




Budapest III. Kerületi Zipernowsky Károly Általános Iskola

1039 BUDAPEST
Zipernowsky utca 1-3.

 388-6556

OM 034846



PEDAGÓGIAI PROGRAM

2024



TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék.....	1
Ajánlás.....	4
Jogszabályi háttér.....	5
Bevezető.....	5
Iskolánkról.....	7
Az iskola tárgyi feltételei.....	8
Küldetésnyilatkozat.....	9
Az iskolában folyó oktató-nevelő munka alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai.....	10
Pedagógiai alapelveink.....	10
Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai, a kompetencia alapú oktatás.....	13
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos.....	15
Pedagógiai feladatok.....	15
A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	17
Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés.....	18
Hagyományörző tevékenységek, rendszeres programok iskolánkban.....	20
Diákönkormányzat.....	21
Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.....	21
Iskolai sportkör.....	22
Szakkörök.....	22
Versenyek, vetélkedők, bemutatók.....	22
Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok).....	22
Tanulmányi kirándulások.....	24
Külföldi utazási lehetőségek.....	24
Intézmény által szervezett utazással járó programokkal kapcsolatos feladatok.....	23
Osztálykirándulások.....	24
Erdei iskolák, táborozások.....	24
Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.....	25



Szabadidős foglalkozások	25
Iskolai könyvtár.....	25
Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.....	25
Hit- és vallásoktatás	25
Diákétképzés	26
A pedagógusok helyi intézményi feladatai	26
Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai.....	28
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	30
Boldog iskola program – Neveljük boldogságra a gyerekeket! Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
Határtalanul! Programmal az összetartozásért	30
Ökoiskola programmal a környezettudatos magtartás kialakításáért.....	31
Felelős gondolkodás folyamata..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
Kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti Alaptanterv alapján.....	32
Anyanyelvi Kommunikációs kompetenciák	32
Idegen nyelvi	33
Matematikai Gondolkodási Kompetencia	33
Digitális kompetenciák.....	33
A tanulás kompetenciái	33
Személyes és társas kapcsolati kompetencia.....	34
Munkavállalói és vállalkozói kompetencia	34
Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság	34
További releváns kompetenciaterületek.....	34
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje....	35
Az iskola szereplőinek együttműködése	38
A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	38
Az iskola közösségeinek együttműködése	38
Az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködése	38
A szakmai munkaközösségek együttműködése	38
A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése	39
A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése.....	40
Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolata, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola iskolavezetésnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:.....	42
A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	43



Az iskolába jelentkező tanulók	47
Felvételének és átvételének elvei	47
Egészségnevelési elvek	50
Iskolai egészségnevelési program	50
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	51
Iskolai környezeti nevelési program	54
A választott kerettanterv	55
Az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámok (óraterv)	55
A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei	56
A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának, szorgalmának ellenőrzése és értékelése	57
Az iskolai jutalmazás formái	63
Az iskolai büntetések formái:	63
Vizsgák, vizsga témakörök	65
A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	66
A tanulók fizikai állapotának mérése	66
A nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó tanulók részére a településen élő nemzeti, etnikai kisebbség kultúrájának megismertetését szolgáló tevékenység	66
Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei	67
A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	67
A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések	69
A köznevelési törvény alapján elkészített új pedagógiai program bevezetésének várható ütemezése	71
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	72
Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése	72
A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység	73
Tanórai és tanórán kívüli nevelési és oktatási terv	83
Felhasznált irodalom	86
Zárórendelkezők	88



A pedagógiai programmal kapcsolatos jogszabályi előírásoknak megfelelően készült a 2024. január 1-jén hatályos jogszabályok rendelkezései alapján

Ajánlás

Kedves Szülők!

Kell, hogy minden iskolának legyen olyan arculata, amitől más, mint a többi, adjon valamit a tanítványoknak, amire jó visszaemlékezni. Ebből tudnak később hasznot, tanácsot meríteni, ami támaszt nyújt életük során.

A Budapest III. Kerületi Zipernowsky Károly Általános Iskola tantestülete elkészítette azt a dokumentumot, amely az elkövetkezendő évekre meghatározza az iskola nevelő-oktató munkáját. Az itt dolgozó pedagógusok és alkalmazottak szándékai szerint a békásmegyeri városrészben olyan általános iskola várja a gyerekeket, ahol a tanárok, szülők és gyermekek álmai valóra válnak.

