezés Krétával” gombra kattintson. (Néha „Login through Kréta” szöveg jelenik meg helyette.)

Bejelentkezés

Bejelentkezés Krétával

Igénylőlappal regisztrált belépés

3. Bejelentkezni a Kréta felhasználónevével és jelszavával tud, illetve az utolsó mezőnél kezdje el gépelni az iskolánk nevét majd válassza ki a megjelenő listából.

KRÉTA

Bejelentkezés

felhasznalonev

.....

Újpesti Könyves Kálmán Gimnázium (klik035227001 - 035227)

BEJELENTKEZÉS

4. Sikeres Kréta bejelentkezés után adjon meg egy email címet.

Regisztráció

Ön sikeresen bejelentkezett a KRÉTA rendszeren keresztül!

A Tisztaszoftver Programban nyújtott szoftverek igénybevétele a Tisztaszoftver Portálon történő regisztrációhoz kötött.

Felhívjuk figyelmét, hogy a regisztrációt 16 éven aluli tanulók esetében kizárólag szülő/törvényes képviselő végezheti el.

Kérjük, a regisztrációhoz adjon meg egy valós e-mail címet, melyre a regisztráció megerősítéséhez szükséges linket illetve a szolgáltatásigénnyelssel, licencekkel kapcsolatos fontos információkat küldjük meg Önnek.

5. A megadott email címre (szinte azonnal) küldenek egy emailt ami tartalmazza a regisztráció folytatásához szükséges linket.
6. Link megnyitása után adjon meg egy tetszőleges felhasználónevet, a jelszónak minimum 8 karakternek kell lennie és tartalmazni kell kisbetűt, nagybetűt, számot és egy speciális karaktert.

Regisztráció

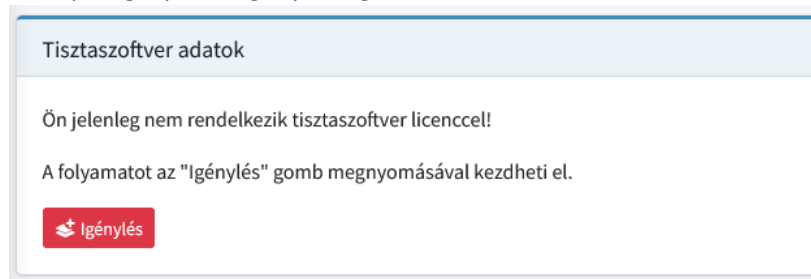
☐ Elolvastam és elfogadom a **Felhasználási Feltételeket!**

☐ Elolvastam és elfogadom az **Adatkezelési Tájékoztatót!**

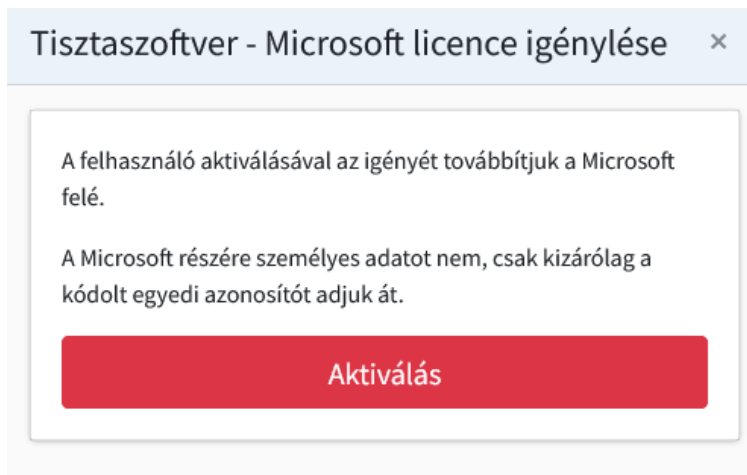
7. Sikeres regisztráció után kattintson az „Office license igénylése”.



