



Budapest III. Kerületi Zipernowsky Károly Általános Iskola

1039 BUDAPEST

Zipernowsky utca 1-3.

☎ 388-6556

OM 034846



PEDAGÓGIAI PROGRAM

2025



TARTALOM

I.	BEVEZETŐ	5
1.1	Jogsabályi háttér	5
1.2	Alapítói okirat	6
1.3	Iskolánkról.....	7
1.4	Küldetésnyilatkozat	9
II.	NEVELÉSI PROGRAM	10
2.1	Pedagógiai alapelveink.....	10
2.2.	Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	14
2.3.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	19
2.4.	Módszertani fejlesztési terület.....	19
2.5.	A tanulók iskolai esélyegyenlősége megteremtésének rendszere	20
2.6.	A szociális hátrányok típusai:.....	21
2.7.	Az esélyegyenlőség biztosítását segítő szociális szolgáltatások	22
2.8.	Komplex Alapprogram.....	23
III.	AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI, A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS	40
3.1	Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait:.....	40
3.2	Pedagógiai munkánk alapvető feladata,:	40
3.3	Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:.....	41
3.4	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	43
3.4	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	45
3.5	Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés	47
3.6	Az egységes alapokra épülő differenciálás	47
3.7	Minden tanévben megrendezésre kerülő programjaink	48
3.8	Diákönkormányzat	50
3.9	Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások	50
3.10	Iskolai sportkör.....	51
3.11	Szakkörök.....	51
3.12	Versenyek, vetélkedők, bemutatók	52
3.13	Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok).....	52
3.14	Intézmény által szervezett utazással járó programok	56



3.15 Iskolai könyvtár.....	58
3.16 Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.....	59
3.17 Hit- és vallásoktatás	59
3.18 Diákétkeztetés	59
IV.A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI.....	59
4.1 A pedagógusok alapvető feladatai.....	59
4.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai.....	61
4.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	64
V.KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE A NEMZETI ALAPTANTERV ALAPJÁN	72
5.1 Anyanyelvi Kommunikációs kompetenciák	72
5.2 Idegen nyelvi	72
5.3 Matematikai Gondolkodási Kompetencia	73
5.4 Digitális kompetenciák.....	73
5.5 A tanulás kompetenciái	73
5.6 Személyes és társas kapcsolati kompetencia.....	73
5.7 Munkavállalói és vállalkozói kompetencia	74
5.8 Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság	74
5.9 További releváns kompetenciaterületek.....	74
VI. AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE	75
6.1 Az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködése	75
6.2. A szakmai munkaközösségek együttműködése	76
6.3 A szülői szervezet (SZMK) és az iskola közösségeinek együttműködése.....	76
6.4 A pedagógusok és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése.....	76
6.5 A pedagógusok és a szülők kapcsolattartása és együttműködése	78
6.6 Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolata	80
VII.A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI	81
7.1 Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:	81
7.2 Független vizsgabizottság előtti vizsga.....	86
7.3. Angol nyelv, matematika, magyar nyelv és irodalom vizsga:	86
VIII. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓKFELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI.....	86
8.1 Kötelező beiskolázási körzet.....	86
8.2 Körzeten kívüli beiskolázás	87
8.3 A vendégtanulói jogviszony létesítése	88



IX. EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK	89
9.1 Iskolai egészségnevelési program	89
9.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	91
X. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM.....	93
10.1 Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:.....	93
10.2 Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következők szolgálják:	93
XI. HELYI TANTERV	95
11.1 A választott kerettanterv.....	95
11.2 A csoportbontások szervezésének	96
XII. A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	96
XIII. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK és MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE	97
13.1 Elméleti jellegű tantárgyak:	97
13.2 A testnevelés követelményei	97
13.3 A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését	97
13.4 Iskola jutalomban részesülhet	103
13.4 Az iskolai jutalmazás formái.....	104
13.5 Az iskolai büntetések formái:.....	105
13.6 Vizsgák, vizsga témakörök	106
13.7 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	110
13.8 A nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó tanulók részére a településen élő nemzeti, etnikai kisebbség kultúrájának megismertetését szolgáló tevékenység	110
13.9 az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei..	111
XIII. A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	112
13.1 A tanulók felügyelete tizennyolc óráig.....	112
13.2 Miniszteri rendeletben meghatározottak szerinti tantermen kívüli, digitális munkarend (Nkt. 27. § (2a)).....	112
13.3 Fokozott allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek	112
XIV. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK.....	114
XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK... ..	116



A pedagógiai programmal kapcsolatos jogszabályi előírásoknak megfelelően
készült a 2024. január 1-jén hatályos jogszabályok rendelkezései alapján

Ajánlás

Kedves Szülők!

Kell, hogy minden iskolának legyen olyan arculata, amitől más, mint a többi, adjon valamit a tanítványoknak, amire jó visszaemlékezni. Ebből tudnak később hasznot, tanácsot meríteni, ami támaszt nyújt életük során.

A Budapest III. Kerületi Zipernowsky Károly Általános Iskola tantestülete elkészítette azt a dokumentumot, amely az elkövetkezendő évekre meghatározza az iskola nevelő-oktató munkáját. Az itt dolgozó pedagógusok és alkalmazottak szándékai szerint a békásmegyeri városrészben olyan általános iskola várja a gyerekeket, ahol a tanárok, szülők és gyermekek álmai valóra válnak.

Szeretnénk ezt a Pedagógiai Programot minden kedves Szülő figyelmébe ajánlani, az Önök bizalmát élvezve, bízva az együttműködésben és egymás partnerei lenni abban, hogy tanulóink boldog, együttműködésre kész, erkölcsi értékeket ismerő és tisztelő, a munkaerőpiacon érvényesülni tudó, a körülményekhez jól alkalmazkodó, saját akarattal, egészséges önbizalommal rendelkező, döntésekre képes magyar és európai polgárok legyenek.

Célunk, hogy tanulóink az iskolai munkájuk során olyan korszerű, az életben is alkalmazható tudást és képességeket szerezzenek, amelyeket az iskolából kikerülve egész életük folyamán képesek lesznek hasznosítani.

A gyermekek iránt érzett közös felelősségünk, az Önök irántunk érzett bizalma és együttműködő támogatása lesz garanciája pedagógiai programunk megvalósításának, iskoláink jó hírnevének. Szeretnénk, hogy tanítványaink egy vidám gyermekkor emlékeivel és megalapozott tudással tudnák folytatni tanulmányaikat.

A Budapest, III. Kerületi Zipernowsky Károly Általános Iskola nevelőtestülete nevében.

Herth Mariann
igazgató



I. BEVEZETŐ

1.1 JOGSZABÁLYI HÁTTER

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26 §-a értelmében a nevelő és oktató munka az iskolában pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az iskola pedagógiai programját, vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezeti be.

A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni a szakmai munkaközösségek, a szülői szervezet (SZMK), a diákönkormányzat (DÖK), valamint az intézményi tanács véleményét.

Az iskolák pedagógiai programjának tartalmi elemeit a Nktv. és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. §-a határozza meg. Ennek értelmében a pedagógiai program két részből áll: nevelési programból és helyi tantervből. A kettő együtt meghatározza az iskolákban folyó nevelő és oktató munka minden lényeges elemét, egyaránt szolgálja a szülők és tanulók tájékoztatását, valamint a pedagógiai munka egységét.

E dokumentum az alábbi hatályos jogszabályok alapján készült:

- 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről és módosításai,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 31.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről,
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról,
- 110/2012. (VI. 4.) kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról (benne a hit- és erkölcsan oktatásáról),
- 137/2008. (V. 16.) Kormányrendelet 2. sz. mellékletében meghatározott a Közös Európai Referenciakeret a nyelvtudás követelményeiről
- 5/ 2020. (I.31.) Kormányrendelet
- 110/ 2012. (VI.4.) Kormányrendelet



1.2 ALAPÍTÓI OKIRAT

Az intézmény neve: Budapest III. Kerületi Zipernowsky Károly Általános Iskola

Címe: 1039 Budapest, Zipernowsky Károly utca 1-3.

Oktatási azonosítója: 034846

Alapító okiratának nyilvántartási száma: K11167

Az intézményt létesítő szakmai alapidokumentum utolsó módosításának kelte: 2018.09.10.

Az intézmény alapfeladatai, feladat-ellátási rendje:

6.1.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.1.1.1. nappali rendszerű

6.1.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.1.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos)

6.1.2. egyéb foglalkozások:

- napközi
- tanulószoba

6.1.3. a feladatellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: 420 fő

6.1.4. könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.1.5. egyéb köznevelési foglalkozás

6.1.5.1. napköziotthonos ellátás, tanulószoba

6.1.6. egyéb foglalkozások:

- napközi
- tanulószoba

6.1.7. a feladatellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: 420 fő

6.1.8. könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár



A feladatellátást szolgáló vagyon:

7.1. 1039 Budapest, Zipernowsky Károly utca 1-3.

7.1.1. Helyrajzi száma

7.1.2. Hasznos alapterülete: 7094 nm

7.1.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.1.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

1.3 ISKOLÁNKRÓL

Mottó: "Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeinknek, mint az, ahogy tanítjuk. Amit az iskolában tanítunk, annak a legnagyobb részét elfelejtjük, de a hatás, amit egy jó oktatási rendszer szellemi tehetségünkre gyakorol, megmarad."

(Eötvös József)

A Budapest III. Kerületi Zipernowsky Károly Általános Iskola 1978. február 13-án kezdte meg működését. Alapfeladatát tekintve intézményünk nyolc évfolyamos általános iskola. 2010-ben megnyertük az Ökoiskola címet és 2016-ban Örökös Ökoiskola lettünk. Ez a minősítés intézményünket még tudatosabb oktató-nevelő munkára kötelezi, kiemelten a tanulók egészséges életmódra történő nevelésében és a környezettudatos szemlélet kialakításában.

Iskolánk folyamatosan megújuló esztétikai arculattal és eszközparkkal kíván e hitvallásnak megfelelni. Az EU országaiban közösen elfogadott, modern nevelési célokkal kiegészített pedagógiai programunk lényege:

- az alapfokú tanulási készségek kialakítása
- a helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása
- az önálló tanulás és az önművelés megalapozása
- az ismeretek tapasztalati elsajátítása, a kreativitás fejlesztése
- a differenciált fejlesztés, tehetséggondozás és felzárkóztatás
- a test és lélek harmóniájának kialakítása
- egészséget és környezetet védő szemlélet kialakítása
- egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása
- tanulói együttműködésen alapuló tanulás kialakítása



Fő pedagógiai elvünk minden tanulási szakaszban a közismereti, gyakorlati, testi és művészeti készségek fejlesztésének egyensúlya, melyet egységes szemléletű, lendületes pedagógus csapatunk valósít meg.

Egyedi sajátosságaink, hagyományaink:

A 2007-ben bevezetett és az eltelt időszakban eredményesen működtetett pedagógiai programunkból az új törvényi szabályzásnak is megfelelően, tovább kívánjuk vinni az eredményes, és a szülők által is támogatott programokat. Kiemelten az angol nyelv minden évfolyamon történő tanítását, a sport és az egészséges életmódra történő nevelés prioritását, valamint a Montessori pedagógiai módszer iskolai adaptációját tánc- és drámaoktatással, informatikával kiegészítve.

A tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek felzárkóztatását integrált oktatás keretében gyógypedagógusaink, fejlesztő pedagógusaink és intézménypsychológusunk segítségével látjuk el.

Nyitottak vagyunk nemzetközi iskolai együttműködési projektekben való részvételre, amelyek keretében iskolánk pedagógusai és diákjai angol nyelvtudásukat és kulturális és digitális ismereteiket fejleszthetik más országokban is. Az innováció e formájára történő motiválást a tantestület a jövőben is fontos feladatai között tartja számon.

1.3.1 Az iskola tárgyi feltételei

Iskolánknak egy 40 éves, háromszintes panelépület ad otthont, amely 1978-ban, Békásmegyer második iskolájaként került átadásra. A békásmegyeri lakótelep Duna felőli oldalán helyezkedik el, környezetében túlnyomórészt tízemeletes házak épültek. Az iskola épületének elhelyezkedése a jó levegőjű, Duna közeli, fás környezetbe, lakótelepi viszonylatban ideálisnak tekinthető. Az idő múlása elkerülhetetlen nyomot hagyott az intézmény állagán, de ennek ellensúlyozására az elmúlt 15 évben jelentős fenntartói és önerős felújításokkal sikerült lassítani a folyamatot. 2015-ben Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata díszkövel, gyepszőnyeggel, örökzöldekkel, utcabútorokkal és korszerű világítással újította fel az intézmény külső környezetét. Az esztétikus Zipernowsky sétány tágas közösségi térré alakult, amely iskolai programok, rendezvények színterévé vált. 2014-ben az iskola ebédlője újult meg, korszerű tálalókonyhával, konyhatechnológiával és étkezőbútorokkal. A felújított étkező javítja a komfortérzetet, valamint hozzájárul a kulturált étkezés feltételeinek kialakításához. Minden szinten felújított mosdók állnak rendelkezésre. Pályázati forrásból történt meg az iskolai könyvtár átalakítása, illetve egy angol terem, valamint egy közösségi tér és klubhelyiség kialakítása. A mindennapos testnevelés biztosításához nagyméretű tornaterem, egy tükrös tornaszoba és iskolánk udvara, valamint egy műfüves focipálya áll tanulóink rendelkezésére. Informatika oktatás iskolánkban 2018-ban megújult informatika termünkben folyik, ahol 15 korszerű számítógépen gyakorolhatnak diákjaink. Több tantermünk projektorral, Smart TV-vel, Smart táblával felszerelt, illetve mobil projektorokat és tableteket is használhatunk. Minden osztálynak saját osztályterme van és ezeken felül több tantárgyhoz szaktanterem áll rendelkezésre az oktatáshoz.



1.4 KÜLDETÉSNYILATKOZAT

A Budapest III. Kerületi Zipernowsky Károly Általános iskola nevelőtestülete egységesen az iskola küldetésének tekinti, hogy:

- diákjaink szeretetteljes, bizalmon és kölcsönös elfogadáson alapuló légkörben tanuljanak,
- személyiségközpontú pedagógiai eljárásokat alkalmazzunk,
- testileg és lelkileg egészséges, harmonikus, kiegyensúlyozott, a felnőttek világában is boldogulni tudó ifjúságot neveljünk,
- diákjaink az iskolához, környezetükhöz, a városhoz, a hazához erősen kötődjenek, önálló tanulásra, önnevelésre való képességgel rendelkezzenek,
- korszerű ismeretekkel és biztos készségekkel (szövegértési, matematikai, helyesírási) rendelkező ifjúságot neveljünk, akik biztos képességekkel, kulcskompetenciákkal, szilárd alpműveltségekkel rendelkeznek és sikeresen folytathatják tanulmányaikat a 9. osztályban.

Fenti szándékunk megvalósítása érdekében partnerközpontú, a nevelés és oktatás színvonalát állandóan fejlesztő minőség-központú szervezetben dolgozunk. Törekszünk arra, hogy iskolánk megfelelő rangú, egyéni arculattal rendelkező, elismert iskolává váljon a városban.



II. NEVELÉSI PROGRAM

Az iskolában folyó oktató-nevelő munka alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

2.1 PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

Iskolánkban olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó ismereteket közvetítünk, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, segítik eligazodását szűkebb és tágabb környezetükben. Nevelő-oktató munkánkat a korszerű, tanulói képességeket fejlesztő pedagógiai tevékenység, és az általános emberi értékek elfogadása és átadása alkotja. Hármasként célkitűzésünk tanulóink tudásának, képességeinek és személyiségének együttes fejlesztése.

A Budapest III. Kerületi Zipernowsky Károly Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt **pedagógiai alapelveket** kívánják érvényre juttatni:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - tanuló és tanuló,
 - tanuló és nevelő,
 - szülő és nevelő,
 - nevelő és nevelő között.
- Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb



pedagógiai feladat. Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg** és **testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célja a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztése,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit, továbbá, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- kialakítjuk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáit,
- tanulóinkat megismertetjük nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk bennük a haza, a szülőföld iránti szeretetet.
- Iskolánk folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:
- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- lehetőséget teremtünk arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint kerületünk érdeklődő polgárai,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a környezetünkben található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle kerületi rendezvényeken.



- Intézményünk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.

Ennek érdekében:

- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára képesség-kibontakoztató foglalkozásokat szervezünk, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, és elősegítik a sikeres társadalmi beilleszkedést.
- A közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen célunk, hogy tanulóinkban kiérlelődjenek, illetve megerősödjenek az alábbi tulajdonságok:
 - humánus,
 - erkölcsös,
 - fegyelmezett,
 - művelt,
 - kötelességtudó,
 - érdeklődő, nyitott,
 - kreatív, alkotó,
 - becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
 - képes a problémák érzékelésére és megoldására,
 - gyakorlatias,
 - képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
 - jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
 - van elképzelése a jövőjét illetően,
 - becsüli a tudást,
 - öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
 - ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
 - képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
 - tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,



- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
- nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
- a természet, a környezet értékeit,
- más népek értékeit, hagyományait,
- az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolat, gondozott.