Szeretnénk ezt a Pedagógiai Programot minden kedves Szülő figyelmébe ajánlani, az Önök bizalmát élvezve, bízva az együttműködésben és egymás partnerei lenni abban, hogy tanulóink boldog, együttműködésre kész, erkölcsi értékeket ismerő és tisztelő, a munkaerőpiacon érvényesülni tudó, a körülményekhez jól alkalmazkodó, saját akarattal, egészséges önbizalommal rendelkező, döntésekre képes magyar és európai polgárok legyenek.

Célunk, hogy tanulóink az iskolai munkájuk során olyan korszerű, az életben is alkalmazható tudást és képességeket szerezzenek, amelyeket az iskolából kikerülve egész életük folyamán képesek lesznek hasznosítani.

A gyermekek iránt érzett közös felelősségünk, az Önök irántunk érzett bizalma és együttműködő támogatása lesz garanciája pedagógiai programunk megvalósításának, iskoláink jó hírnevének. Szeretnénk, hogy tanítványaink egy vidám gyermekkor emlékeivel és megalapozott tudással tudják folytatni tanulmányaikat.

A Budapest, III. Kerületi Zipernowsky Károly Általános Iskola nevelőtestülete nevében.

Herth Mariann



igazgató

I. BEVEZETŐ

1.1 JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26 §-a értelmében a nevelő és oktató munka az iskolában pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az iskola pedagógiai programját, vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezeti be.

A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni a szakmai munkaközösségek, a szülői szervezet (SZMK), a diákönkormányzat (DÖK), valamint az intézményi tanács véleményét.

Az iskolák pedagógiai programjának tartalmi elemeit a NKtv. és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. §-a határozza meg. Ennek értelmében a pedagógiai program két részből áll: nevelési programból és helyi tantervből. A kettő együtt meghatározza az iskolákban folyó nevelő és oktató munka minden lényeges elemét, egyaránt szolgálja a szülők és tanulók tájékoztatását, valamint a pedagógiai munka egységét.

E dokumentum az alábbi hatályos jogszabályok alapján készült:

- 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről és módosításai,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 31.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről,
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról,
- 110/2012. (VI. 4.) kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról (benne a hit- és erkölcstan oktatásáról),
- 137/2008. (V. 16.) Kormányrendelet 2. sz. mellékletében meghatározott a Közös Európai Referenciakeret a nyelvtudás követelményeiről
- 5/ 2020. (I.31.) Kormányrendelet
- 110/ 2012. (VI.4.) Kormányrendelet



1.2 ALAPÍTÓI OKIRAT

Az intézmény neve:

Budapest III. Kerületi Ziperowsky Károly Általános Iskola

Címe:

1039 Budapest, Ziperowsky Károly utca 1-3.

Oktatási azonosítója:

034846

Alapító okiratának nyilvántartási száma:

K11167

Az intézményt létesítő szakmai alapdokumentum utolsó módosításának kelte:

2018.09.10.

Az intézmény alapfeladatai, feladat-ellátási rendje

6.1.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.1.1.1. nappali rendszerű

6.1.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.1.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos)

6.1.2. egyéb foglalkozások:

napközi

tanulószoza

6.1.3. a feladatellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: 420 fő

6.1.4. könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.1.5. egyéb köznevelési foglalkozás

6.1.5.1. napközotthonos ellátás, tanulószoza

6.1.6. egyéb foglalkozások:

napközi

tanulószoza

6.1.7. a feladatellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: 420 fő

6.1.8. könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár



A feladatellátást szolgáló vagyon:

7.1. 1039 Budapest, Zipernowsky Károly utca 1-3.

7.1.1. Helyrajzi száma

7.1.2. Hasznos alapterülete: 7094 nm

7.1.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.1.4. Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

1.3 ISKOLÁNKRÓL

Mottó: "Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeinknek, mint az, ahogy tanítjuk. Amit az iskolában tanítunk, annak a legnagyobb részét elfelejtjük, de a hatás, amit egy jó oktatási rendszer szellemi tehetségünkre gyakorol, megmarad."

(Eötvös József)

A Budapest III. Kerületi Zipernowsky Károly Általános Iskola 1978. február 13-án kezdte meg működését. Alapfeladatát tekintve intézményünk nyolc évfolyamos általános iskola. 2010-ben megnyertük az Ökoiskola címet és 2016-ban Örökös Ökoiskola lettünk. Ez a minősítés intézményünket még tudatosabb oktató-nevelő munkára kötelezi, kiemelten a tanulók egészséges életmódra történő nevelésében és a környezettudatos szemlélet kialakításában.