8. Felugró ablakban pedig a piros „Igénylés” gombra kattintson.

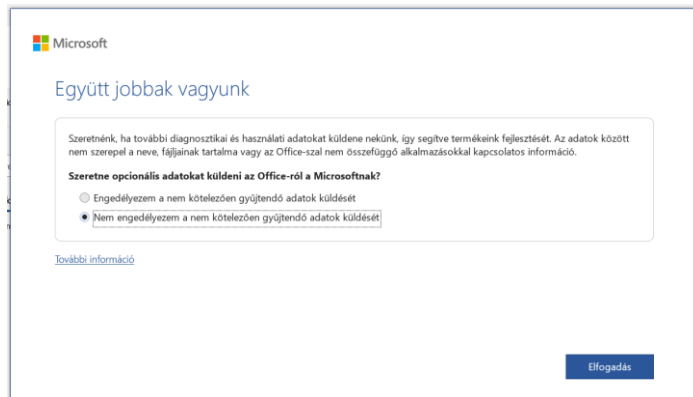
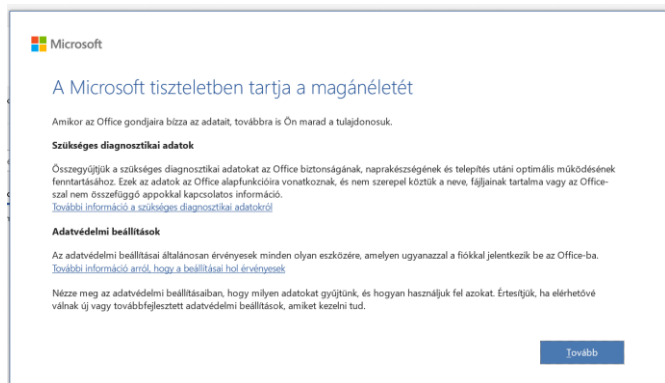


9. Végezetül kattintson a piros „Aktiválás” gombra. Utána az alábbi visszajelzést fogja kapni, a licenz kulcsot pedig (általában) pár percen belül megküldik a megadott email címre.