2.2. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek (Nkt.4.§(12)):

- sajátos nevelési igényű gyermek (SNI)
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló (BTMN)
- kiemelten tehetséges tanuló
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos tanuló (HH, HHH)

2.2.1. Gyermek és ifjúságvédelem alapvető céljai és feladatai, esélyegyenlőség

Az új köznevelési törvény a társadalmi szolidaritás alapelveinek és a gyermekek érdekeinek megfelelően minden köznevelési intézménybe kerülő gyermek számára biztosítja azt a nevelési-oktatási formát, amely a legmegfelelőbbben szolgálja személyes fejlődését, a mindenkinben felismerhető tehetségkibontakoztatását, társadalmi helyének megtalálását.

A 2011. augusztus 31-én elfogadott Köznevelési Törvény, 20/2012. EMMI rendelet 171. és 172. §, a Köznevelési törvény 48. paragrafusának 1/d pontja tartalmazza a gyermek és ifjúságvédelem feladatait. A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. paragrafusának 1/c pontja értelmében a köznevelési intézmények alaptevékenység keretében látják el a gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatokat, ezért az intézmény elsődleges célja a tanulók testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének elősegítése.

Kötelező feladatok:

- Gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről, az oktatás egészséges feltételeinek megteremtéséről, a tanulói balesetet kiváltó okok feltárásáról és megszüntetéséről, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről.
- A nevelési-oktatási intézmény figyelemmel kíséri a gyermekek, a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel (személyiség és közösségfejlesztés) törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményez.
- Az iskola a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató foglalkozást szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. (EMMI rendelet 171.§/1)



- A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése a pedagógiai programban megfogalmazott irányelvek alapján történik.
- A képesség- kibontakoztató felkészítésben az a tanuló vesz részt, aki a Gyvt. 67/A. §-a alapján, figyelemmel a Gyvt. 161/Q. §-ában foglaltakra, hátrányos helyzetűnek minősül.
- A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képességbontakoztató felkészítésben.
- A képesség-kibontakoztató felkészítést az intézmény a pedagógiai szakmai szolgáltatások támogatásával szervezi meg, figyelemmel a tankerületi köznevelési esélyegyenlőségi intézkedési tervben foglaltakra is.

2.2.2. A sajátos nevelési igényű tanulók

A sajátos nevelési igény megfelelő mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teheti szükségessé.

A Nemzeti Alaptanterv és a választott kerettanterv alkalmazása a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapidokumentuma. Az azokban meghatározott fejlesztési területek, nevelési célok, kulcskompetenciák, műveltségi területek céljai és feladatai rájuk is vonatkoznak.

A sajátos nevelési igényű tanulókkal foglalkozó pedagógusok a fentieken túl a nevelő-oktató munkájuk során figyelembe veszik:

- a nemzeti köznevelési törvény előírásait
- a nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit
- a fővárosi, megyei szakértői bizottságok fejlesztésre vonatkozó javaslatait
- a tanulók sajátosságait, egyéni adottságait

Céljaink:

- a tanulók beilleszkedése az osztályközösségbe, az iskola életébe
- a fejlesztést igénylő területen önmagához mért fejlődés elérése
- a többi tanulóval való együtt haladása a különböző tanulmányi területen
- a tanulók fejlesztése során a különböző részképességek egyensúlyának kialakítása
- a speciális eszközök, fejlesztő eszközök elfogadtatása, használatuk megtanítása
- az egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása



Eléréséhez szükséges feladatok:

- egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása
- differenciálás
- önálló életvezetési technikák elsajátítása, gyakorlása
- reális énkép kialakítása, önismeret fejlesztése
- képességeinek megfelelő pályaválasztás elősegítése
- a sajátos nevelési igényű gyerekekkel foglalkozó pedagógusok önképzése
- továbbképzéseken való részvétele
- a pedagógusok, egyéb dolgozók, gyermekek és szülők közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására
- együttműködés különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásainak
- javaslatainak beépítése a pedagógiai folyamatokba
- egyénre szabott értékelés
- szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek tanulmányi előmenetelével kapcsolatban
- tanulóbarát környezet kialakítása

A fejlesztés szinterei

- habilitációs, rehabilitációs órák biztosítása a szakvéleményben javasoltak alapján
- egyéni, kiscsoportos fejlesztés

2.2.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Céljaink:

- az érzelmi biztonság megteremtése
- a tanulók beilleszkedése az osztályközösségbe, az iskola életébe
- elfogadtatás, egymás iránti tolerancia kialakítása
- a többi tanulóval való együtt haladása a különböző tanulmányi területen
- szükség esetén az egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása



Eléréséhez szükséges feladatok:

- A magatartási, beilleszkedési és tanulási nehézséggel küzdő tanulók kiszűrése, megfigyelése (osztályfőnök, osztálytanító, szaktanár)
- A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézség okainak feltérképezése, amennyiben szükséges, szakember bevonásával (Pedagógiai Szakszolgálat)
- Szorosabb kapcsolat kiépítése a gyermek családjával, a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekek átmeneti otthonával, a gyermekvédelmi központtal
- alapkészségek, kompetenciák fejlesztése
- viselkedéskultúra alakítása

A fejlesztés szinterei

- tanórák: differenciált és kooperatív tanulószervezés, IKT eszközök használata, fejlesztő értékelés
- egyéni, kiscsoportos fejlesztő foglalkozások

2.2.4. Tehetséges tanulók fejlesztése, tehetséggondozás

Ahányféle speciális kompetencia létezik, annyiféle tehetség is létezhet. Természetesen az iskolának nem az a feladata, hogy sok ezer kompetenciát fejlesszen. Az iskola célja az általános alapok fejlesztése, a tehetséges tanulók felismerése, fejlődésük elősegítése, támogatása.

Céljaink:

- a tehetségek felismerése
- a tehetségek fejlesztése

Eléréséhez szükséges feladatok:

- a tanulók folyamatos figyelemmel kísérése
- a tehetségek felismerését szolgáló tudatos szituációk tervezése, használata (ünnepélyeken való szereplés)
- tanulmányi, művészeti és sportversenyek szervezése, felkészítés
- egyéni fejlesztések, mentorálás (KAP)
- kapcsolattartás pedagóguskollégákkal, szakmai szervezetekkel



A fejlesztés szinterei

- tanórák; differenciált tanóravezetés
- szakköri foglalkozások
- egyéni és csoportos foglalkozások
- sportkörök

2.2.5. Hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

A hátrányos helyzetű tanulók nevelése iskolánkban a KAP program módszertani elemei alapján történik. Biztosítjuk számukra a felzárkóztatást, a hátránykompenzálást.

Céljaink:

- hátránykompenzálás
- a továbbtanulás irányítása, segítése
- eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelése
- a tanulók motiválása az egészséges életvitelre, hogy alkalmazkodni tudjanak a
- társadalom kihívásaihoz, képesek legyenek felelősségteljes döntésekre

Eléréséhez szükséges feladatok:

- együttműködés, szoros kapcsolat kialakítása a polgármesteri hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal, hogy tanulóink minél hamarabb segítséget kapjanak
- személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel
- közösségalkotás
- megismerni a család gyermeknevelési szokásait
- környezettudatosság kialakítása, amely a tisztaságra, annak megőrzésére, az egészséges életmódra ösztönzi a tanulókat
- pályázati lehetőségek kihasználása táboroztatások, osztálykirándulások céljából
- az iskola környezeti és egészségnevelési programjának megismerése, elfogadtatása



A fejlesztés szinterei

- tanítási órák, fejlesztési foglalkozások
- délutáni, napközis foglalkozások
- szakkörök
- művészeti foglalkozások
- iskolai rendezvények, programok
- szülői értekezlet
- fogadóóra

2.3. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolának (az iskolafenntartókkal, a családdal, a gondviselőkkel, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítania a nevelő-oktató munka feltételeit:

- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, a problémák megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása alsó tagozaton,
- folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés;
- a kulcskompetenciák bővítése az iskolázás további szakaszain.

A tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása.

- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

2.4. MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSI TERÜLET

A tanulási-tanítási folyamatok szervezése és irányítása a hatékonyság, eredményesség és méltányosság szempontjainak együttes figyelembevételével zajlik.

1. DFHT alkalmazása
2. Differenciálás alkalmazása
3. IKT eszközök használata



2.5. A TANULÓK ISKOLAI ESÉLYEGYENLŐSÉGE MEGTEREMTÉSÉNEK RENDSZERE

Az iskolai tevékenységszervezés feladata a teljesítőképes és helytállni képes személyiség kialakítása, amely magában foglalja a közösségben való együttélés értelmi és érzelmi képességeit, a kooperativitást, a kreativitást, a kritikai szellemet, a felelősségvállalást, a megbízhatóságot. A pedagógiai rendszer tényleges hatásának döntő tényezője az iskola légköre, szellemisége, pszichés klímája.

A kívánatos légkör kialakításában az alábbi tényezőknek tulajdonítunk különös fontosságot:

- a nevelőtestület gyermekismerete, gyermekközpontú, gyermektisztelő értékrendje
- az iskolai tevékenységrendszer gazdagsága
- az iskoláért, az iskolaközösségért érzett felelősség intenzitása
- a hagyományrendszer
- a szülőkkel való kapcsolat milyensége

Az iskolai tanulási folyamatban különösen fontos tényezőnek tekintjük, hogy a pedagógusok a lehetőségekhez mérten igazodjanak a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakban nyújtott teljesítményeikhez. E cél eléréséhez az alábbi tanítási módszereket és szervezeti formákat alkalmazzuk:

- egyes tantárgyak oktatása csoportbontásban történik megfelelő létszám esetén
- pedagógusaink az egyes tanítási órákon előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így elsősorban a gyakorlásnál, az ismétlésnél a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak
- hetedik évfolyamon 2. félévben és nyolcadik évfolyamon az 1. félévben az eredményes felvételi és a továbbtanulás segítésére felkészítő, előkészítő foglalkozásokat szervezünk

Fontos feladat hárul iskolánkra a szociális hátrányok, a beilleszkedési, a magatartási, tanulási nehézségek enyhítésében, hiszen napjainkban egyre több család kerül nehéz helyzetbe. A megélhetési nehézségek, a család hétköznapi gondjai miatt egyre több gyerek válik hátrányos helyzetűvé. Iskolánk eddig is sokat tett a hátrányok kompenzálása érdekében.



2.6. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK TÍPUSAI:

Családi hátrányok

Olyan tanulók tartoznak ide, akik mögött nem stabil, gondoskodó a család: felbomlott család, elváltak a szülők vagy meghalt valamelyik szülő, vagy nem is a szülő neveli a gyermeket (nagyszülők, rokonok segítenek, illetve gyermekotthonban nevelődnek). Előfordul, hogy a hátrány abból származik, hogy a szülők tartósan betegek, leszázalékoltak, pszichésen kiegyensúlyozatlanok, deviáns életvezetést folytatnak.

Mit teszünk a hátrányok kompenzálása érdekében az iskolában?

- részvétel kulturális rendezvényeken, szabadidős programokon
- részvétel szakkörökön
- reggeli, esti ügyelet
- programok szervezése
- felvilágosító, mentálhigiénés tájékoztatók tartása

Anyagi hátrányok

Azok a családok sorolhatók ide, amelyek nem képesek az átlagosnak megfelelő anyagi körülményeket biztosítani, mert a gondviselők nem képesek rendszeres munkára (betegek, deviánsak). Sokan munkanélküliek, vagy magas a családban az eltartottak aránya, és alacsony a munkaképes eltartók aránya.

Iskolánk ennek a hátránynak a kompenzálására:

- napközis elhelyezést biztosít.

Kisebbségi, etnikai különbségek kiegyenlítése

- a másság elfogadtatása az iskola minden tanulójával, dolgozójával
- együttműködés a szülőkkel
- felzárkóztató programok
- együttműködés a kisebbségi önkormányzattal
- kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal



Tanulási nehézségek

Azon tanulók, akik nem rendelkeznek megfelelő képességgel a tananyag elsajátításához, illetve nincsenek kellőképpen motiválva a tanulásra.

A tanulási nehézségek kompenzálása iskolánkban:

- differenciált foglalkoztatás tanórán, fejlesztő foglalkozások
- részproblémákkal küszködő gyerekek integrált oktatása
- megfelelő tanulási technikák kiválasztása
- szakszolgálat igénybevétele
- óvoda, iskola kapcsolata

Az egyes hátrányfajták nem függetlenek egymástól. A hátrányos helyzet folyamatnak is felfogható. Ehhez a tevékenységhez a pedagógus hozzáértése mellett szeretet, megértés, a tanítvány iránti bizalom és pedagógus-lelkiismeret kell.

2.7. AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSÁT SEGÍTŐ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok
- iskolaorvosi, fogorvosi ellátás, szűrővizsgálatok, védőnői szolgáltatások
- tízórai, ebéd, uzsonna térítési díj ellenében (külön jogszabály rendelkezik a kedvezményekről)
- ingyenes tankönyvellátás
- pályázatok



2.8. KOMPLEX ALAPPROGRAM

A Komplex Alapprogramot intézményünk a 2025/2026-os tanévtől vezeti be.

I. ALAPELVEK, CÉLOK, FELADATOK

1. Célok:

- A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciók célú beavatkozásainak megalapozása;
- A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.
- Transzverzális készségek fejlesztése problémamegoldó döntéshozatal és az érzelmek kezelése.
- Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egyszerűen: az eredményes tanulásra.

2. Alapelvek:

A Komplex Alapprogram megvalósítása során kiemelt jelentőségű, hogy az a koherenciát biztosító, a célokkal egybeeső alapelvekre épüljön, ezzel megalapozva az alprogramok egységes rendszerét.

A program legfontosabb alapelvei:

1) adaptivitás; 2) komplexitás; 3) közösségiség; 4) tanulástámogatás; 5) méltányosság

3. Komplex Alapprogram

- egységes rendszerbe ötvözi a pedagógiai gyakorlatban eddig használt differenciált fejlesztést támogató módszereket;
- alkalmazza a tanulók iskolai helyzetét, státuszát megváltoztató és ezzel a tanulási motivációt növelő Komplex Instrukciós Programot;
- különös hangsúlyt fordít a tanulók alapvető képességeinek, készségeinek kialakítására az alprogramok segítségével.



A Komplex Alapprogram jelszava: **Tanulni élmény!** amely magával hozza az élményalapú tanulást, ami nem valósulhat meg máshol, mint az Élménysuliban. Programunk eleme a tanulók aktív tanórai részvételének támogatása, mely a pozitív élményeken keresztül valósul meg. Ennek mozgatórugója az interaktív, a tanulók bevonásán alapuló kreatív feladatmegoldás, az együtt tanulás élménye.

II. FELADATOK, ELJÁRÁSOK, ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK

1. Fejlesztési feladatok:

Fejlesztjük az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumokat (önfejlesztő elképzelések) és tanulási képességeket (stratégiákat és módszereket).

- A tanulási stratégiák, módszerek és technikák megtanítása minden tanulónak.
- A mérés, mint a képességfejlesztés alapeleme. Nem az elsajátított ismeretanyag mennyiségének, hanem a kompetenciák szintjének meghatározását szolgálják.



- Differenciált nehézségű feladatokkal, testre szabott egyéni és csoportos foglalkoztatással lehetőséget adunk az egyéni haladási ütem kialakítására.
- A tehetséges gyermekeket valós szükségleteik szerint segítjük a saját önfejlesztő stratégiájának kialakításában és megvalósításában.
- Demokratikus alapokon álló, integratív tanár – diák viszonyt alakítunk ki. A tanítási órák légköre, hangulata oldott, a tanulók sikerorientált beállítódással dolgoznak, a pedagógus csak facilitáló szorongásszintet tart fenn.
- Növeljük tanulóink önbizalmát és önértékelését, építjük a pozitív énképét, erősítjük, a belső kontrollos beállítódását fokozzuk a felelősségvállalást, az önállóságot.
- Tudatosan neveljük „én” erős, jó komfortérzésű fiatalokat.
- Az szocializáció folyamatainak tudatos irányítása, elősegítése.
- Az egyéni munkakultúra kialakítása, a kötelességekhez való pozitív viszonyulás (attitűd) kiépítése.