Iskolánk folyamatosan megújuló esztétikai arculattal és eszközparkkal kíván e hitvallásnak megfelelni. Az EU országokban közösen elfogadott, modern nevelési célokkal kiegészített pedagógiai programunk lényege:

- az alapfokú tanulási készségek kialakítása
- a helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása
- az önálló tanulás és az önművelés megalapozása
- az ismeretek tapasztalati elsajátítása, a kreativitás fejlesztése
- a differenciált fejlesztés, tehetséggondozás és felzárkóztatás
- a test és lélek harmóniájának kialakítása
- egészséget és környezetet védő szemlélet kialakítása
- egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása
- tanulói együttműködésen alapuló tanulás kialakítása



Fő pedagógiai elvünk minden tanulási szakaszban a közismereti, gyakorlati, testi és művészeti készségek fejlesztésének egyensúlya, melyet egységes szemléletű, lendületes pedagógus csapatunk valósít meg.

Egyedi sajátosságaink, hagyományaink:

A 2007-ben bevezetett és az eltelt időszakban eredményesen működtetett pedagógiai programunkból az új törvényi szabályzásnak is megfelelően, tovább kívánjuk vinni az eredményes, és a szülők által is támogatott programokat. Kiemelten az angol nyelv minden évfolyamon történő tanítását, a sport és az egészséges életmódra történő nevelés prioritását, valamint a Montessori pedagógiai módszer iskolai adaptációját tánc- és drámaoktatással, informatikával kiegészítve.

A tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek felzárkóztatását integrált oktatás keretében gyógypedagógusaink, fejlesztő pedagógusaink és intézménypsichológusunk segítségével látjuk el.

Nyitottak vagyunk nemzetközi iskolai együttműködési projektekből való részvételre, amelyek keretében iskolánk pedagógusai és diákjai angol nyelvtudásukat és kulturális és digitális ismereteiket fejleszthetik más országokban is. Az innováció e formájára történő motiválást a tantestület a jövőben is fontos feladatai között tartja számon.

1.3.1 AZ ISKOLA TÁRGYI FELTÉTELEI

Iskolánknak egy 40 éves, háromszintes panelépület ad otthont, amely 1978-ban, Békásmegyér második iskolájaként került átadásra. A békásmegyéri lakótelep Duna felőli oldalán helyezkedik el, környezetében túlnyomórészt tízemeletes házak épültek. Az iskola épületének elhelyezkedése a jó levegőjű, Duna közeli, fás környezetbe, lakótelepi viszonylatban ideálisnak tekinthető. Az idő múlása elkerülhetetlen nyomot hagyott az intézmény állagán, de ennek ellensúlyozására az elmúlt 15 évben jelentős fenntartói és önerős felújításokkal sikerült lassítani a folyamatot. 2015-ben Óbuda-Békásmegyér Önkormányzata díszkövel, gyepszőnyeggel, örökzöldekkel, utcabútorokkal és korszerű világítással újította fel az intézmény külső környezetét. Az esztétikus Zipernowsky sétány tágas közösségi térré alakult, amely iskolai programok, rendezvények színterévé vált. 2014-ben az iskola ebédlője újult meg, korszerű tálalókonyhával, konyhatechnológiával és étkezőbútorokkal. A felújított étkező javítja a komfortérzetet, valamint hozzájárul a kulturált étkezés feltételeinek kialakításához. Minden szinten felújított mosdók állnak rendelkezésre. Pályázati forrásból történt meg az iskolai könyvtár átalakítása, illetve egy angol terem, valamint egy közösségi tér és klubhelyiség kialakítása. A mindennapos testnevelés biztosításához nagyméretű tornaterem, egy tükrös tornaszoba és iskolánk udvara, valamint egy műfüves focipálya áll tanulóink rendelkezésére. Informatika oktatás iskolánkban 2018-ban megújult informatika termünkben folyik, ahol 15 korszerű számítógépen gyakorolhatnak diákjaink. Több tantermünk projektorral, Smart TV-vel, Smart táblával felszerelt, illetve mobil projektorokat és tableteket is használhatunk. Minden osztálynak saját osztályterme van és ezeken felül több tantárgyhoz szaktanterem áll rendelkezésre az oktatáshoz.