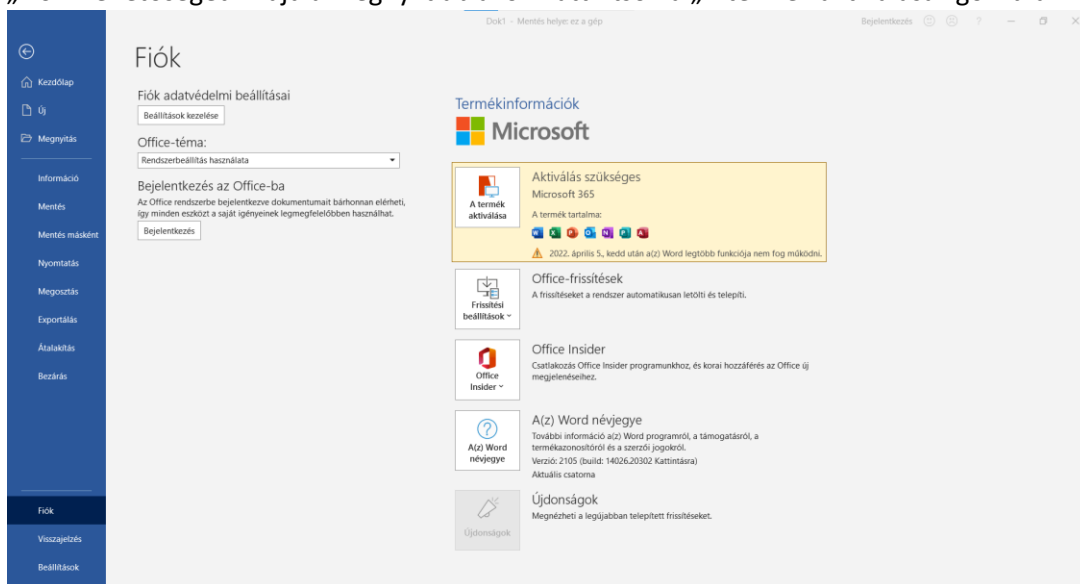


Jogtisza Office aktiválása diákoknak

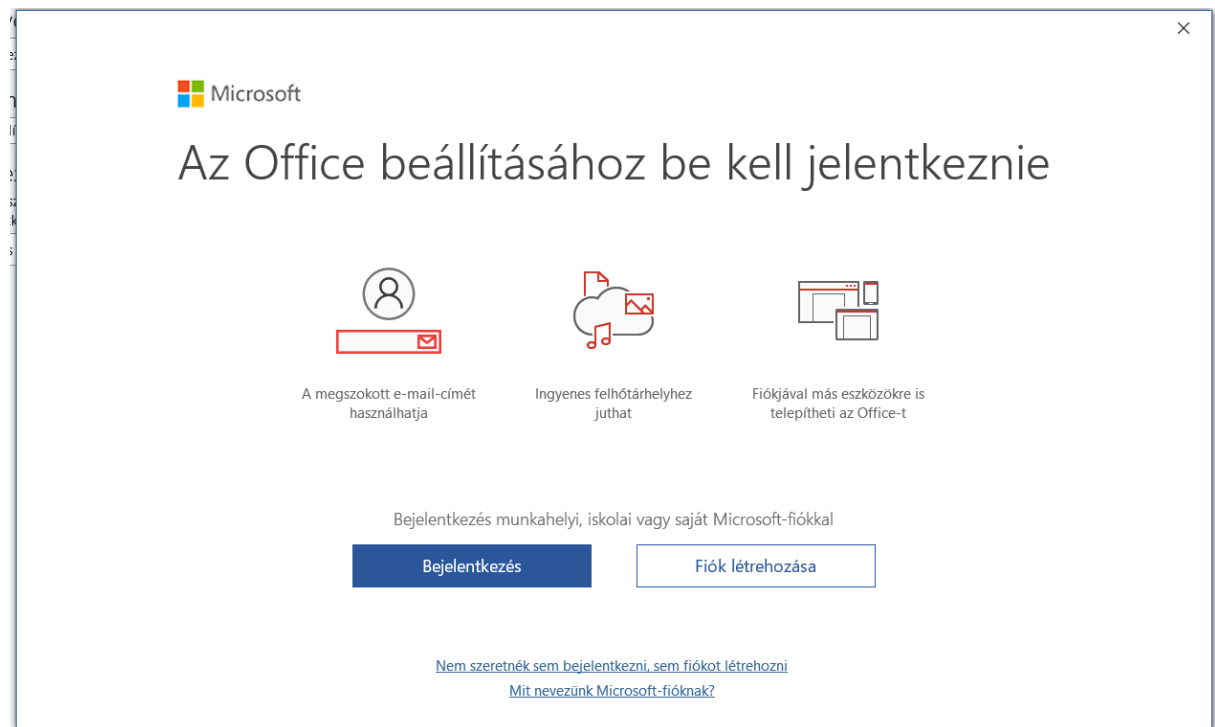
1. Legelőször nyissa meg a word-ot, majd az első felugró ablakban kattintson a tovább gombra, következő felugró ablakban „*Nem engedélyezem a nem kötelezően gyűjtendő adatok küldését*” opciót válassza majd az *elfogadás* gombot nyomja meg. A szolgáltatások használata ablakban a kész gombra kattintson. A legutolsó felugró ablakban pedig válassza a felső „Office open XML-formátumok” opciót válassza.