2. Kiemelt fejlesztési feladataink:

- énkép, önismeret,
- hon-és népismeret,
- európai azonosságtudat
- egyetemes kultúra,
- aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés, közösségnevelés
- gazdasági nevelés,
- környezettudatosság, fenntarthatóság
- művészeti nevelés,
- művészeti eszközökkel történő nevelés
- a tanulás tanítása,
- testi és lelki egészség,
- felkészülés a felnőtt szerepekre, család szerepe
- testmozgás fejlesztése minden színterén az oktatásnak



3. További feladatok:

A modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra általánossá tétele.

- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a tevékenység-központú tanítási gyakorlatot honosítjuk meg, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére.
- Növeljük a tanulók aktív részvételét igénylő ismeretszerzési módok arányát (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték, drámapedagógia stb.).
- Differenciált foglalkoztatással, az egyéni haladási ütemhez igazított fejlesztő terheléssel.
- Alkalmazzuk a DFHT módszerét.
- Alkalmazzuk a kooperatív tanulási-tanítási technikákat és módszereket.
- A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési stratégiák elsajátíttatása.
- Az alprogramokkal illetve gazdagító, dúsító feladatokkal, programokkal és valódi problémák megoldásával alkalmazkodunk a különböző tanulói képességekhez.
- A szociális, életviteli és környezeti kompetencia fejlesztése a nevelési célrendszer központi eleme; a konstruktív életvezetésre történő felkészítés feltétele.
- Önszabályozási stratégiák, autentikus, életszerű helyzetek kialakítása, amelyek során szerzett kompetenciákat a későbbiekben alkalmazniuk kell.
- A mérési, ellenőrzési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerben meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket.
- Emberléptékű következetes követelés.
- Fejlesztő hatású visszacsatolás, mérés-értékelés.
- Érdemjegy, pontszám és százalékok nélkül, szóban és írásban is visszajelzést kap a tanuló, ami kiemeli erősségeit és annyi problémával szembesíti, amennyit a közeljövőben reálisan képes megoldani.



4. Komplex Alapprogramban megjelenő eszközök:

A program szakmai anyagai:

- Nevelési- oktatási program - KAK
- Tanítási stratégia - DFHT
- Alprogrami koncepciók
- Alprogrami eszköztár és feladatbank
- Tanítói- tanári kézikönyvek
- Órai illusztrációk, példák
- Foglalkozástervek
- Tankockák

5. További tanulást segítő eszközök:

- Az intelligencia és kreativitás - fejlesztő egyéni programok.
- A komplex személyiségépítés teljes eszközrendszere.
- Az ismeretek és összefüggések tanulói felfedezése, a szemléltetés, cselekvés, az aktivizáló módszerek alkalmazása jellemzi a tanulási – tanítási folyamatokat.
- A pozitív motivációs eszközei, a jutalmazás és büntetés módszereinek mértéktartó (nem szélsőséges) alkalmazása.
- Személyes példamutatással neveljük gyermekeinket a változatos kommunikációs technikák alkalmazására, toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartása, a konfliktusok kezelésére.
- Önértékelés, önkontroll, önfejlesztő stratégia alkalmazása. Pozitív tartalmú szociális kapcsolatok építése.
- A kulturált és egészséges életvitel kialakítása.
- A hagyományos és digitális ismerethordozók sokaságából kiválasztva az adott életkorban célszerű módszerek és eszközök; egyéni és csoportos aktivitásra serkentő munkaformák alkalmazása.



6. Tanulásszervezés, alkalmazott módszerek

A) Tanulásszervezés folyamatában az alábbi elvek érvényesülnek:

- a rend és fegyelem fenntartása
- tanuló szabadságának biztosítása
- tanulói viselkedés szabályozása
- pozitív tanulási légkör biztosítása
- csoportfolyamatok elősegítése

B) Alkalmazott módszerek:

a) A tanítás – tanulási folyamatban a DFHT tanítási-tanulási stratégiát alkalmazzuk, mint a Komplex Alapprogram hangsúlyos elemét.

A kötelező tanítási órák 20%-ban a DFHT (differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban) szükséges alkalmazni.

A DFHT célja:

- A tudásban és szocializáltságban heterogén tanulói csoportok fejlesztése.
- A tanulói viselkedés pozitív befolyásolása.
- Az alulmotiváltság mérséklése.
- A kognitív, affektív, szociális képességek fejlesztése.
- A tanulók közötti együttműködés elősegítése.

DFHT koncepciója, módszerei:

Egyénre szabott differenciálás

- egyedül végzett munka
- rétegmunka
- teljesen egyénre szabott munka
- részben egyénre szabott munka

Párban folyó munka

- páros munka
- tanuló párok munkája



Csoportban végzett munka

- A kooperatív munka, kooperatív tanulás, kollaboratív munka
- KIP

Ezenkívül a tanórák 80%-ban a pedagógus választ módszereket.

B) Alapmódszerek:

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer, házi feladat
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

C) Motiváló módszerek:

- páros munka
- csoportmunka
- játék
- szerepjáték (drámapedagógia)
- vita
- kutató-felfedező módszer
- kooperatív módszerek
- projekt módszer
- szituációs játékok

III. A KOMPLEX ALAPPROGRAM SAJÁTOSSÁGAI:

A) A Komplex Alapprogram alprogramjai:

Az „Élménysuliban” minden alprogram megjelenik, hetenként javasoltan, minimum egy órában. Az alprogramok aránya az iskola profiljához igazítható (pl. művészeti iskolák, sportiskolák stb.)

a) A testmozgásalapú alprogram (TA)

Az alprogram az iskolai testmozgásprogramok három területén kívánja bővíteni, sajátélmény szerzést biztosító tanulási környezetben a pedagógusok módszertani repertoárját és szemléletét:

- testnevelés óra
- mozgásos tanulás osztálytermi környezetben
- szabadidős mozgástevékenységek



A TA a testmozgás iskolai környezetben előforduló **minden formájára támaszkodva, tanulástámogató eszközeivel** vesz részt a tanulói komplex személyiségfejlesztésben. Az **aktív, kreatív, felelősségteljes** magatartást kialakító oktatási módszerek alkalmazásával teszi az alprogram a testmozgáson alapuló tevékenységeket a közösségi célok és az egyéni felelősség életgyakorlatává.

Cél még az egészségtudatos, jövőorientált életmód kialakítása.

Az alprogram tartalma:

Fejlődés- és élményközpontú oktatás megvalósítását támogató **módszerek és keresztntantervi tartalmak** implementációjának támogatása **testnevelés órai környezetben**, a differenciálásra építve.

Mozgásos tanulást támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő **integrálása osztálytermi környezetben.**

Önkéntességre és befogadásra **épülő informális és nonformális tanulás testmozgás-alapú támogatása iskolai környezetben.**

b) Az életgyakorlat-alapú alprogram (ÉA)

Az Életgyakorlat-alapú alprogram egy olyan pedagógiai rendszert mutat be, amely hozzájárul az egyén és **természeti, társadalmi környezete kölcsönhatásának** tudatos és felelős alakításához.

Az életgyakorlat koncepció egyrészt figyelembe veszi a tanulók szükségleteit, és ennek függvényében eltérő tanulási-tanítási egységeket tartalmaz. Minden egységen belül **alternatív, a tanulók képességeihez, érdeklődéséhez, tempójához igazítható tanítási eszközöket, munkaformákat ajánl.**

Az alprogram célja, hogy az **életben hasznosítható** ismereteket, tapasztalatokat szerezzon a gyermek, amely sikeres **életvezetési kompetenciákkal** vértézi fel. Cél továbbá, hogy **megalapozza a vitakultúrát, kritikus gondolkodást és az önálló felelősségvállalást.** Célunk még az **életformák sokszínűségének** tisztelete, a **családi közösségek** megbecsülése, az **egészséges énkép** kialakítása.

A célrendszerben hangsúlyos, hogy az egyén és környezete között dinamikus viszony van, így az **életgyakorlat témái komplexek** és minden szinten - a rendszerszemléletnek megfelelően - kidolgozásra kerülnek.

Az alprogram tartalma:

- egészséges életmód, életvezetés
- környezettudatosság (fenntarthatóság)
- állampolgári felelősség (közösségi szerepek)
- életút-támogató pályaorientáció
- család, párvalasztás
- érzelmi intelligencia (szociális készségfejlesztés)



c) A művészetalapú alprogram (MA)

- Az alprogram a művészeti nevelést célzó tanórák, a művészeteket pedagógiai eszközként felhasználó osztálytermi tanulás és a szabadidős művészeti tevékenységek terén nevelő/oktató pedagógusok metodológiai fejlesztésén keresztül hat a végzettség nélküli iskolaelhagyás mérséklésének irányába.
- A művészettel nevelés sok és sokféle lehetőséget teremt a tanulástámogatás megvalósítására. Az alprogram célja művészeteket célként/eszközként használó tanórák, szabadidős foglalkozások biztosítása a tanulók számára.

Indirekt célok:

- Személyiség- és társas készségek fejlesztése a művészeti tevékenység révén
- Tanulási motiváció, tanulás iránti attitűd alakítása
- Indirekt (kognitív képességeket célzó) tanulásfejlesztés művészeti keretek között
- Tanulásfejlesztés a művészetek révén
- (Inter)diszciplináris ismeretátadás művészeteken alapuló, résztvevő központú gyakorlatokon keresztül
- Pályaorientáció: művészpályára irányítás, illetve pályaorientáció művészetek révén.
- A művészeti tevékenységbe ágyazott fejlesztés keretében lehetőség van a tanuló egyéni **sajátosságaihoz alkalmazkodó, esélyegyenlőséget biztosító pedagógiai módszerek alkalmazására**, ezáltal az adaptivitás biztosítására.

Az alprogram tartalma:

A művészeti tantárgyak és a mozgásra irányuló testnevelés tantárgy a készségtárgyak körébe sorolhatók, s ez arra is lehetőséget ad, hogy hasonló tartalmi elemek szerint épüljenek fel alprogramjaik is. Fejlődés- és élményközpontú oktatás megvalósítását támogató módszerek és kereszttantervi tartalmak megvalósításának támogatása a művészeti nevelést szolgáló tanórai környezetben, a differenciálásra épülve. Művészetekre épülő tanulást támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő integrálása osztálytermi környezetben. Önkéntességre és befogadásra épülő informális és nonformális tanulás művészet-alapú támogatása iskolai környezetben.



d) A logikaalapú alprogram (LA)

A Logikaalapú alprogram a tanulók gondolkodásának fejlesztését támogató módszerek és stratégiák megismertetésével szeretné növelni a pedagógusok módszertani repertoárját az iskolai élet területein.

Az alprogram feladata megismertetni a pedagógusokat olyan logikai alapú játékokkal, (legyen az sakk, táblás, papír-ceruza, szituációs és egyéb játék), melyeket a pedagógus fel tud használni mind az általános képességfejlesztéshez, mind a közismereti tantárgyi órákhoz. Az alprogram keretén belül olyan szemléletváltás elindítását célozzuk meg, amelynek segítségével a tanítási és a tanulási folyamat egyaránt élményszerűvé, motiválóvá és egyben fejlesztő hatásúvá tehető.

Az alprogram célja, a gyerekek egyik legfőbb tevékenységére, a játékra és a játékosságra építve, hogy a gyerekek a tanulást ne érezzék fájdalmas, fáradtságos folyamatnak. A tanulás és a tudás megszerzése legyen örömforrás – ezzel a tanulók motivációja növelhető. Az oktatásban a különböző logikai játékok és technikák alkalmazása nem öncélúan történik, hanem a tanterv és a tananyag megfelelő részébe való integrálással, szorosan kapcsolódva a megtanulandókhoz és a tanulók életkori sajátosságaihoz. A játék lehetőséget nyújt a differenciálásra, és a gondolkodási képességeken túl a szociális képességek fejlődése is várható.

Az alprogram tartalma

A problémamegoldó gondolkodás fejlesztési lehetőségei a gyakorlatban – stratégiák és algoritmusok.

- A vizualitás szerepe a gondolkodás fejlesztésében.
- Játék alapú megközelítések:
- Térszemlélet, sík- és térbeli tájékozódási képesség fejlesztése
- Dienes játékok és a matematikai gondolkodás fejlesztése
- Sakk játék alapjainak elsajátítása és beépítése az iskolai tanulásba
- Táblás játékok, társasjátékok, papír-ceruza játékok alkalmazása
- Játékstrukturált megközelítések:
- Kártyajátékok – lapot kérünk!, logiccards, set, stb.
- Logikai játékok, logisztorik
- Barkochba és egyéb csoportos szituációs játékok
- Kreativitást és reflektivitást fejlesztő játékok



e) A digitális alapú alprogram (DA)

A Digitális alapú alprogram az IKT-műveltség elemeit kereszttantervi, transzverzális megközelítésben értelmezi, és a digitális pedagógiai kultúra komplex, intézményi szintű fejlesztését tekinti feladatának.

Az IKT-műveltség tekintetében a technológiai, a kognitív és a szociális aspektust tekintjük irányadónak.

Az alprogram kidolgozásával a pedagógusok módszertani kultúraváltását segítjük elő, olyan korszerű digitális megoldásokkal, melyek hozzájárulnak az elektronikus tanulási környezet kialakításához, felgyorsítva az intézmények digitális átállását, mely lehetővé teszi, hogy a digitális eszközök alkalmazásával a tanulás élményszerűvé váljon.

Az alprogram célja, hogy kialakítsa a pedagógusokban az oktatásba integrált IT-eszközöket értő és kritikus módon alkalmazó „digitális állampolgár” habitust, melynek révén az összetett problémák megoldása a technológia segítségét is igénybe veszi. Szeretnénk elérni azt is, hogy a tanulás és a tudás megszerzése legyen örömforrás a digitális alkalmazások használatával, ezzel növelve a tanulók motivációját, kognitív képességeik színvonalát, tanulás módszertani repertoárjukat, pályaaorientáció szempontjából releváns ismereteiket, (inter)diszciplináris ismereteik körét, és mindent egybevetve: a tanulók személyiségformálásához is hozzájáruljon.

Az alprogram tartalma

Az alprogram az alábbi tartalmi pontokból építkezik:

- Játékalapú megközelítések
- Technológiai műveltség, felelősségteljes eszközhasználat
- IKT-műveltség
- Hálózati részvétel és együttműködés, problémamegoldás, kommunikáció és eszközhasználat
- Digitális írástudás
- IKT alapú óratervezés
- Személyes tanulási környezet menedzselése

B) Komplex óra

Komplex órák bevezetése – a program komplexitását a kognitív, affektív, szociális képességek együttes fejlesztése jelenti. A kötelező és szabadon tervezhető tanórákat fedi le,

amelyekben a tudástartalom (a tananyag keresztтанtervi része) kb. 30%-át hordozzák. A „Komplex órák” tekintetében a tudástartalmak keresztтанtervi kapcsolatai mellett a DFHT tanítási-tanulási stratégia, valamint az alprogrami kapcsolódások jelennek meg. Ez utóbbi órák esetében a tantárgyakon átívelő transzverzális készségek fejlesztése is megvalósítható.

Tartalmi fejlesztési pontok:

- legalább 1 alprogrami (max. 3 alprogrami) kapcsolat megjelenik benne
- kapcsolódik az adott tantárgy adott évfolyamának tanmenetéhez, és a tanítói/tanári kézikönyvben megjelenített órához
- minden alprogram (törekedve arra, hogy) egyenlő aránnyal (kb. 20%) jelenik meg (össz. komplex óraszám)



A komplex órák felépítése



C) Ráhangolódás

A ráhangolódás biztosítja, hogy **a tanulók lelkesen, motiváltan kezdjék el a napot az iskolában, és érzelmi biztonságban érezzék magukat az osztályközösségben. Heti 1-3 alkalommal** javasolja a Komplex Alapprogram **20-25 perces** foglalkozás keretén belül.

A **tanulási környezetet** célszerű átalakítani úgy, hogy a tanulók körben ülhessenek székeken vagy szőnyegen, így megkönnyítve a kommunikáció feltételeit.

A **foglalkozás felépítése** ajánlottan a következő:

- Üdvözlés
- Beszélgetés
- Közös tevékenység/játék
- Zárás

A Ráhangolódás megvalósítását javasoljuk a nap elején, javasolt időtartama 25-45 perc, helye a nap kezdésekor vagy keretében, vagy a délutáni foglalkozások elején. Témái megválasztásában segít a Tanítói kézikönyv.

D) „Te órád”

„Te órád” - a **diák érdeklődéséhez**, igényéhez, saját választásához igazítható, amely órákon az osztálykeret nem feltétlenül kell, hogy érvényesüljön. Lehet az **intézmény életében már meglévő**, jól működő, már hagyományokkal rendelkező foglalkozások, szakkörök, tehetséggondozó programok stb. továbbvitele, megtartása, de a foglalkozások középpontjába helyezve a tanulók szociális-emocionális fejlesztését. Az óra kiválasztását a pedagógus segíti.