1.4 KÜLDETÉSNYILATKOZAT

A Budapest III. Kerületi Zipernowsky Károly Általános iskola nevelőtestülete egységesen az iskola küldetésének tekinti, hogy:

- diákjaink szeretetteljes, bizalmon és kölcsönös elfogadáson alapuló légkörben tanuljanak,
- személyiségközpontú pedagógiai eljárásokat alkalmazzunk,
- testileg és lelkileg egészséges, harmonikus, kiegyensúlyozott, a felnőttek világában is boldogulni tudó ifjúságot neveljünk,
- diákjaink az iskolához, környezetünkhöz, a városhoz, a hazához erősen kötődjenek, önálló tanulásra, önnevelésre való képességgel rendelkezzenek,
- korszerű ismeretekkel és biztos készségekkel (szövegértési, matematikai, helyesírási) rendelkező ifjúságot neveljünk, akik biztos képességekkel, kulcskompetenciákkal, szilárd alpműveltségekkel rendelkeznek és sikeresen folytathatják tanulmányaikat a 9. osztályban.

Fenti szándékunk megvalósítása érdekében partnerközpontú, a nevelés és oktatás színvonalát állandóan fejlesztő minőség-központú szervezetben dolgozunk. Törekszünk arra, hogy iskolánk megfelelő rangú, egyéni arculattal rendelkező, elismert iskolává váljon a városban.



II. NEVELÉSI PROGRAM

2. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI

2.1 PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

Iskolánkban olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó ismereteket közvetítünk, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, segítik eligazodását szűkebb és tágabb környezetükben. Nevelő-oktató munkánkat a korszerű, tanulói képességeket fejlesztő pedagógiai tevékenység, és az általános emberi értékek elfogadása és átadása alkotja. Hármasként célkitűzésünk tanulóink tudásának, képességeinek és személyiségének együttes fejlesztése.

A Budapest III. Kerületi Zipernowsky Károly Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt **pedagógiai alapelveket** kívánják érvényre juttatni:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - tanuló és tanuló,
 - tanuló és nevelő,
 - szülő és nevelő,
 - nevelő és nevelő között.
- Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg** és **testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.



Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alapműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célja a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztése,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit, továbbá, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- kialakítjuk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáit,
- tanulóinkat megismertetjük nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk bennük a haza, a szülőföld iránti szeretetet.
- Iskolánk folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:
- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- lehetőséget teremtünk arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint kerületünk érdeklődő polgárai,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a környezetünkben található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle kerületi rendezvényeken.

- Intézményünk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.

Ennek érdekében:

- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára képesség-kibontakoztató foglalkozásokat szervezünk, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, és elősegítik a sikeres társadalmi beilleszkedést.



- A közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen célunk, hogy tanulóinkban kiérlelődjenek, illetve megerősödjenek az alábbi tulajdonságok:
 - humánus,
 - erkölcsös,
 - fegyelmezett,
 - művelt,
 - kötelességtudó,
 - érdeklődő, nyitott,
 - kreatív, alkotó,
 - becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
 - képes a problémák érzékelésére és megoldására,
 - gyakorlatias,
 - képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
 - jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
 - van elképzelése a jövőjét illetően,
 - becsüli a tudást,
 - öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
 - ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
 - képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
 - tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
 - képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
 - a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
 - ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - a természet, a környezet értékeit,
 - más népek értékeit, hagyományait,
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
 - a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
 - ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
 - ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
 - ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,



- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolat, gondozott.

III. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI, A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS

3.1 Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait:

az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

3.2 Pedagógiai munkánk alapvető feladata,:

- hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.
- Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.



- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.
- Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.
- Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

3.3 Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.

Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.



3.3.3.1 Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Szokások kialakítását, bevéését (interiorizálás) célzó módszerek	<ul style="list-style-type: none">- Gyakoroltatás- Segítségadás- Ellenőrzés- Ösztönzés- Követelés	<ul style="list-style-type: none">- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése- Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása- Hagyományok kialakítása- Ellenőrzés- Ösztönzés- Követelés
	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	<ul style="list-style-type: none">- Elbeszélés- Tények és jelenségek bemutatása- Műalkotások bemutatása- A nevelő személyes példamutatása	<ul style="list-style-type: none">- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében- A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	<ul style="list-style-type: none">- Magyarázat, beszélgetés.- A tanulók önálló elemző munkája	<ul style="list-style-type: none">- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról- Vita

3.4 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.



Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

A tanulók erkölcsi nevelése

Feladat:

- az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása

A tanulók értelmi nevelése

Feladat:

- az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése
- a világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése

Feladat:

- az emberi együttélés szabályainak megismertetése
- a társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása
- a kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása

A tanulók érzelmi nevelése

Feladat:

- az élő és élettelen környezet iránti érzékenyítés
- a tanulók toleranciájának és empátiájának fejlesztése

A tanulók akaratni nevelése

Feladat:

- az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése
- a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása

A tanulók nemzeti nevelése

Feladat:

- a szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése
- a nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése



- a hazaszeretet érzésének felébresztése

A tanulók állampolgári nevelése

Feladat:

- az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése
- az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt
- igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre

A tanulók munkára nevelése

Feladat:

- az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása
- a tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása

A tanulók egészséges életmódra történő nevelése

Feladat:

- a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése
- egészséges, edzett személyiség kialakítása
- az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása,
- az egészséges életmód iránti igény kialakítása

3.5 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség egymásra hatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása



Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében

Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig

Az önkormányzás képességének kialakítása

Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

Közösségépítő események szervezése

Intézményünk vállalja, hogy az iskolai rendezvények, valamint a közösségépítő események szervezését az aktív szülők, a diákönkormányzat és a civil partnerek bevonásával, közreműködésével szervezi, építő ötleteiket beépíti a programba.

3.6 SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.



Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

3.6.1 Az egységes alapokra épülő differenciálás

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:



3.7 HAGYOMÁNYŐRZŐ TEVÉKENYSÉGEK, RENDSZERES PROGRAMOK ISKOLÁNKBAN

3.7.1 Minden tanévben megrendezésre kerülő programjaink:

- Tanévnyitó
- Szülői értekezletek, fogadó órák
- SZMK
- Sportrendezvények
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről (október 6., 23., március 15., június 4.)
- Témahéteken való részvétel (állatvédelmi, pénz7, digitális, fenntarthatósági)
- ÖKO Nap
- Nyílt Napok
- Márton napi lámpásos felvonulás
- Középiskolai továbbtanulási tájékoztató
- Halloween
- Mikulás
- Luca napi vásár
- Karácsonyi műsor, osztálykarácsonyok
- Iskolánk születésnapja, koszorúzás
- Farsang
- Pancake Day
- Zipi-hívogató programok leendő elsősöknek
- A Föld napja
- Osztályfénképezések
- Angol vizsga 7. évfolyam
- Kompetencia mérések 4., 5., 6., 7., 8. évfolyam
- Nyelvi mérés 6., 7., 8. évfolyam
- Esetenként nemzetközi mérések pl. TIMMS
- Anyák napi ünnepségek
- Gyereknapi
- Ziper- est



- Családi Nap
- Osztálykirándulások
- Ballagás
- Tanérvzáró

Fontos feladat az iskola névadójának, Ziperowsky Károly tudós, feltaláló munkásságának ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés február 13-án az iskola születésnapján, az emléktábla koszorúzás, az iskolai ünnepség és a tanulmányi versenyek meghirdetése.

Minden tanév folyamán az iskola ünnepség keretében köszönti a nemzeti ünnepeinket, továbbá az osztályok megemlékezést tartanak október 6-án, a magyar kultúra napján, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján, a költészet napján, a holokauszt áldozatainak emléknapján és a Nemzeti Összetartozás Napján.

Óbudán számos helytörténeti és néprajzi emlékeket őrző gyűjtemény található, amelyek állandó és aktuális tárlatainak látogatása, megismerése az éves munkatervék részét képezik.

Minden tanévet hagyományos Ziper-esttel zárunk, amelynek keretében tanulóink másorral mutatkozhatnak be társaik, nevelőik és szüleik előtt.

Terveink között szerepel Önkéntes Nap szervezése a szülők és tanulóink közreműködésével.

3.8 DIÁKÖNKORMÁNYZAT

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

3.9 TEHETSÉGGONDOZÓ ÉS FELZÁRKÓZTATÓ FOGLALKOZÁSOK

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Évfolyamonként az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk.

A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére felvételi előkészítő foglalkozásokat órákat tartunk igény szerinti tantárgyakból.