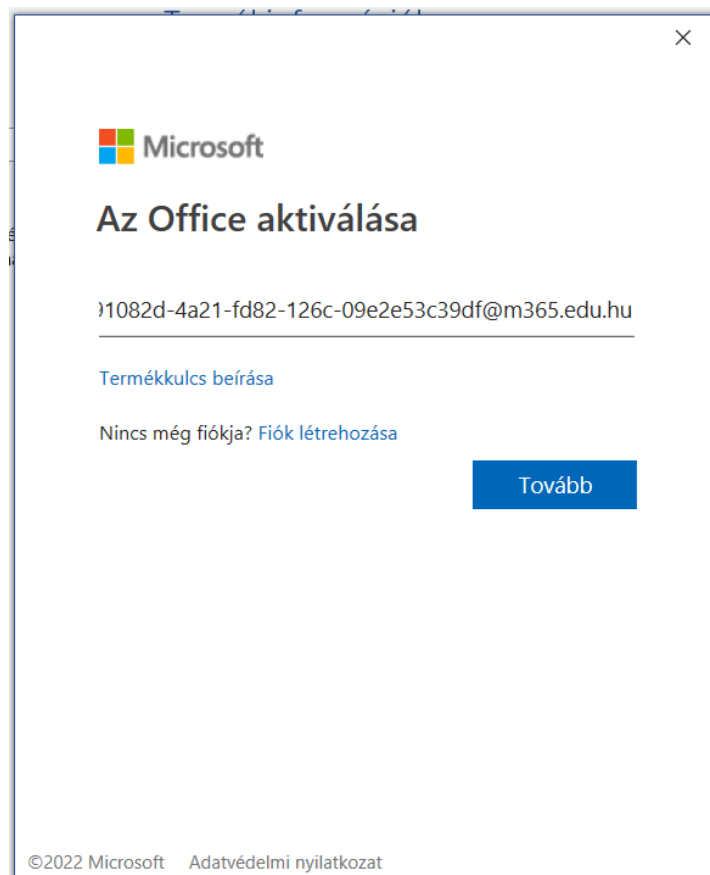
2. Bal felső sarokban kattintson a „*Fájl*” fülre majd a jobb oldali menü sorban válassza ki a „*Fiók*” lehetőséget. Majd a megnyílt ablakon kattintson a „A termék aktiválása” gombra.



3. Megnyílt ablakon a bejelentkezést válassza.



4. Utána az emailhez ne a saját email címét adja meg, hanem amit a Kifü küldött a regisztrációkor megadott email címre.

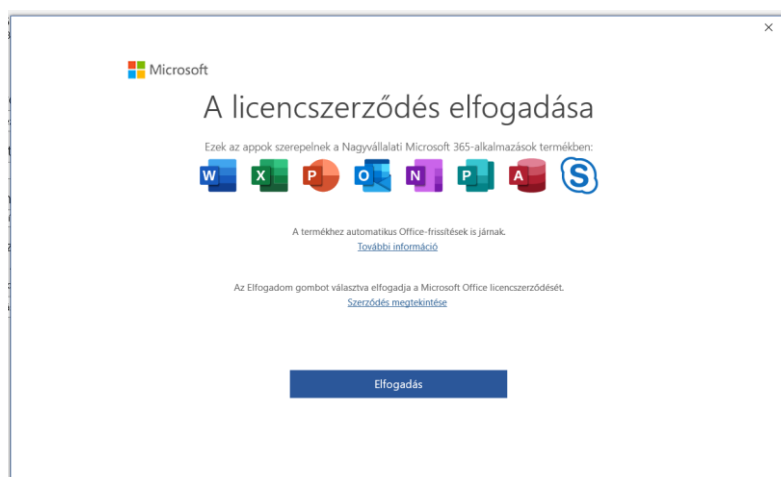


Jogtisza Office aktiválása diákoknak

5. Ugyanúgy mint korábban jelentkezünk be a Krétába.
(Bejelentkezni a Kréta felhasználónevével és jelszavával tud, illetve az utolsó mezőnél kezdje el gépelni az iskolánk nevét majd válassza ki a megjelenő listából.)



6. Utolsó lépés, hogy elfogadjuk a licenz szerződést.



Végezetül, ha mindent jól csináltunk, akkor azt kell látnunk, hogy „Előfizetéses termék, Nagyvállalati Microsoft 365-alkalmazások”.