E) Házi feladata

Házi feladat: sem írásbeli, sem szóbeli házi feladatot nem ad a pedagógus a tanulónak. Ez nem azt jelenti, hogy elmaradhat a szükséges gyakorlás és rögzítés, hanem azt, hogy a pedagógusnak az iskolai tanórákon kell a tanulókkal ezeket a feladatokat elvégezni. Úgy kell a mindennapokban terveznie és megvalósítania az óráit, hogy legyen elegendő idő a szükséges gyakorlásra és az új ismeretek rögzítésére az órák keretén belül. A pedagógusnak módosítania kell tervezési szokásain: legyen a tanórákon annyi gyakorlás és ismétlés, hogy ne legyen szükség otthoni tanulásra.



F) Értékelés

Az értékelés az iskola nevelőtestülete által elfogadott értékelési rendszer szerint folyik. Nincs ötös fokozatú skálán történő értékelés a reggeli ráhangolódáson, a délutáni alprogrami foglalkozásokon, illetve azokon az órákon, amelyeken a DFHT módszert használják a pedagógusok.

A Komplex Alapprogram értékelési rendszerében egyaránt jelen van:

1. a helyzetfeltáró (diagnosztikus értékelés)
2. a minősítő (szummatív értékelés)
3. a fejlesztő (formatív értékelés).

Fontos szerepe van a **helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelésnek**. Ennek eredménye feltárja a pedagógus előtt a tanuló előzetes tudását, amire építheti további munkáját. Ez határozza meg az oktatási tartalmat és a módszereket. A diagnosztikus értékelést nem csak **a tanév elején** javasoljuk, ajánlott **a tanév közben** is felmérni, mennyit fejlődött a tanuló tudása. A tanév közben végzett diagnosztikus értékelés eredménye alapján a pedagógus dönthet arról, hogy változtat-e tanítási stratégiáján. **A tanév végi** diagnosztikus értékelésnél a pedagógus arról kap visszajelzést, milyen szinten sikerült a tananyagot megtanítani, a tanuló pedig arról, hogy mennyire sajátította el a követelményeket.

A minősítő (szummatív) értékelés egy tanulási szakasz lezárásakor, például egy témazáró dolgozat írásakor jelenik meg. Azt minősíti, hogy a tanuló mennyire sajátította el a tananyagot. A minősítő értékelés igen gyakori a hazai iskolákban.

A Komplex Alapprogramban kiemelt szerepe van a személyre szabott, differenciált, fejlesztő (formatív) értékelésnek. Ennek célja **nem a minősítés, hanem a tanulás támogatása**. A pedagógus, miután felmérte a tanuló tudását, és segített a tanulónak a tanulási cél kitűzésében, támpontokat ad a megteendő lépésekről. Majd nyomon követi a tanuló egyéni haladását, és személyre szabottan segíti a tanulási folyamatot. A fejlesztő értékelés alkalmazásánál a pedagógus **a gyermek önmagához mért fejlődését veszi figyelembe**. Folyamatos visszajelzést ad a tanulónak erősségeiről és hiányosságairól, megbeszéli vele a tanulási célokat, az értékelési szempontokat, a teendőket, és a teendők határidejét. A tanuló egyéni haladásáról és erőfeszítéseiről visszajelzést ad. A pedagógus visszajelzésének mindenképpen tartalmaznia kell a tanuló részéről sikeresen megoldott problémákat, a további fejlesztést igénylő területeket és a teendőket.



Az értékelésnek fontos része legyen

- az önértékelés
- a társak értékelése.

Legyen szubjektív, kvalitatív és szöveges. Figyelembe kell venni az eltérő kiindulási nyelvi szinteket.

IV. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAINAK ÁTTEKINTÉSE, ILLESZTÉSE A KOMPLEX ALAPPROGRAMHOZ

- A pedagógusok feladata kiegészül a **DFHT órák** megszervezésével, a kapcsolódó dokumentumok (óraillusztrációk) elkészítésével.
- A választott **alprogramokhoz** kapcsolódó **foglalkozások** megszervezése, megtartása, foglalkozás illusztrációk készítése.
- Az elkészült óraillusztrációk, foglalkozás illusztrációk, **tapasztalatok megosztása** a kollégákkal.
- Programhoz kapcsolódó további **oktatási segédanyagok**, szemléltető és mérőeszközök **kidolgozása, közreadása**.
- **Belső továbbképzések**, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

V. A SZÜLŐK ÉS A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSA

A szülőket és a tanulókat a programról, annak tartalmáról, megvalósításáról iskola életéről, az iskola igazgatója, és az osztályfőnökök tájékoztatják szóban és írásbeli tájékoztató füzet segítségével.

VI. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ MUNKA IDŐKERETÉNEK

- A) A Komplex Alapprogram a tanulók kötelező óraszámának a meghatározása tekintetében nem tér el a törvényben szabályozottaktól.** Az iskolában folyó munka továbbra is két markánsan elkülönülő egységre oszlik:

A kötelező és szabadon tervezhető időkeret:

- a Komplex Alapprogram a pedagógusok módszerbeli gazdagságát, korábbi gyakorlaton alapuló pedagógiai-módszertani kultúráját tekintve **kb. 80 %** -ban nem szabályozza.



- A tanítási órák **20%-ban** azonban javasolt a Komplex Alapprogram tanítási-tanulási stratégiájának, a **DFHT tanítási-tanulási stratégiának** az alkalmazása (differenciált egyéni munka, rétegmunka, pármunka, kooperatív módszerek, csoportmunka, drámajáték és projektmunka).
- A DFHT esetében a 20% fele a DFHT_KIP (10%), a másik fele (10%) az egyéb tanulásszervezési eljárások.
- **10-30%-ban** pedig a **Komplex órák** keretében a kereszttantervi tantervek feldolgozása történik.

A Komplex Alapprogram által **innovált alprogrami foglalkozások** és a „Te órád” többnyire a délutáni időszámban valósulnak meg.



A Komplex Alapprogram tanítási-tanulási stratégiához kapcsolódó elemei

1. Időkeretek:

Az egyes évfolyamok kötelező óraszámai alapján számított, a **DFHT- módszertant alkalmazó órák arányait** alsó tagozaton és felső tagozaton az alábbi táblázatok mutatják be.



2. Tantárgyfelosztás és a KAP által kínált módszertani elemek összehangolása

A tanuló heti kötelező tanóráinak számát, beleértve a választható tanóráinak számát az Nkt. határozza meg. A tantárgyfelosztás a törvény által meghatározott feltételeknek megfelelő, de az intézmény sajátos helyzetét figyelembe vevő alapidokumentum. Alapjául az intézményre érvényes törvény által előírt, a közismereti tantárgyakra vonatkozó heti óraszám szolgál.

Az általános iskolában a nevelés-oktatást a *délelőtti és délutáni* tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások ajánlottan tizenhat óráig tartsanak, vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről. Tehát a törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként is működhet.

VII. JELÖLÉSEK AZ OSZTÁLYNAPLÓKBAN

A digitálisnaplóban az alábbi jelölések szolgálnak a program megvalósításának jelölésére:

- DFHT –DFHT –val megvalósított tanóra
- TA – testnevelés alapú alprogram
- ÉA – életgyakorlat alapú alprogram
- DA – digitális alapú alprogram
- MA – művészetalapú alprogram
- TÓ – „Te órád”
- RÁ – ráhangolódás

Az egyes évfolyamok kötelező óraszámai alapján számított DFHT-módszertant alkalmazó (**nem** tanórán kívüli) órák aránya az útmutató alapján:

éves óraszám	„Komplex –óra” (30%)		
	DFHT (45 perces)	KOOP (egyéni munka, páros munka, project, kooperatív és kollaboratív technikák)	KAP-os (20 perces alprogrami megsegítés)
36	4	5	4
72	7	8	7
108	11	12	11
144	14	15	14
180	18	18	18



III. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI, A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS

3.1 AZ ISKOLÁNKBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJAIT:

az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

3.2 PEDAGÓGIAI MUNKÁNK ALAPVETŐ FELADATA,:

- hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.
- Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.



- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.
- Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.
- Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

3.3 NEVELÉSI MÓDSZEREINK KÉT NAGY CSOPORTRA OSZTHATÓAK:

Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.

Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.



3.3.1 Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Szokások kialakítását, bevéését (interiorizálás) célzó módszerek	- Gyakoroltatás - Segítségadás - Ellenőrzés - Ösztönzés - Követelés	- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása - Hagyományok kialakítása - Ellenőrzés - Ösztönzés - Követelés
	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	- Elbeszélés - Tények és jelenségek bemutatása - Műalkotások bemutatása - A nevelő személyes példamutatása	- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	- Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról - Vita



3.4 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

A tanulók erkölcsi nevelése

Feladat:

- az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása

A tanulók értelmi nevelése

Feladat:

- az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése
- a világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése

Feladat:

- az emberi együttélés szabályainak megismertetése
- a társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása
- a kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása

A tanulók érzelmi nevelése

Feladat:

- az élő és élettelen környezet iránti érzékenyítés
- a tanulók toleranciájának és empátiájának fejlesztése



A tanulók akarati nevelése

Feladat:

- az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése
- a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása

A tanulók nemzeti nevelése

Feladat:

- a szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése
- a nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése
- a hazaszeretet érzésének felébresztése

A tanulók állampolgári nevelése

Feladat:

- az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése
- az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt
- igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre

A tanulók munkára nevelése

Feladat:

- az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása
- a tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása



A tanulók egészséges életmódra történő nevelése

Feladat:

- a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése
- egészséges, edzett személyiség kialakítása
- az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása,
- az egészséges életmód iránti igény kialakítása

3.4 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség egymásra hatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása

Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében

Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig

Az önkormányzás képességének kialakítása

Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják



A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

Iskolánk kiemelt feladatának tekinti a tanulói közösség egyéni arculatának formálását, valamint olyan hagyományok ápolását és kialakítását, amelyek az összetartozás érzését erősítik, és hozzájárulnak az intézmény szellemiségének gazdagításához.

Az összetartozás kifejezésének szimbolikus eszközeként **az iskolai ünnepeken és kiemelt rendezvényeken minden tanuló Zipert kitűzött visel**, amely az iskolaközösséghez való tartozás jelképe. A kitűző egyaránt szimbolizálja a tiszteletet az iskola hagyományai iránt, valamint az egymás iránti felelősségvállalást és összefogást.

A Zipert kitűző viselésének hagyománya hozzájárul:

- a tanulók identitástudatának erősítéséhez,
- az iskolai közösség arculatának megőrzéséhez és továbbörökítéséhez,
- a közös élmények és ünnepek méltóbb megéléséhez,
- a közösségi szellem ápolásához, amely az iskolai nevelés alapvető céljai közé tartozik.

A hagyományos szimbólumok és közös jelképek alkalmazása segíti a tanulók érzelmi kötődésének kialakulását intézményünkhöz, valamint előmozdítja a közösség megbecsülését és a példamutató magatartás megerősítését.



Zipert kitűző



Közösségépítő események szervezése

Intézményünk vállalja, hogy az iskolai rendezvények, valamint a közösségépítő események szervezését az aktív szülők, a diákönkormányzat és a civil partnerek bevonásával, közreműködésével szervezi, építő ötleteiket beépíti a programba.

3.5 SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

3.6 AZ EGYSÉGES ALAPOKRA ÉPÜLŐ DIFFERENCIÁLÁS

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.



A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:

- Hagyományörző tevékenységek, rendszeres programok iskolánkban

3.7 MINDEN TANÉVBEN MEGRENDEZÉSRE KERÜLŐ PROGRAMJAINK:

- Tanévnitó
- Szülői értekezletek, fogadó órák
- SZMK
- Sportrendezvények
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről (október 6., 23., március 15., június 4.)
- Témaheteken való részvétel (állatvédelmi, pénz7, digitális, fenntarthatósági)



- Nyílt Napok
- Márton napi lámpásos felvonulás
- Középiskolai továbbtanulási tájékoztató
- Halloween
- Mikulás
- ~~Luca napi vásár~~
- Karácsonyi műsor, osztálykarácsonyok
- Iskolánk születésnapja, koszorúzás
- Farsang
- Pancake Day
- Zipi-hívogató programok leendő elsősöknek
- Állatok napja
- Állatvédelem- pedagógia napja
- Víz világnapja
- Föld napja
- Madarak és fák napja
- Környezetvédelmi világnap
- Osztályfénypépek
- Angol nyelv, **matematika, magyar nyelv és irodalom**, vizsga 8. évfolyam
- Kompetencia mérések 4., 5., 6., 7., 8. évfolyam
- Esetenként nemzetközi mérések pl. TIMMS
- Gyereknapi
- Ziper- est
- Osztálykirándulások
- Ballagás
- Tanérváró

Fontos feladat az iskola névadójának, Zipernowsky Károly tudós, feltaláló munkásságának ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés február 13-án az iskola születésnapján, az emléktábla koszorúzás, az iskolai ünnepség és a tanulmányi versenyek meghirdetése.

Minden tanév folyamán az iskola ünnepség keretében köszönti a nemzeti ünnepeinket, továbbá az osztályok megemlékezést tartanak október 6-án, a magyar kultúra napján, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapiján, a költészet napján, a holokauszt áldozatainak emléknapiján és a Nemzeti Összetartozás Napján.

Óbudán számos helytörténeti és néprajzi emlékeket őrző gyűjtemény található, amelyek állandó és aktuális tárlatainak látogatása, megismerése az éves munkaterv részét képezik.

Minden tanévet hagyományos Ziper-esttel zárunk, amelynek keretében tanulóink műsorral mutakozhatnak be társaik, nevelőik és szüleik előtt.

Terveink között szerepel Önkéntes Nap szervezése a szülők és tanulóink közreműködésével.



3.8 DIÁKÖNKORMÁNYZAT

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

3.9 TEHETSÉGGONDOZÓ ÉS FELZÁRKÓZTATÓ FOGLALKOZÁSOK

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások a Szegedi Tudományegyetem Oktatáselméleti Kutatócsoport, valamint az MTA-SZTE Digitális Tanulási Technológiák Kutatócsoport által szervezett eDia fejlesztő programjában segítik. Iskolánk kiemelt eDia partneriskola.

Évfolyamonként az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére lehetőség szerint felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk.

Az iskola pedagógiai programjának alapvető célkitűzése, hogy minden tanuló számára biztosítsa az egyéni képességek kibontakoztatását, a tehetség felismerését és gondozását, valamint a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek felzárkóztatását.

E célt szolgálja az **SZTE eDia mérési-fejlesztési rendszer**, amely a logikai, matematikai, szövegértés, olvasási, természetismereti és nyelvi (angol) készségek szisztematikus mérésére és fejlesztésére alkalmas.

A program céljai

- Az egyéni képességek feltárása és differenciált fejlesztése.
- A tehetséges tanulók gondozása, a kiemelkedő képességek további erősítése.
- A tanulási nehézségekkel küzdő diákok felzárkóztatása célzott fejlesztéssel.
- A gondolkodási, alkalmazási és problémamegoldó képességek tudatos fejlesztése.

Pedagógiai feladatok

- A mérési eredmények elemzése alapján személyre szabott fejlesztési terv készítése.



- A tehetséggondozás keretében: plusz feladatok, versenyfelkészítés, kreatív projektek támogatása.
- A felzárkóztatás keretében: alapkompenciák megerősítése, kiscsoportos vagy egyéni fejlesztés.
- A pedagógusok folyamatos szakmai együttműködése a mérések eredményeinek értelmezésében és a fejlesztések megtervezésében.

Várható eredmények

- Az egyéni képességek minél teljesebb kibontakozása.
- A tanulók motivációjának növekedése, pozitív tanulási attitűd kialakulása.
- A tehetséges tanulók eredményes szereplése versenyeken, kreatív feladatokban.
- A tanulási nehézségekkel küzdők sikeres felzárkóztatása.
- Az iskola szakmai munkájának és pedagógiai hatékonyságának erősödése.

A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére felvételi előkészítő foglalkozásokat órákat tartunk igény szerinti tantárgyakból.

3.10 ISKOLAI SPORTKÖR

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

3.11 SZAKKÖRÖK

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.



3.12 VERSENYEK, VETÉLKEDŐK, BEMUTATÓK

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

3.13 TÉMAHETEK, TÉMANAPOK (PROJEKTHETEK, PROJEKTNAPOK)

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoportok – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja. Iskolánkban évente ismétlődnek azok a témanapok, amelyek a katasztrófavédelemmel, az egészségvédelemmel, az elsősegélynyújtással, a természet- és környezetvédelemmel, iskolánk névadójával, illetve a honismerettel vagy egyéb témával kapcsolatos ismereteket dolgozzák fel. A hosszabb (több napos, egy hetes) témaheteken feldolgozásra kerülő ismereteket a nevelők szakmai munkaközösségei az iskola éves munkatervében határozzák meg.