3.10 ISKOLAI SPORTKÖR

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

3.11 SZAKKÖRÖK

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

3.12 VERSENYEK, VETÉLKEDŐK, BEMUTATÓK

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

3.13 TÉMAHETEK, TÉMANAPOK (PROJEKTHETEK, PROJEKTNAPOK)

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoporthoz – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja. Iskolánkban évente ismétlődnek azok a témanapok, amelyek a katasztrófavédelemmel, az egészségvédelemmel, az elsősegélynyújtással, a természet- és környezetvédelemmel, iskolánk névadójával, illetve a honismerettel vagy egyéb



témával kapcsolatos ismereteket dolgozzák fel. A hosszabb (több napos, egy hetes) témaheteken feldolgozásra kerülő ismereteket a nevelők szakmai munkaközösségei az iskola éves munkatervében határozzák meg.

3.14 Intézmény által szervezett utazással járó programok

- A tanítási, nevelési időben megszervezett program a tanulók számára akkor lehet kötelező, ha az ingyenes.
- Az iskola nem ingyenes szolgáltatásokat is szervezhet, ezek nem a pedagógiai program végrehajtását szolgálják, ekképpen nem kötelezőek, hanem a részvétel és a fizetés önkéntes a tanulók számára. A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 34. § (3) bekezdése, az iskolaszék, a szülői szervezet (közösség), az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével – meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.
- Ezen szolgáltatások igénybe vételét lehet fedezni akár az osztálypénzből is, ha a szülők így döntenek. (606/2016/OJBIT) A tanítási időn kívül, költségtérítés ellenében megszervezett, ajánlott rendezvény, foglalkozás viszont nem tehető kötelezővé a tanulók számára.

3.15 Az iskolán kívüli, külföldi és belföldi utazással járó, az intézmény által szervezett programok során az alábbiak szerint járunk el:

- A tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programokon a résztvevők biztonságos utazása érdekében a szervezéssel vagy a szállítással foglalkozó cégektől minden esetben előzetesen írásos nyilatkozatot kérünk arról, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos előírásoknak, valamint az érintett gépjármű megfelelő műszaki állapotban van és rendelkezik megfelelő okmányokkal. A jövőben megkötendő szerződések esetében amennyiben a gépjárműben történő utazás nem fejeződik be este 23 óráig, azt a személyszállítást végző sofőrök pihenése érdekében lehetőség szerint meg kell szakítani. Éjjel 23 óra és hajnali 4 óra közötti időszámban a sofőröknek egy szálláshelyen pihenőt kel tartaniuk.
- Az utazásban résztvevőkről, az utazás helyszíneiről az intézmény vezetőjének minden esetben rendelkeznie kell megfelelő információval, pontos és teljes körű utaslistával, amelyen szerepeljenek a törvényes képviselők elérhetőségei is. A kísérő pedagógusok a hatályos szabályozás szerint felelősek a vonatkozó rendelkezések betartására, az önként jelentkező kísérők, illetve egyéb jelenlévő személyek a pedagógus kíséretet nem helyettesítik.



3.15.1 Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének, valamint hazánk és más országok természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

3.15.2 Külföldi utazási lehetőségek

A tanulóinknak esetenként külföldi kirándulásokat szervezünk (pl. Határtalanul kirándulások, csoportos utazás Angliába, advent Bécsben, Párizsi kirándulás, stb.) Ezekre a kirándulásokra iskolánk Házirend-jében előírt szabályok érvényesek.

3.15.3 Osztálykirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők konszenzusa alapján a családok térítik. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

3.15.4 Erdei iskolák, táborozások

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket vállalás alapján a szülők fedezik. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.



3.15.5 Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők fedezik. A tanítási idő alatti, ingyenesen szervezett programokon kötelező a részvétel.

3.15.6 Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők fedezik.

3.16 ISKOLAI KÖNYVTÁR

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Iskolánk könyvtárának használati szabályai a Szervezeti és Működési Szabályzatban találhatóak meg.

3.17 AZ ISKOLA LÉTESÍTMÉNYEINEK, ESZKÖZEINEK EGYÉNI VAGY CSOPORTOS HASZNÁLATA

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

3.18 HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson, illetve az etika órákon való részvétel a tanulók számára választható.



3.19 DIÁKÉTKEZTETÉS

Az iskola megszervezi a gyermekétkeztetést. A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebéd lehetőségét biztosítja. Az étkezéssel kapcsolatos ügyeket a közétkeztetési intézményi kapcsolattartó végzi.