1. Állatvédelmi témahét

Az iskola pedagógiai programjának részeként évente megszervezésre kerül az Állatvédelmi Témahét, amely az Emberi Erőforrások Minisztériuma, az Agrárminisztérium és az Oktatási Hivatal által támogatott országos kezdeményezéshez kapcsolódik. A program a 1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről szellemében, valamint a Nemzeti alaptanterv (NAT, 2020) nevelési céljaival összhangban valósul meg.

Célja:

A tanulók életkoruknak megfelelő módon ismerjék meg az állatvédelem alapelveit, a felelős állattartás szabályait, valamint a természet és az élővilág tiszteletének fontosságát. A program hozzájárul a tanulók környezeti, erkölcsi és szociális érzékenységének fejlesztéséhez, valamint elősegíti a tudatos, felelősségteljes állampolgári magatartás kialakítását.



Kiemelt feladatok:

1. Állatvédelmi ismeretek bővítése:
 - a házi kedvencek felelős tartásának bemutatása,
 - a vadon élő állatok és élőhelyeik védelmének fontossága,
 - a helytelen állattartás következményeinek megismertetése.
2. Érzelmi nevelés és szociális kompetenciák fejlesztése:
 - empátia, felelősségvállalás, együttműködés erősítése,
 - az állatok iránti tisztelet és gondoskodás elmélyítése.
3. Környezeti szemlélet formálása:
 - a fenntarthatóság és az állatvédelem összefüggéseinek feltárása,
 - az állatok szerepének megértése az ökoszisztémában.

Megvalósítás módjai:

A témahét során a tanulók tanórai és tanórán kívüli foglalkozások (projektnapok, tematikus órák, kiállítások, vetélkedők) keretében dolgozzák fel a témát. A program kiemelt eleme a külsős szakemberek bevonása, különös tekintettel az állatorvosokra, állatvédelmi szakemberekre, civil szervezetek képviselőire, menhelyek és állatmentő egyesületek munkatársaira. Az előadások, interaktív foglalkozások és terepi programok (pl. menhelylátogatás, állatvédelmi bemutatók) biztosítják a hiteles ismeretátadást, valamint élményszerűvé teszik a tanulási folyamatot.

Eredmény:

Az Állatvédelmi Témahét hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók tudatos és felelősségteljes állattartókká váljanak, felismerjék az ember és állat közötti harmonikus együttélés jelentőségét, valamint aktív szerepet vállaljanak az állatvédelem és a környezettudatos életmód értékeinek megőrzésében.

- Időtartam: 3-10 nap
- Időpontja: szeptember vége október eleje, rendeletben szabályozott
- Célcsoportja: 1-8. osztály

2. Fenntarthatósági témahét

Az iskola pedagógiai programjának részeként évente megrendezésre kerül a **Fenntarthatósági Témahét**, amelynek célja, hogy a tanulók életkoruknak megfelelő módon ismerjék meg a környezettudatosság, a fenntartható fejlődés és a globális



felelősségvállalás alapelveit. A program az iskolai nevelő-oktató munka szerves részeként járul hozzá a környezeti neveléshez és a tudatos állampolgári magatartás formálásához.

Célok az általános iskolában:

1. Környezeti szemlélet kialakítása:

- a természet értékeinek felismerése és megbecsülése,
- a környezet megóvásának mindennapi gyakorlatokba építése,
- a környezetkímélő életmód népszerűsítése.

2. Fenntarthatósági ismeretek átadása:

- a szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás és energiatakarékosság alapjainak elsajátítása,
- a víz, az energia és a természeti erőforrások felelős használatának tudatosítása,
- a helyi és globális környezeti problémák közötti összefüggések megértése.

3. Felelős állampolgári és közösségi magatartás erősítése:

- közösségi programok (pl. szemétszedés, faültetés, iskolakert gondozás, környezetszépítő akciók) megvalósítása,
- a társadalmi felelősségvállalás gyakorlása,
- a közösségi együttműködés és szolidaritás fejlesztése.

4. Életvezetési kompetenciák fejlesztése:

- tudatos fogyasztói szokások kialakítása,
- a fenntartható jövő érdekében való döntéshozatal képességének erősítése,
- a hosszú távú tervezés és előrelátás fontosságának megtapasztalása.

Megvalósítás módjai:

A Fenntarthatósági Témahét során az iskola tanórai és tanórán kívüli formában (projektnapok, tematikus órák, kísérletek, közösségi akciók, terepi programok) biztosít lehetőséget a tanulók számára a fenntarthatósági ismeretek elmélyítésére. A program során kiemelt szerepet kapnak a **külső szakemberek előadásai, környezetvédelmi szervezetek és civil partnerek bevonása**, valamint az interaktív, élményszerű tanulási formák.

A témahét hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók életkoruknak megfelelő szinten megalapozzák környezettudatos szemléletüket, felelősségteljes és aktív állampolgárokká váljanak, valamint képessé tegyék őket a fenntartható fejlődés értékeinek gyakorlati megvalósítására.

- Időtartamuk: 3-5 nap
- Időpontjuk: rendeletben szabályozott



- Célcsoportja: 1-8. osztály
- Feldolgozási módszerek: órai tevékenységek, előadások, szemétyűjtés, vetélkedők, intézménylátogatások

3. PÉNZ7

PÉNZ7 – Pénzügyi és Vállalkozói Témahét célja az általános iskolában

Az iskola pedagógiai programjának részeként a PÉNZ7 témahét kiemelt célja, hogy a tanulók életkoruknak megfelelő szinten ismerkedjenek meg a mindennapi pénzügyi ismeretekkel, a gazdasági döntések felelősségével, valamint a vállalkozói gondolkodás alapjaival. A program beilleszkedik az iskola nevelési-oktatási céljai közé, elősegítve a gyakorlati életben való eligazodást, a tudatos fogyasztói magatartás kialakítását és az önálló, felelős döntéshozatal képességének fejlesztését.

Célok az általános iskolában:

1. Alapvető pénzügyi ismeretek megszerzése:

- a pénz szerepének és értékének megértése,
- a takarékoság fontosságának tudatosítása,
- a bevétel–kiadás–megtakarítás összefüggéseinek megismerése.

2. Felelős gazdálkodás megalapozása:

- mindennapi pénzhasználati helyzetek felismerése (zsebpénz, vásárlás, spórolás),
- a tudatos vásárlói döntések gyakorlása,
- a környezettudatos fogyasztói szokások erősítése.

3. Pénzügyi tudatosság és életvezetési kompetenciák formálása:

- a jövőtervezés és célkitűzés fontosságának hangsúlyozása,
- az önállóság, kitartás és döntésképeség erősítése,
- a szociális érzékenység fejlesztése (pl. adományozás, közösségi felelősség).

Megvalósítás módjai:

A PÉNZ7 program keretében az iskola tanórai és tanórán kívüli formában (projektnapok, csoportmunkák, interaktív feladatok, játékos versenyek) biztosít lehetőséget a tanulók számára a tapasztalati tanulásra. A program során kiemelt szerepet kapnak a külsős szakemberek előadásai és interaktív foglalkozásai (banki, pénzügyi területről érkező meghívott előadók), melyek hiteles, gyakorlati példákkal gazdagítják a tanulók ismereteit, és közvetlen kapcsolatot teremtenek a valós gazdasági élet szereplőivel.



A program hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók életkoruknak megfelelő szinten megalapozzák pénzügyi kultúrájukat, valamint nyitottá váljanak az élethosszig tartó tanulás és a felelős gazdálkodás iránt.

4. Digitális témahét

A Digitális Témahét célja, hogy a digitális írástudás fejlesztése érdekében támogassa a pedagógusokat és a diákokat, lehetőséget biztosítva a kreatív és innovatív tanulási folyamatok megvalósítására. Egy digitális projekt keretében megvalósulhat a tanulók digitális kompetencia fejlesztése és a pedagógusok gyakorlatban is alkalmazhatnak digitális pedagógiai módszereket. Összességében digitális eszközökkel támogatott projektpedagógia alkalmazása ezen a héten a prioritás.

Minden évben kiemelt témák mentén lehet tervezni a digitális állampolgárság, algoritmikus gondolkodás fejlesztés, mesterséges intelligencia használat felelőssége az oktatásban.

A pedagógusok online előadásokon, webináriumokon és pedagógiai segédleteket használva készülhetnek egy-egy projekt megvalósításának támogatására.

A tanulók a projekt eredményeképpen egy digitális terméket készítenek, melyet bemutatnak egymásnak, a tantestületnek vagy az iskola honlapján.

3.14 INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT UTAZÁSSAL JÁRÓ PROGRAMOK

- A tanítási, nevelési időben megszervezett program a tanulók számára akkor lehet kötelező, ha az ingyenes.
- Az iskola nem ingyenes szolgáltatásokat is szervezhet, ezek nem a pedagógiai program végrehajtását szolgálják, ekképpen nem kötelezőek, hanem a részvétel és a fizetés önkéntes a tanulók számára. A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 34. § (3) bekezdése, az iskolaszék, a szülői szervezet (közösség), az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével – meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.
- Ezen szolgáltatások igénybe vételét lehet fedezni akár az osztálypénzből is, ha a szülők így döntenek. (606/2016/OJBIT) A tanítási időn kívül, költségtérítés ellenében megszervezett, ajánlott rendezvény, foglalkozás viszont nem tehető kötelezővé a tanulók számára.

3.14.1 Az iskolán kívüli, külföldi és belföldi utazással járó, az intézmény által szervezett programok során az alábbiak szerint járunk el:



- A tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programokon a résztvevők biztonságos utazása érdekében a szervezéssel vagy a szállítással foglalkozó cégektől minden esetben előzetesen írásos nyilatkozatot kérünk arról, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos előírásoknak, valamint az érintett gépjármű megfelelő műszaki állapotban van és rendelkezik megfelelő okmányokkal.

A jövőben megkötendő szerződések esetében amennyiben a gépjárműben történő utazás nem fejeződik be este 23 óráig, azt a személyszállítást végző sofőrök pihenése érdekében lehetőség szerint meg kell szakítani. Éjjel 23 óra és hajnali 4 óra közötti időszámban a sofőröknek egy szálláshelyen pihenőt kel tartaniuk.

- Az utazásban résztvevőkről, az utazás helyszíneiről az intézmény vezetőjének minden esetben rendelkeznie kell megfelelő információval, pontos és teljes körű utaslistával, amelyen szerepeljenek a törvényes képviselők elérhetőségei is. A kísérő pedagógusok a hatályos szabályozás szerint felelősek a vonatkozó rendelkezések betartására, az önként jelentkező kísérők, illetve egyéb jelenlévő személyek a pedagógus kíséretet nem helyettesítik.

3.14.2 TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének, valamint hazánk és más országok természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

3.14. 3 Külföldi utazási lehetőségek

A tanulóinknak esetenként külföldi kirándulásokat szervezünk (pl. Határtalanul kirándulások, csoportos utazás Angliába, advent Bécsben, Párizsi kirándulás, stb.) Ezekre a kirándulásokra iskolánk Házirend-jében előírt szabályok érvényesek.

3.14.4 Osztálykirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők konszenzusa alapján a családok térítik. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális



körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

3.14.5 Erdei iskolák, táborozások

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünetekben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket vállalás alapján a szülők fedezik. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

3.14.6 Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők fedezik. A tanítási idő alatti, ingyenesen szervezett programokon kötelező a részvétel.

3.14.7 Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők fedezik.

3.15 ISKOLAI KÖNYVTÁR



A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Iskolánk könyvtárának használati szabályai a Szervezeti és Működési Szabályzatban találhatók meg.

3.16 AZ ISKOLA LÉTESÍTMÉNYEINEK, ESZKÖZEINEK EGYÉNI VAGY CSOPORTOS HASZNÁLATA

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

3.17 HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson, illetve az etika órákon való részvétel a tanulók számára választható.

3.18 DIÁKÉTKEZTETÉS

Az iskola megszervezi a gyermekétkeztetést. A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebéd lehetőségét biztosítja. Az étkezéssel kapcsolatos ügyeket a közétkeztetési intézményi kapcsolattartó végzi.

IV.A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

4.1 A PEDAGÓGUSOK ALAPVETŐ FELADATAI

A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása

- Minden tanár legyen tudatában annak, hogy elsősorban saját példájával nevel.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- Tanítási óráján vagy azt követően bejegyzni a digitális naplót, az érdemjegyeket rendszeresen beírja, probléma esetén jelez a rendszergazdának és vezetőségnek.



- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizzé.
- Az iskola céljainak képviselése a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók önálló szervezése, pályázatírás, illetve segítség a szervezésben, pályázatírásban.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- Folyamatosan végzi a tanítványai felzárkóztatásával, korrepetálásával, versenyeztetésével, tehetséggondozásával kapcsolatos feladatokat.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- A középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.
- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok szervezése, azokon való részvétel.
- Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel
- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése (DÖK munkáját segítő tanár), segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok szervezése, segítség a szervezésben és az azokon való részvétel.
- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka, a formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
- Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében, illetve feladatvállalás.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása, illetve azokon való részvétel.
- Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés.



- Az iskolai munka feltételeinek javítására való törekvés.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.
- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.
- Aktív részvétel a tantestület életében.
- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Az iskola képvisellete, iskolánk jó hírének öregbítése.
- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése, illetve azokon való részvétel.
- Az elvállalt vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- Törekvés megfelelő kapcsolat kialakítására a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal.
- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása kölcsönösségi alapon.
- Kellő figyelem, érdeklődés, megbecsülés és tolerancia a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása)
- Összeállítja, megírja és két héten belül kijavítja a szükséges iskolai dolgozatokat. A témazáró dolgozat időpontjáról (az osztályt, csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatja.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Szükség esetén ellátja a tanulók felügyeletét, kíséretét a vezető megbízása alapján.
- Fogadó órák és szülői értekezletek megtartása az igazgató által kijelölt időpontban.

Különleges felelőssége:

- Felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért.
- Bizalmasan kezeli a kollégákkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat.
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az osztályfőnöknek, illetve a vezetőségnek.

4.2 AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

A pedagógia elvei és gyakorlata szerint neveli tanítványait. Célzatosan összehangolja osztályukban a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé



váljon. Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva, formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.

Az osztályfőnök

- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését
- alaposan ismeri tanítványait,
- az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi,
- koordinálja a tanulóközösség kialakulását,
- összehangolja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját és látogatja óráikat,
- aktív kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus),
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, a digitális naplón keresztül rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat,
- gondoskodik osztálya megjelenéséről a kötelező orvosi vizsgálatokon,
- közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- szükség esetén javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, és büntetésére,
- előkészíti és megszervezi osztálya tanulmányi kirándulását,
- Az osztályfőnökök által szervezett tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programokon (kirándulásokon) a résztvevők biztonságos utazása érdekében a szállítással foglalkozó cégektől minden esetben előzetes nyilatkozatot kérnek arról, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos előírásoknak, a gépjármű megfelelő műszaki állapotban van és rendelkezik érvényes okmányokkal,



- Az osztályfőnökök általuk szervezett tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programokról, tájékoztatják az intézmény vezetőjét az utazásban résztvevőkről, az utazás helyszínéről, részére pontos és teljes körű utas listát adnak át, melyen szerepelnek a törvényes képviselők elérhetőségei,
- Az osztályfőnökök az általuk szervezett tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programokkal kapcsolatosan, felelősek a rájuk vonatkozó rendelkezések betartásáért.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Támogatja az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.



- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót az abban foglalt szankciók alapján marasztalja el.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a az E-naplót, a mulasztásokat az adott hónap végéig aktualizálja. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Kiemelt figyelmet fordít a dokumentumok kitöltésére: digitális napló, törzslapok, bizonyítványok, stb.

4.3 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széles körűen fejlessze. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket. Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére.

4.3.1 Zipernowsky károly talentum programunk célja, hogy a tehetségigéret gyermekeket játékos formában, informatikai, természettudományos előismereteikre alapozva életkoruknak megfelelő módszerekkel vezessük be a robotika izgalmas világába. A mindennapi életből ellesett feladatok megoldása során informálisan gyarapítjuk ismereteiket (fogaskerek tulajdonságai, mechanikai ismeretek: fény, hang stb., logikai műveletek), algoritmikus gondolkodásukat. A részükre tervezett tematika és a választott eszközkészlet lehetővé teszi, hogy lépésről lépésre, párhuzamosan bővítsük a tehetségigéret gyermekek műszaki, fizikai és programozási ismereteit. Az ismeretbővítés a programozni kívánt eszköz technikai paramétereinek megismerésével, kísérletezéssel, a megépített robotok kipróbálásával, esetleges hibakereséssel történik. A lépésenként építkező tematika, a könnyen elsajátítható és kezelhető grafikus programozási felület, a működő robotok azonnali sikerélményt nyújtanak a gyermekeknek, így szilárdítva meg motivációjukat, kezdeti érdeklődésüket. Az érzékelők programozási lehetőségeinek megismerése után önállóan tervezik az érzékelő működését igazoló és használatának lehetőségeit megteremtő környezetet. Eközben megismerik erősségeiket. Távlati célunk a tehetséggondozás fenntartása.



4.3.2 ÖKOISKOLA programmal a környezettudatos magtartás kialakításáért

A természetvédelem korunk talán legfontosabb feladata lett, ezért tanulóinkban ki kell alakítanunk ezt a környezettudatos szemléletet, képessé kell tenni őket a fenntarthatóságra, a környezet- és egészségtudatos életmód kialakítására.

Célkitűzéseink:

- Elősegítjük tanulóink környezettudatos magatartásának és szokásrendszerének kialakítását.
- A környezetért felelős aktív, tenni akaró, a természetet tisztelő nemzedék nevelésének megalapozását kiemelkedő feladatnak tartjuk.
- Célunk az, hogy képessé és érzékenyé tegyük tanulóinkat arra, hogy a megszerzett ismereteket alkalmazni tudják a problémák megoldásakor.
- A tanulók ismerjék meg a közvetlen környezetük hagyományait, értékeit, és azt felelősen megőrizni, ápolni tudják.
- Iskolánk minden programjában a fenntarthatóság elvét tartjuk szem előtt.
- Részt veszünk a városunkban szervezett zöld programokon.

Közvetlen környezetünk, a lakótelep és a szülők bevonásával igyekszünk zöldíteni környezetünket. A fenntarthatóság minden egyes témaköre jól beépíthető az intézmény pedagógiai programjába. Ezek:

- Természetismeret;
- Természetvédelem;
- Épített környezet védelme;
- Egészségnevelés;
- Környezetbarát életmód;
- Takarékos energiafelhasználás;
- Hulladék-kezelés;
- Újrahasznosítás.



4.3.3 Állatbarát Bázisiskola állatvédelem- pedagógia

Az állatbarát szemlélet nevelési céljai, jogszabályi hivatkozás:

2024-2025-ös tanévtől intézményünk elnyerte az **Állatbarát Bázisiskola** címet. Iskolánk kiemelt feladatának tekinti a felelős állattartásra való nevelést, a természet- és állatvédelem fontosságának tudatosítását, valamint az empátia, a felelősségvállalás és az együttérzés fejlesztését.

Az állatvédelem oktatásának beépítését az általános iskolai képzésbe az **1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről szóló 43/A. § (1)** bekezdését figyelembe véve alkalmazzuk.

Az Állatbarát Bázisiskola címhez hűen a tanulóinknak nemcsak elméleti ismereteket igyekszünk nyújtani az állatok világáról, hanem gyakorlati tapasztalatok gyűjtésére törekszünk, amelyek hozzájárulnak személyiségük fejlődéséhez, közösségi magatartásuk formálódásához

Az állatokkal való megfelelő bánásmódra, gondoskodásra nevelést és az állatok megismertetését beépítjük az iskolai oktatásunkba. Az állatokhoz való viszony formálása elősegíti az empátia, a felelősségérzet, a gondoskodás és a természettel való harmonikus együttélés kialakítását. Az általános iskolai nevelés során az állatvédelem pedagógiája az egész intézmény nevelési-oktatási gyakorlatát átható szemléletként jelenik meg.

Célok

- Az állatok iránti tisztelet és felelős magatartás kialakítása.
- A gyerekek empátiájának, együttérző képességének fejlesztése.
- Az állatok és az ember kapcsolatának, kölcsönös, tiszteletének, függőségének megértetése.
- A környezettudatos, fenntarthatóságra épülő szemlélet formálása.
- A helyi közösségi együttműködések (pl. állatmenhelyek, civil szervezetek) bevonásával a társadalmi felelősségvállalás erősítése.

Pedagógiai alapelvek és feladatok:

- **Állatbarát” osztály** indítása.
- Az intézmény tanulói számára **állatvédelmi projektnap** szervezése legalább évente egyszer.
- A tanulók érzékenyítése az állatvilág megismerésének és védelmének fontosságára.



- Az állatvédelem és a fenntarthatóság összefüggéseinek bemutatása.
- A felelős állattartás szabályainak és gyakorlatának megismertetése. Az állatokról való gondoskodás során a kitartás, a rendszeresség, a feladatvállalás és az együttműködés fejlesztése.
- A tanulói közösség összekovácsolása közös programok (állatbarát napok, örökbefogadási akciók, menhelylátogatások) által.
- Projekt munkák, témahetek és témanapok szervezése az állatvédelem jegyében.
- Kapcsolattartás állatvédő szervezetekkel, állatorvosokkal, szakemberekkel.
- Élményalapú tanulási lehetőségek biztosítása (pl. állatkert-, menhely-, farm- és lovarda-látogatások).

A program megvalósításának szinterei:

1. Tantárgyi integráció alkalmával

Magyar nyelv és irodalom

- Állatokhoz kapcsolódó szépirodalmi művek, népmesék, versek feldolgozása.
- Fogalmazási gyakorlatok állatvédelmi témában (pl. érvelő szövegek, beszámolók).
- Az állatmesék erkölcsi üzeneteinek megbeszélése.

Matematika

- Szöveges feladatok az állattartás és állatvédelem témakörében.
- Adatgyűjtés és statisztikai feldolgozás (pl. kedvenc állatok aránya az osztályban).
- Mértékegységváltási feladatok (pl. takarmányadagok, testtömeg-számítások).

Környezetismeret, természetismeret, biológia

- Az állatok életszükségeinek, élőhelyeinek, védett és veszélyeztetett fajoknak a megismerése.
- Az állattartás etikai vonatkozásai, állatvédelmi szabályok alapjai.
- Az állatok szerepe az ökológiai rendszerekben és a fenntarthatóságban.

Történelem

- Az állatok szerepe a civilizációk történetében és a házasítás folyamata.
- Az állatvédelem története Magyarországon és nemzetközi szinten.
- Az állatok szimbolikus és kulturális jelentősége.



Erkölcstan / Etika

- Az állatokkal való bánásmód erkölcsi dimenziói.
- Az állatbántalmazás elítélése, felelős állattartás elismerése.
- Az empátia és szolidaritás fejlesztése.

Vizuális kultúra

- Állatok művészeti ábrázolása különféle technikákkal.
- Állatvédelmi plakátok, illusztrációk, kampányanyagok készítése.
- Állatmesék vizuális feldolgozása.

Ének-zene

- Állatokról szóló népdalok, gyermekdalok, klasszikus művek feldolgozása.
- Hangutánzó gyakorlatok, zenei improvizációk állatok mozgásához, hangjaihoz kapcsolódva.

Technika és életvitel

- Kisállat-gondozási ismeretek átadása.
- Hasznos tárgyak készítése (madáretető, rovarhotel).
- A felelős állattartás gyakorlati szabályainak bemutatása.

Testnevelés

- Mozgásos játékok és gyakorlatok állatok mozgásformáinak utánzásával.
- Állatokhoz kapcsolódó sporttevékenységek megismertetése (pl. lovaglás, kutyás sportok).
- Kooperatív és fair play szemlélet fejlesztése.

Idegen nyelvek

- Állatok neveinek és állatvédelmi szókinsnek elsajátítása.
- Rövid állatmesék, szövegek feldolgozása idegen nyelven.
- Nemzetközi állatvédő szervezetek és kampányok megismerése



2. Tanórán kívüli tevékenységek során

- napköziben
- szakkörökön
- projekt- és témanapokon/heteken
- közösségi programok alkalmával pl. kirándulásokon
- iskolai környezetben: az iskola udvarán állatbarát zöldsövezetek kialakításával

4.4.2. Módszerek

- Kooperatív és élménypedagógiai módszerek.
- Drámapedagógiai eszközök az empátia fejlesztésére.
- Projektpedagógia és témahét.
- Digitális tananyagok, oktatófilmek, online kampányok.
- Interdiszciplináris megközelítés: a természetismereti, művészeti és erkölcsi nevelés összekapcsolása.

Várható eredmények

- A tanulók körében erősödik a felelősségteljes és gondoskodó attitűd.
- Csökken az állatokkal szembeni közöny és bántalmazó magatartás.
- Nő a közösségi aktivitás, az együttműködés és a társadalmi érzékenység.
- Fejlődik a gyermekek együttműködési és problémamegoldó készsége.
- A szülők és a tágabb közösség szemléletformálása is megvalósul a tanulók példamutató magatartásán keresztül.
- Hosszú távon erősödik az iskolai közösség környezettudatos és társadalmi felelősségvállalása.



4.3.4. Határtalanul! programmal az összetartozásért

A program célja, hogy gyermekeink megismerkedhessenek a határon túl élő magyarok lakta területeken folyó élettel, kultúrával, hagyományokkal, miközben lehetőség van a személyes kapcsolatok kialakítására is. S nem utolsósorban történelmünk, irodalmunk meghatározó személyiségeinek nyomdokában járhatunk.

A tanulmányi kirándulás előkészítő szakasza az utazás előtt, Magyarországon kerül lebonyolításra, melyben kötelező tevékenységként vállaljuk, hogy az utazást megelőzően az utazáson részt vevő diákok és kísérőtanáraik számára Határtalanul! előkészítő órát szervezünk. Ennek minimális tartalmi elemei:

- a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai;
- a meglátogatandó ország, illetve települések magyarságának története, jelene;
- a meglátogatandó országban élő összlakosság etnikai összetétele;
- a tanulmányi kirándulás részletes programja;
- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai.

A Határtalanul! tanulmányi kirándulás megvalósítása a pályázó választása alapján Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyarok lakta területén történik a következő feltételek valamelyikével:

- közvetlenül kapcsolódnak az utazáson részt vevő diákok által tanult egy vagy több tantárgyhoz,
- oktatási-nevelési jellegűek,
- kulturális jellegűek.

A hazaérkezést követően értékelni kell a kirándulást!

A részt vevő diákok és kísérőtanáraik számára Határtalanul! értékelő órát szervezünk, melynek moderátorát az utazáson részt vett kísérőtanárok közül választjuk ki.

A Határtalanul! értékelő óra minimális tartalmi elemei a következők:

- a meglátogatott ország, illetve település magyarságáról a látogatás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése;
- a tanulmányi kirándulás megvalósulásának áttekintése;
- az utazás programjának értékelése.
- Kommunikáció
- A kommunikációs tevékenységek révén a pályázó intézmény a nagyközönséget megismerteti nyertes pályázatának elemeivel.
- A programot népszerűsítő bannert honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a szerződéskötés megkötését/támogatói okirat kibocsátását követő 15. napon elhelyezi,



- az utazásról szóló, szöveget, fotót és videofelvételt tartalmazó beszámolóját honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 15. naptól elérhető legyen.

4.3.5 Lázár Ervin Program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetértett azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége.

Ennek jegyében a Kormány életre hívta a Lázár Ervin Programot, amely szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként szerint egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és /vagy cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

4.3.6 Nemzeti Úszó Program

A Nemzeti Úszó Program bevezetése kiemelt jelentőségű az általános iskolai nevelés-oktatásban. A program célja, hogy a tanulók elsajátítsák az alapvető úszásnemeket és vízbiztonsági ismereteket, ezáltal megelőzhető legyen a vízi balesetek többsége, valamint hozzájáruljon a gyermekek egészséges testi fejlődéséhez és életminőségéhez.

Intézményünkben a Nemzeti Úszó Programban **az 1–2. évfolyam tanulói vesznek részt**. Az úszásoktatás az iskolai testnevelés részét képezi, szervesen illeszkedve az egészségnevelési és mindennapos testnevelési feladatokhoz.

Általános célok

- Az 1–2. évfolyamos tanulók vízbiztonságának kialakítása, a vízi balesetek megelőzése.
- Az úszás alapjainak elsajátítása, vízhez szoktatás, alapkészségek fejlesztése.
- Az egészséges életmódra nevelés, a rendszeres mozgás megszerettetése.
- Az állóképesség, a koordináció és a fizikai erőnlét fejlesztése.
- A sport iránti pozitív attitűd, a kitartás és az önfegyelem erősítése.

Feladatok

- Az úszásoktatás megszervezése az 1–2. évfolyam tanulói számára a mindennapos testnevelés keretében.
- Együttműködés biztosítása az uszodai szolgáltatóval, szakszerű úszásoktatók bevonásával.



- A tanulók differenciált fejlesztése képességeikhez és előzetes tapasztalataikhoz igazodva.
- Az egészségmegőrzéssel és vízi közlekedéssel kapcsolatos alapvető ismeretek átadása.
- Szülők és fenntartó tájékoztatása az úszásoktatás rendjéről, céljairól és eredményeiről.

Tantárgyi integráció

Testnevelés

- Az úszás, mint a testnevelés szerves része, a tanulók mozgáskészségének és állóképességének fejlesztését szolgálja.
- Vízhez szoktató gyakorlatok, játékos feladatok, úszás alaptechnikáinak megismerése.
- A vízbiztonság és baleset-megelőzés szabályainak gyakorlati elsajátítása.

Egészségnevelés

- A vízbiztonság alapvető szabályainak megismerése.
- A rendszeres testmozgás egészségre gyakorolt pozitív hatásainak tudatosítása.
- Alapvető higiéniai és baleset-megelőzési ismeretek átadása.

Várható eredmények

- Az 1–2. évfolyamos tanulók elsajátítják az alapvető vízbiztonságot.
- A tanulók képesek lesznek az alapúszás szintjének megfelelően önállóan közlekedni a vízben.
- Javul a gyermekek állóképessége, mozgáskoordinációja és fizikai erőnléte.
- Megerősödik a sporthoz és az egészséges életmódhoz fűződő pozitív attitűd.
- Az úszás, mint szabadidős tevékenység, hosszú távon beépül a tanulók életébe.

V.KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE A NEMZETI ALAPTANTERV ALAPJÁN

5.1 ANYANYELVI KOMMUNIKÁCIÓS KOMPETENCIÁK

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek stb. során.

5.2 IDEGEN NYELVI

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális



tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően.

5.3 MATEMATIKAI GONDOLKODÁSI KOMPETENCIA

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

5.4 DIGITÁLIS KOMPETENCIÁK

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

- eszközök megismerése, használata
- szövegszerkesztési ismeretek
- információkeresés és kezelés
- kritikai gondolkodás az innováció területén
- kreativitás
- munka világában való eligazodás
- élethosszig tartó tanulás

5.5 A TANULÁS KOMPETENCIÁI

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

5.6 SZEMÉLYES ÉS TÁRSAS KAPCSOLATI KOMPETENCIA



A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan vegyen részt a közügyekben.

5.7 MUNKAVÁLLALÓI ÉS VÁLLALKOZÓI KOMPETENCIA

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínáló lehetőségek megragadására.

A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

5.8 KREATIVITÁS, ÖNKIFEJEZÉS, KULTURÁLIS TUDATOSSÁG

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, amely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

5.9 TOVÁBBI RELEVÁNS KOMPETENCIATERÜLETEK

A fent felsorolt kulcskompetenciákon felül a következő nevelési területek fejlesztése áll pedagógiai munkánk középpontjában:

Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá az egészségmegőrzést is szervesen magában foglalja.

Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál.

Társkapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátíttatása (szociális kompetencia).

Tanulásirányítás – önálló tanulás képessége.

Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), amelynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.



Értéorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák), elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.

Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára.

VI. AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

Az iskola közösségeinek együttműködése

6.1 AZ ISKOLAVEZETÉS ÉS A NEVELŐTESTÜLET EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetés megbeszélései,
- az iskolavezetőség (kibővített iskolavezetés) ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések, stb.

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

Az iskolavezetés az aktuális feladatokról a nevelőtestületi helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

üléseik után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, illetve a szülői szervezet képviselőivel.



6.2. A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítására előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
- iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
- iskolán kívüli továbbképzések,
- a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

6.3 A SZÜLŐI SZERVEZET (SZMK) ÉS AZ ISKOLA KÖZÖSSÉGEINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

Az SZMK az iskola közösségeivel teljes jogú tagjain és a meghívottakon keresztül tartja a kapcsolatot.

Az SZMK tagjai rendszeres időközönként – évente két alkalommal, illetve aktuális témáknak megfelelően – tájékoztatják az általuk képviseltet tevékenységükről, valamint az általuk képviseltet kérdéseit, véleményét, javaslatait az iskolavezetés felé továbbítják.

Az SZMK ülésein állandó meghívottként az iskola igazgatója, helyettesei és meghívott pedagógusai vehetnek részt.

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen – évente két alkalommal – köteles tájékoztatni az SZMK-t.

6.4 A PEDAGÓGUSOK ÉS A TANULÓK KAPCSOLATTARTÁSA ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE



A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzatot támogató tanár és a tanulók választott diákvezetői, valamint az osztályfőnökök tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztályfőnökök, a szaktanárok folyamatosan (szóban, fogadóórákon, illetve az elektronikus naplón keresztül) tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola vezetőihez, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, illetve a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik fenti vezetőikkel, képviselőikkel.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

- A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
- tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
- sportélet;
- túrák, kirándulások szervezése;
- kulturális, szabadidős programok szervezése;
- a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).

Ezekben a kérdésekben az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük; a diákönkormányzat iskolai



vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.

Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.

A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.
- A diákönkormányzatot az iskola iskolavezetéssel, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.
- Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

6.5 A PEDAGÓGUSOK ÉS A SZÜLŐK KAPCSOLATTARTÁSA ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

6.5.1 A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:



a) Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról
- ,a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) Fogadó óra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e) Írásbeli tájékoztató



Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról. Az írásbeli tájékoztatás E-naplón keresztül is történhet.

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, az iskolavezetéshez, illetve a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy az SZMK-val.

A szülők és más érdeklődők az iskola Pedagógiai Programjáról, Szervezeti és Működési Szabályzatáról, illetve Háziarendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola Pedagógiai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának és Háziarendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyetteseinél;
- a nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetőinél

6.6 AZ ISKOLA VEZETÉSÉNEK ÉS KÖZÖSSÉGEINEK KÜLSŐ KAPCSOLATA, Együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola iskolavezetésnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:



- Az intézmény fenntartójával
- Az intézmény működtetőjével
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal
- A kerületi, fővárosi pedagógiai intézettel
- A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval
- A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.
- Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:
- Az iskolát támogató alapítvány kuratóriumával
- A kerület közművelődési intézményeivel
- A kerületben működő társadalmi egyesületekkel, civil szervezetekkel
- A kerület gyermek- illetve ifjúsági szervezeteivel
- Az egyházak helyi gyülekezeteivel

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató vagy igazgató-helyettes a felelősök. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn az illetékes egészségügyi intézetekkel és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal.

A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a kerületi szakmai munkaközösségek munkájába.

VII.A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

7.1 ISKOLÁNKBAN AZ ALÁBBI TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁKAT SZERVEZZÜK:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga
- különbözeti vizsga
- angol nyelv, matematika, magyar nyelv és irodalom vizsga 8. évfolyamon.



7.1.1 Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja és havi egy érdemjegye nincs.
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

7.1.2. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné.

7.1.3. Javítóvizsgát tehet az a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, az osztályozó vizsgán elégtelen osztályzatot kapott, vagy nem felelt meg a különbözeti vizsgán.

7.1.4. Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki átvétellel tanulói beiskolázást létesít, de tanulmányai előző iskolájában eltérő tanterv, követelmény, óraterv szerint folytak, vagy aki külföldön folytatta tanulmányait.

Az Nkt. értelmében: 92. § (9) A külföldön megkezdett és befejezetlen tanulmányok a magyar köznevelés iskolarendszerében folytathatók. A tanulmányok beszámításáról, továbbá a tanuló felvételéről az iskola igazgatója dönt.

7.1.5 A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Elismerési tv.) 4. § (7) bekezdése szerint a külföldön folytatott résztanulmányok beszámítása azon oktatási intézmény hatáskörébe tartozik, amelyben a kérelmező tanulmányait folytatni szándékozik.

Az Elismerési tv. 62. §-a arról rendelkezik, hogy a külföldön folytatott, nem befejezett alap-, közép- vagy felsőfokú iskolai (rész) tanulmányok beszámítása a külföldi oktatási intézmény jogállásának, a tanulmányi idő és a tanulmányi követelmények figyelembevételével, valamint a hazai és a külföldi tanulmányi kötelezettségek összehasonlítása alapján történik.



Az oktatási intézmény akkor számíthat be külföldön folytatott résztanulmányokat,

- ha a kérelmező külföldön elismert intézményben folytatta tanulmányait.
- A résztanulmányok beszámítására irányuló kérelemhez csatolni kell a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát, amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, az előírt tanulmányi követelmények sikeres teljesítését, valamint ennek hiteles fordítását.

A választott oktatási intézmény a résztanulmányok beszámításának feltételül különbözeti vizsgák teljesítését szabhatja meg

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább 1 hónappal, javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében leírtak alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.



7.1.6 A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli vagy szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra	ÍRÁSBELI		GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI



FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra	ÍRÁSBELI		GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhat óráig tarthat. Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb kettő írásbeli és kettő szóbeli vizsgát tehet. A vizsgák között legalább tizenöt, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.



7.2 FÜGGETLEN VIZSGABIZOTTSÁG ELŐTTI VIZSGA

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a mulasztás miatti osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.[20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 73.§]

7.3. ANGOL NYELV, MATEMATIKA, MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM VIZSGA:

A vizsga célja az, hogy miközben a tanuló számot ad tudásáról, a szóbeli felelet során kellő gyakorlatra tegyen szert a vizsgahelyzetek kezelésében, ami nagyban segíti őt a felvételi stressz csökkentésében. A vizsgákra 8. Évfolyamon a második félévben kerül sor. Ennek időpontját előzetesen a tanév rendjében határozzuk meg, amelyről az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket és a tanulókat a szülői értekezleteken, ill. Az osztályfőnöki órákon.

A vizsgabizottságot minimum két fő alkotja: kérdező tanár, ellenőrző tanár.

Az igazgató felel a vizsga szabályos lebonyolításáért.

VIII. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓKFELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

8.1 KÖTELEZŐ BEISKOLÁZÁSI KÖRZET

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.



Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt;
- szükség esetén a nevelési tanácsadó vagy a szakértői bizottság véleményét.

8.2 KÖRZETEN KÍVÜLI BEISKOLÁZÁS

Eljárási mód arra az esetre, ha az iskola a kötelező felvételi feladatok teljesítése után további kérelmeket is teljesíteni tud, de több a jelentkező, mint a férőhelyek száma.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló:

- szülője, testvére tartósan beteg, vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.



Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

8.3 A VENDÉGTANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE (EMMI rendelet 49. § (1), (2))

A vendégtanuló a magyar köznevelésben adott intézménnyel tanulói jogviszonyban lévő olyan tanuló, aki tanulmányait ideiglenesen vagy csak egyes tantárgyak tekintetében egy másik intézmény tanulójaként folytatja.

8.3.1 A vendégtanulói jogviszony létesítésének módja

A vendégtanulói jogviszony létesítését a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére, a vele tanulói jogviszonyban álló intézmény vezetője engedélyezheti. Az írásbeli kérelmet tehát annak az intézménynek a vezetőjéhez kell benyújtani, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A döntéshozatal az igazgató hatáskörébe tartozik. Az igazgató dönthet úgy, hogy engedélyezi, de dönthet úgy is, hogy nem engedélyezi a vendégtanulói jogviszony létesítését.

A kérelemnek tartalmaznia kell a tanuló adatait, arra való konkrét nyilatkozatot, hogy a kérelem vendégtanulói jogviszony létesítésére vonatkozik, az adott tantárgyat, melyre a kérelem irányul, illetve annak az oktatási intézménynek a megnevezését és adatait, ahol a tanuló vendégtanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és amelynek pedagógiai programjában és helyi tantervében az adott tantárgy (pedagógiai ismeretek) szerepel, ezáltal az intézmény jogosult arra, hogy a tantárgyból osztályozóvizsgát szervezzon.

A benyújtott kérelem átvételétől számított 15 napon belül az iskola igazgatója beszerzi a döntéshez a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola javaslatát. A tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola dönthet úgy, hogy fogadja, de dönthet úgy is, hogy nem fogadja a tanulót. A tanulóval jogviszonyban álló iskola igazgatója a benyújtott kérelemről meghozott döntéséről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, valamint a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola vezetőjét. A vendégtanuló teljesítményének értékelését a fogadó iskola végzi, és írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát



Az 5-8. évfolyamos általános iskolai feladatellátásban az ukrainai/ukrán menedékes tanulók ukrán, illetve orosz nyelven történő tanórán kívüli oktatásának lehetőségét vendégtanulói jogviszony keretében, online oktatás keretében.

IX.EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK

9.1 ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM

Az iskola egészségnevelési programjának célja, hogy képessé tegyen minden tanulót arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzen saját egészsége felett, többet törődjön egészségével és mindehhez rendelkezzen a szükséges információkkal lehetőségekkel.

Iskolánk egészséges, művelt, sokoldalú, munkáját szerető, azt megbecsülő, másokért élni és tenni tudó embereket kíván nevelni. A felnövekvő nemzedéknek az egyéni és a társadalmi érdekek összeegyeztetésével kell családjá, munkahelye, baráti köre iránti kötelezettségét teljesítenie. A kötelezettségekkel párhuzamosan egzisztenciát, családot, egyéni boldogságot kell teremtenie. Ezekre a feladatokra csak egészséges, kiegyensúlyozott ember képes. Az egészséges életmód kialakítása érdekében nagy hangsúlyt kell helyezni a prevencióra.

9.1.1 Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai az alábbi területeken:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmódot szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel;
- az egészséges életmódra, táplálkozásra nevelés;
- az alkohol- és kábítószer-fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
- a családi és kortárskapcsolatok;
- a környezet védelme;
- az aktív életmód, a sport;
- a személyes higiénia;



- az elsősegély-nyújtás alapismeretei;
- a szexuális nevelés.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának tanórai és tanórán kívüli feladata.

9.1.2 Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása;
- testnevelés órák;
- játékos,
- egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
- az iskolai sportkör foglalkozásai;
- tömegsport foglalkozások;
- úszásoktatás;
- a helyi tantervben szereplő természetismeret, biológia, testnevelés és osztályfőnöki tantárgyak tananyagai

9.1.3 Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órákon feldolgozott ismeretek:

- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;

9.1.4 Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök;
- minden tanévben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra szervezése;
- tanévenként egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele



- félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartása;
- a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezése (a tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük)

9.2 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

9.2.1 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

9.2.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

9.2.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;



- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

9.2.4 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	rovarcsípések légúti akadály artériás és ütőeres vérzés komplex újraélesztés
kémia	mérgeзések vegyszer okozta sérülések savmarás égési sérülések forrázás szénmonoxid mérgezés
fizika	égési sérülések forrázás áramütés
testnevelés	horzsolás kificamodott végtag szalagsérülés törött végtag esések következményei

Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órákon feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek:

- teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél;
- a mentőszolgálat felépítése és működése;
- a mentők hívásának helyes módja;
- valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele;



- félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartása az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

9.2.5 Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára,
- részvétel a kerület által meghirdetett egészségvédelmi programokon.

X.ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

10.1 AZ ISKOLA KÖRNYEZETI NEVELÉSI TEVÉKENYSÉGÉNEK KIEMELT FELADATAI:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival
 - kapcsolatosan.

10.2 AZ ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉST ELSŐSORBAN A KÖVETKEZŐK SZOLGÁLJÁK:

- a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természetismeret, földrajz, fizika, kémia, technika-életvitel, vizuális kultúra tantárgyak tananyagai
- a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:



- minden tanévben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
- évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése a „Föld napja”/ „Víz Világnapja” „Fenntarthatósági témahét” alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában,
- kapcsolódás a kerület környezetvédelmi programjaihoz.



XI. HELYI TANTERV

11.1 A VÁLASZTOTT KERETTANTERV

AZ ISKOLÁBAN TANÍTOTT KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ (VÁLASZTHATÓ) TANTÁRGYAK ÉS ÓRASZÁMAIK (ÓRATERV)

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

Zipernowsky Károly Általános Iskola - Óratervi háló																
Évfolyam:	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
NAT:	2020		2020		2020		2012		2020		2020		2020		2012	
Osztály:	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b
Osztály típusa:																
Magyar Irodalom	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2
Magyar Nyelv	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2	1	1	2	1
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	3	3	4
Környezetismeret					1	1	1	1								
Természettudomány									2	2	2	2				
Természetismeret																
Történelem									2	2	2	2	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek															1	1
Hon- és népismeret											1	1				
Idegen nyelv: Angol	2	1	2	2	2	1	3	2	4	3	4	3	2	2	4	3
Idegen nyelv: Német																
Fizika													1	1	2	2
Kémia													1	1	2	2
Biológia/ Biológia-egészségtan													2	2	1	1
Földrajz													2	2	1	1
Etika/Hit- és erkölcsan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés/ Technika, életvitel és Digitális kultúra/ Informatika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Testnevelés/ Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Dráma és színház/ Dráma és tánc													1	1		
Közösségi nevelés									1	1	1	1	1	1	1	1
Összesen:	24	24	24	24	24	24	25	25	28	28	28	28	30	30	30	30



11.2 A CSOORTBONTÁSOK SZERVEZÉSÉNEK elvei között szerepel az angol nyelv óráinak bontása negyedik-nyolcadik évfolyamon. Kiemelten az alap és kezdő tanulási szakaszban élünk a rugalmas csoport és időszervezés lehetőségével (duál órák, CLIL órák/tartalomalapú nyelvórák, dupla órák, óracserék), melynek során a tanórák órarendje új értelmet nyer. Ezek az alkalmak több lehetőséget nyújtanak a kooperatív tanulási technikák gyakorlására, a tapasztalati tanulásra és projekt oktatásban rejlő lehetőségek hasznosítására. Igyekszünk kihasználni a digitális oktatás által nyújtott lehetőségeket is. Integráló intézményben az egyéni különbségeket figyelembe vevő nyelvtanítás érinti a teljes tanítási-tanulási folyamatot. Tudatosan alkalmazzuk a történet feldolgozás, a dramatizálás módszereit, támogatjuk a motivációt és rugalmasan értelmezzük a tanulói teljesítményértékelést, melynek során a megerősítést és biztatást részesítjük előnyben.

A csoportbontások szervezéseinek elvei között szerepel még a matematika és a magyar nyelv- és irodalom órák bontott csoportban való oktatása a hetedik-nyolcadik évfolyamon a felzárkóztatás, tehetséggondozás és a sikeres továbbtanulás megvalósítása érdekében az lehetőség szerint.

XII.A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a **testnevelés**, a **vizuális kultúra**, valamint a **technika tervezés**

Intézményünkben a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt szülői értekezleteken tájékoztatjuk.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
- A tankönyvek és más taneszközök kiválasztása során figyelembe kell venni a tanulócsoporthoz és az évfolyamok közötti átjárhatóságot.



XIII.A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÉS MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

Az iskola a nevelő és oktató munka fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

13.1 ELMÉLETI JELLEGŰ TANTÁRGYAK: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

13.2 A TESTNEVELÉS KÖVETELMÉNYEINEK elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

13.3 A TANULÓK TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉS ELŐMENETELÉNEK ÉRTÉKELÉSÉT, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott– fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

13.3.1 Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében

minden tantárgy esetében csak szóveges értékelést alkalmazunk. Az 1. évfolyamon a gyengén teljesítő tanulókat szóvegesen értékeljük negyedévkor és háromnegyed évkor.



Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
- JÓL TELJESÍTETT
- MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
- FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL

13.3.2 A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük. Az osztályzat az érdemjegyek átlagából tevődik össze, figyelembe véve a tanuló fejlődési tendenciáját is.

A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Minden tanuló munkáját második évfolyam második félévétől havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni, hogy félévkor és év végén értékelhető legyen a teljesítménye.

13.3.3 Elektronikus napló, az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja (Nkt. 41- 42. §))

Főszabály szerint mindkét szülőnek KRÉTA hozzáférési jogot kell adni, a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül, ha az alábbi két kivétel nem áll fenn:

A KRÉTA hozzáférési jogosultság mindkét szülőt megilleti a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül. Ez alól kivételt jelent olyan bírósági döntés, amely a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben az adott szülő szülői felügyeleti jogát megvonta vagy korlátozta. A gyermek és a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, illetve azokat a tanulmányi rendszeren keresztül a lehető legrövidebb időn belül hozzáférhetővé kell tenni, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.



Az iskolának a hozzáférési jog megadása előtt szükséges a kérelmező szülő személyét megfelelően azonosítani, mely történhet személyes kérelem előterjesztés esetében az Iskolában, a kérelem elfogadható a szülő elektronikus aláírásával ellátott dokumentumként, illetve a kérelmet a szülő előterjesztheti akár postai úton is.

A KRÉTA hozzáféréshez a „Nyilatkozat külön élő szülő esetén, a KRÉTA tanulmányi rendszerhez történő hozzáférés igényléséhez” (a továbbiakban: Nyilatkozat) elnevezésű dokumentum kitöltése szükséges.

A Nyilatkozaton a kérelmező szülő saját adatai, keltezés, valamint aláírása is szerepel. A 2 tanú adatai és aláírása megfelelő módon és tartalommal a szülő azonosítását és kérelmét igazolja, továbbá tanúsítja azon nyilatkozatait, amelyek arra vonatkoznak, hogy nem esik a fenti kivételek alá.

13.3.4 A tanulók és szülők rendszeres tájékoztatásának formái (Nkt. 62. § (1) f)

A szülőt – elsősorban a tanulmányi rendszeren keresztül – rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről, és a köznevelés rendszerében meghozott döntésekről.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az elektronikus naplón keresztül. Az elektronikus napló bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását a szaktanár pótolja.

13.3.5 A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény	Érdemjegy
	elégtelen (1)
40-59%	elégséges (2)
60-74%	közepes (3)
75-89 %	jó (4)
90-100 %:	jeles (5)



A tanulásban akadályozott tanulók eltérő értékelési rendszere: az adott tanulmányi területen a Nkt. „54. § ... (3) alapján:

az első évfolyamban és második évfolyam első félévében szövegesen értékelünk:

Teljesítmény	értékelés
80-100 %	kiválóan teljesítetre
63-79 %	jól teljesítetre
40-62 %	megfelelően teljesítetre
25-39 %	felzárkóztatásra szorul
0-24 %	felzárkóztatásra szorul A tanév végén nem teljesítette az első évfolyam követelményeit bejegyzés kerül a bizonyítványba.)

a második évfolyam második félévétől nyolcadik évfolyamig:

Teljesítmény	értékelés
80-100 %	5
63-79%	4
40-62%	3
25-39 %	2
0-24%	1



13.3.6 A tanulók magatartásának értékelésénél

és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók magatartását az első évfolyamon és a második évfolyam első félév végén az osztályfőnök szóveges értékeléssel minősíti és ezt az elektronikus naplóba, illetve a bizonyítványba bejegyzí.

A második évfolyam végén és az összes többi évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli. A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tiszteletudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.



Változó (3) az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.
-

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

13.3.7 A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát az első évfolyamon és a második évfolyam félévekor az osztályfőnök szóveges értékeléssel minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyezi.

A második évfolyam évvégén és az összes többi évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.



Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

13.4 ISKOLA JUTALOMBAN RÉSZESÜLHET az tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez



13.4 AZ ISKOLAI JUTALMAZÁS FORMÁI

Az iskolában **tanév közben** elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.



13.5 AZ ISKOLAI BÜNTETÉSEK FORMÁI:

- szaktanári figyelmeztetés;
- szaktanári intés;
- szaktanári megrovás;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás;
- fegyelmi eljárás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál **a fokozatosság elve** érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján **fegyelmi eljárás** indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.



13.6 VIZSGÁK, VIZSGA TÉMAKÖRÖK

13.6.1 Vizsga angol nyelvből: A vizsga célja az, hogy miközben a tanuló számot ad tudásáról, a szóbeli felelet során kellő gyakorlatra tegyen szert a vizsgahelyzetek kezelésében, ami nagyban segíti őt a felvételi stressz csökkentésében. Az angol vizsgára 8. évfolyamon a második félévben kerül sor.

A vizsgabizottságot minimum két fő alkotja: kérdező tanár, ellenőrző tanár.

A két jelenlévő tanár:

- felel a szabályok betartásáért,
- lehetőség szerint szakos tanár,

A vizsgázó:

- a szóbeli vizsgán három feladatot kap (bemutakozás, tétel kifejtése, képleírás),
- a bemutatkozás résznél önállóan beszél önmagáról, esetleg a tanárok által feltett segítő kérdésekre válaszol.

A tételek a következő témakörökből állnak angol nyelvből:

- House and home,
- Environment,
- Daily routine
- Free time and hobby
- Travel
- Family
- Health and parts of the body
- School
- Food and drink
- Shopping
- Places
- Weather



Tételhúzás után a vizsgázó 5-10 percig készülhet, jegyzetet készíthet az önálló feleletre, szükség esetén a tanárok által feltett segítő kérdésekre válaszol.

A képleírás során a tanuló húz egy képet és arról beszél folyamatosan pár percig.

Az értékelés a vizsga után megtörténik. A vizsga egyes részeire külön osztályzatot kap a vizsgázó tanuló.

Az igazgató felel a vizsga szabályos lebonyolításáért.

13.6.2 Matematika vizsga:

A vizsga két részből áll: írásbeli vizsgát követően, a szóbeli vizsga.

Az írásbeli vizsga időkerete: 60 perc

A vizsga célja:

- a matematika tanításban az első nyolc év szakaszának lezárása,
- a diákok rendelkeznek-e a tanulás folyamatában megszerezhető matematikai tudással,
- a diákok képesek-e ismereteiket rendszerbe foglalni,
- a diákok a tanult témakörökhöz kapcsolódó matematika ismereteket tudják-e alkalmazni,
- a tanulók, szülők, tanárok számára visszajelzés a végzett munkáról, a tagozatválasztás segítése,

A vizsga témakörei:

- Műveletek a racionális számok körében (hatványozás, normál alak, számok négyzetgyöke)
- Százalékszámítás
- Arányosság, arányos osztás (egyenes-, fordított arányosság)
- Műveletek algebrai kifejezésekkel (helyettesítési érték számítás, szorzattá alakítás, összeggé alakítás)
- Egyenletek, egyszerű egyenlőtlenségek
- Szöveges feladatok megoldása következtetéssel, egyenlettel (százalékszámítások, helyiértékes-, munkavégzéses-, keveréses, mozgásos-, geometriai számításokkal kapcsolatos-,
- Lineáris függvény ábrázolása, grafikonok, diagramok értelmezése
- Síkidomok kerülete, területe (négyszögek, háromszögek, kör)
- Egybevágósági transzformációk (középpontos tükrözés, középpontosan szimmetrikus alakzatok felismerése, eltolás végrehajtása szerkesztésekben, koordináta rendszerben)
- Kör, háromszögek, négyszögek (átlóira, szögeire, oldalaira vonatkozó állítások) szabályos sokszögek tulajdonságai (átlók száma, belső szögek összege).
- Pitagorasz-tétel alkalmazása



A szóbeli vizsgán 1-1 tételt húznak az ALGEBRA (A tétel) és a GEOMETRIA (B tétel) témaköréből is, majd 20 perc felkészülési idő+ 10 perc szóbeli felelet.

SZÓBELI tételek:

ALGEBRA (A tétel)

- Számhalmazok
- Prímszám, összetett szám, LNKO, LLKT
- Oszthatóság, oszthatósági szabályok
- Hatványozás és hatványozás azonosságai
- Algebrai kifejezések
- Egyenes és fordított arányosság
- Műveletek és műveleti sorrend
- Derékszögű koordináta rendszer, ellentett, abszolút érték
- Törtek és műveletek törtekkel
- Százalékszámítás

GEOMETRIA (B tétel)

- Síkidomok kerülete és területe
- Tengelyes tükrözés
- Háromszögek
- Térbeli testek felszíne és térfogata
- Deltoid, rombusz
- Kör és részei
- Trapéz, téglalap
- Paralelogramma, négyzet
- Középpontos tükrözés és középpontosan szimmetrikus alakzatok
- Szögek

Az értékelés a vizsga után megtörténik. A vizsga egyes részeire külön osztályzatot kap a vizsgázó tanuló.

Az igazgató felel a vizsga szabályos lebonyolításáért.



13.6.3 Magyar nyelv és irodalom vizsga: szóbeli és írásbeli részből tevődik össze.

Magyar nyelv szóbeli és írásbeli témakörök:

- Az ábécé, szótagolás, hangok, hangrend
- Mássalhangzó-törvények
- Szótő, toldalékok
- A magyar helyesírás alapelvei
- Az ige
- A főnév
- Melléknév, tulajdonnévből képzett melléknevek helyesírása
- Számnév, határozószók
- Igenevek
- A névmások
- Névelő, névutó, igekötők – ezek helyesírása
- Mondatelemzés- az állítmány
- Alany
- A tárgy
- A határozók
- A jelzők
- Rokონértelmű és ellentétes jelentésű szavak
- Egyszerű és összetett mondatok
- Alárendelő mondatok
- Mellérendelő mondatok

Magyar irodalom szóbeli és írásbeli témakörök:

- Műnemek
- A mesék (népmese, műmese) jellemzői
- Mondák
- A ballada - A walesi bárdok, Kőmíves Kelemenné
- Fazekas Mihály: Lúdas Matyi
- Petőfi: János vitéz
- Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk
- Csokonai Vitéz Mihály. A Reményhez
- Arany: Toldi
- Gárdonyi: Egri csillagok
- A középkor és a reneszánsz irodalma
- Kölcsey: Himnusz
- Vörösmarty: Szózat
- Mikszáth: Szent Péter esernyője
- Ady Endre költészete



- A Nyugat – a Nyugat első nemzedéke (Kosztolányi, Babits, Tóth Árpád, Juhász Gyula,)
- József Attila
- Móricz: A hét krajcár, Légy jó mindhalálig
- Radnóti
- Szabó Maga: Abigél

Az értékelés a vizsga után megtörténik. A vizsga egyes részeire külön osztályzatot kap a vizsgázó tanuló.

Az igazgató felel a vizsga szabályos lebonyolításáért.

13.7 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében** meghatározottak szerint szervezi meg.

Ennek alapján:

az iskola minden osztályában, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással teljesíthet.

13.7.1 A tanulók fizikai állapotának mérése

A Magyar Diáksport Szövetség TÁMOP 3.1.13-12-2013-0001 azonosítási számú „A testnevelés új stratégiájának és fizikai állapot új mérési rendszerének kialakítása és az önkéntes részvétel ösztönzése a komplex iskolai testmozgásprogramok szervezésében” című kiemelt projekt keretein belül megvalósuló mérés-értékelési rendszer, más néven NETFIT mérési rendszert alkalmazzuk. A tanulók mérési adatainak rögzítése és a NETFIT rendszerben történő továbbítása jogszabály alapján kötelező, azonban az adatkezelés anonim, így nem sérti az adatvédelmi alapelveket és rendelkezéseket.

13.8 A NEMZETI, ETNIKAI KISEBBSÉGHEZ TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETI, ETNIKAI KISEBBSÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERTETÉSÉT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉG



Óbuda-Békásmegyeren az alábbi nemzetiségek élnek és őrzik kultúrájukat:

Bolgár

Cigány

Görög

Horvát

Német

Örmény

Román

Ruszin

Szerb

Szlovák

A békásmegyeri lakótelepre – amely intézményünk több mint 90 százalékos vonzáskörzetét jelenti – ugyan nem jellemző, hogy ezek a csoportok elkülönült közösségekben élnek mindennapjaikat, de szétszórt jelenlétük is figyelemre méltó. Éppen ezért iskolánk fontosnak tartja ezen népek kultúrájának, hagyományainak és szokásrendjének a tanulókkal való megismertetését. Arra törekszünk, hogy valamennyi nemzetiség irodalmát és művészetét reprezentáló ismeretanyag álljon rendelkezésre iskolánk könyvtárában.

13.9 AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség és képesség fejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása. Alapelvünk, hogy a tananyagot a tanuló a tanórán sajátítsa el.

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy- egy osztállyal maximum kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet írni. A pedagógusok a felmérők időpontját előre bejelentik a tanulóknak (ez alól legfeljebb a röpdolgozatok képezhetnek kivételt).



XIII. A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

A Budapest III. Kerületi Zipernowsky Károly Általános Iskola Esélyegyenlőségi programjának alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Ezen belül alapvető, hogy az intézmény biztosítsa a szolgáltatáshoz való egyenlő hozzáférést, de helyezzen hangsúlyt az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányának kompenzálására.

Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amely egy tanulót, vagy a tanulók egy csoportját vagy vélt jellemzői – neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, életkora, társadalmi származása alapján hátrányos helyzetbe hoz. Tiltjuk a zaklatás, a jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját.

13.1 A TANULÓK FELÜGYELETE TIZENNYOLC ÓRÁIG (Nkt. 27. § (2))

Általános iskolában a nevelés-oktatást a pedagógiai program szerint a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak, továbbá hét órától tizennyolc óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről azzal, hogy tizenhat óra után tizennyolc óráig a tanulók felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak láthatják el.

13.2 MINISZTERI RENDELETBEN MEGHATÁROZOTTAK SZERINTI TANTERMEN KÍVÜLI, DIGITÁLIS MUNKAREND (NKT. 27. § (2A))

Tantermen kívüli digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban a KRÉTA tanulmányi rendszer által biztosított funkcionalitásokkal és digitális eszközök alkalmazásával – történik.

13.3 FOKOZOTT ALLERGIÁS BETEGSÉGGEL DIAGNOSZTIZÁLT GYERMEK

A szülő kötelezettsége, hogy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa az intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a tanuló mindig tartsa magánál. Nagykorú tanuló esetén ez a nyilatkozattételi kötelezettség a tanulót terheli.



13.3.1 Diabétesz (Nkt. 62. § (1a))

Az intézmény igazgatója a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszrel élő tanuló részére abban az időtartamban, amikor az iskola felügyelete alatt áll, szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosítja.

Az intézmény igazgatója a pedagógus számára előírhatja:

- a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

Olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

13.3.2 Eljárásrend kialakítása rosszullét esetén (Nkt. 62. § (1e))

Az intézmény igazgatója egy esetleges rosszullét esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki.



XIV.A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

I.A pedagógiai program érvényességi ideje

- Az iskola 2025. szeptember 1. napjától szervezi meg először nevelő és oktató munkáját e pedagógiai program alapján.

II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
- A nevelők szakmai munkaközösségeinek éves beszámolóit tartalmazzák a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

III. A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program **módosítására javaslatot** tehet:

- az iskola igazgatója;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;
- a szülői munkaközösség;
- képviselője útján a diákönkormányzat,
- az iskola fenntartója.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni a szülői munkaközösség véleményét.

A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.



IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.

A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján; (www.ziper.hu)
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyetteseinél;
- a nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetőinél.



XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A pedagógiai programot/módosítását az iskolaszék év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az iskolaszék a véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: év hónap nap

iskolaszék képviselője

A pedagógiai programot/módosítását az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, év hónap nap

intézményi tanács képviselője

A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény nevelőtestülete 2025. év augusztus hó 25. napján tartott értekezletén megtárgyalta.

Kelt: Budapest, 2025. év augusztus hónap 25. nap

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag



.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2025. év szeptember hónap 01. nap



.....

Tamás Ilona
tankerületi igazgató



A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói/főigazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.



Jelenléti ív

Név	Aláírás
Albert Bianka	Albert Bianka
Albert Éva	Albert Éva
Benke Ildikó	Benke Ildikó
dr. Benyó Zoltán Imréné	dr. Benyó Zoltán
Botyánszkiné Rácz Mária	Botyánszkiné Rácz Mária
Fekete Dávid	Fekete Dávid
Ferenczi Dóra	Ferenczi Dóra
Ferenczi Henrietta	Ferenczi Henrietta
Fülöp Dóra	Fülöp Dóra
Gaál Dorottya	Gaál Dorottya
Garbainé Boskó Ildikó	Garbainé Boskó Ildikó
Gemeláné Noszek Éva	Gemeláné Noszek Éva
Győri Attila	Győri Attila
Hack Barnabás	Hack Barnabás
Harag Tiborné	Harag Tiborné
Herth Mariann	Herth Mariann
Kapin-Beresnyák Csilla	Kapin-Beresnyák Csilla
Kazár Csilla	Kazár Csilla
Kiszely Bence	Kiszely Bence
Kosovicsné Balog Zsuzsanna	Kosovicsné Balog Zsuzsanna
Kovács Judit	Kovács Judit
Kovács Piroska Irén	Kovács Piroska Irén
Loór Veronika	Loór Veronika
Magos Tibor	Magos Tibor
Merley Emese Zsuzsanna	Merley Emese Zsuzsanna
Mészáros-Zakupszky Virág	Mészáros-Zakupszky Virág
Mezei-Tahon Zsanna	Mezei-Tahon Zsanna
Mezei Zoltán	Mezei Zoltán
Nagy Enikő Hajnal	Nagy Enikő Hajnal
Nagy Julia	Nagy Julia
Pirityi Borbála	Pirityi Borbála
Pucher Gabriella	Pucher Gabriella
Radnai Irisz	Radnai Irisz
Szlatinszki Ágnes	Szlatinszki Ágnes
Sztanev Andrea Márta	Sztanev Andrea Márta
Szuromi Olga Erika	Szuromi Olga Erika
Török Melinda	Török Melinda
Zeke Szilárd	Zeke Szilárd
Zsebők Anikó	Zsebők Anikó