IV.A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

4.1 A pedagógusok alapvető feladatai

A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása

- Minden tanár legyen tudatában annak, hogy elsősorban saját példájával nevel.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- Tanítási óráján vagy azt követően bejegyzi a digitális naplót, az érdemjegyeket rendszeresen beírja, probléma esetén jelez a rendszergazdának és vezetőségnek.
 - Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
 - Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
 - A tudomására jutott hivatali titkot megőrizzé.
 - Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
 - A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
 - A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás.
 - A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
 - A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
 - A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
 - Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók önálló szervezése, pályázatírás, illetve segítség a szervezésben, pályázatírásban.
 - Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
 - Folyamatosan végzi a tanítványai felzárkóztatásával, korrepetálásával, versenyeztetésével, tehetséggondozásával kapcsolatos feladatokat.
 - A gyermekvédelmi feladatok ellátása.
 - A középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.



- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok szervezése, azokon való részvétel.
- Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel
- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése (DÖK munkáját segítő tanár), segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok szervezése, segítség a szervezésben és az azokon való részvétel.
- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óraközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka, a formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
- Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében, illetve feladatvállalás.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása, illetve azokon való részvétel.
- Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés.
- Az iskolai munka feltételeinek javítására való törekvés.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.
- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.
- Aktív részvétel a tantestület életében.
- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Az iskola képvisellete, iskolánk jó hírének öregbítése.
- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése, illetve azokon való részvétel.
- Az elvállalt vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- Törekvés megfelelő kapcsolat kialakítására a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal.
- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása kölcsönöségi alapon.
- Kellő figyelem, érdeklődés, megbecsülés és tolerancia a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása)
- Összeállítja, megírhatja és két héten belül kijavítja a szükséges iskolai dolgozatokat. A témazáró dolgozat időpontjáról (az osztályt, csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatja.



- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Szükség esetén ellátja a tanulók felügyeletét, kíséretét a vezető megbízása alapján.
- Fogadó órák és szülői értekezletek megtartása az igazgató által kijelölt időpontban.

Különleges felelőssége:

- Felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért.
- Bizalmasan kezeli a kollégákkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat.
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az osztályfőnöknek, illetve a vezetőségnek.

4.2 AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

A pedagógia elvei és gyakorlata szerint neveli tanítványait. Célzatosan összehangolja osztályukban a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon. Tanítványai családi háttérének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva, formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.

Az osztályfőnök

- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését
- alaposan ismeri tanítványait,
- az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi,
- koordinálja a tanulóközösség kialakulását,
- összehangolja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját és látogatja óráikat,
- aktív kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus),
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, a digitális naplón keresztül rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat,



- gondoskodik osztálya megjelenéséről a kötelező orvosi vizsgálatokon,
- közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- szükség esetén javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, és büntetésére,
- előkészíti és megszervezi osztálya tanulmányi kirándulását,
- Az osztályfőnökök által szervezett tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programokon (kirándulásokon) a résztvevők biztonságos utazása érdekében a szállítással foglalkozó cégektől minden esetben előzetes nyilatkozatot kérnek arról, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos előírásoknak, a gépjármű megfelelő műszaki állapotban van és rendelkezik érvényes okmányokkal,
- Az osztályfőnökök általuk szervezett tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programokról, tájékoztatják az intézmény vezetőjét az utazásban résztvevőkről, az utazás helyszínéről, részére pontos és teljes körű utas listát adnak át, melyen szerepelnek a törvényes képviselők elérhetőségei,
- Az osztályfőnökök az általuk szervezett tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programokkal kapcsolatosan, felelősek a rájuk vonatkozó rendelkezések betartásáért.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Támogatja az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.



- Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót az abban foglalt szankciók alapján marasztalja el.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a az E-naplót, a mulasztásokat az adott hónap végéig aktualizálja. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Kiemelt figyelmet fordít a dokumentumok kitöltésére: digitális napló, törzslapok, bizonyítványok, stb.

4.3 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széles körűen fejlessze.

Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket. Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére.

4.3.1 ZIPEROWSKY KÁROLY TALENTUM programunk célja, hogy a tehetségigéret gyermekeket játékos formában, informatikai, természettudományos előismereteikre alapozva életkoruknak megfelelő módszerekkel vezessük be a robotika izgalmas világába. A mindennapi életből ellesett feladatok megoldása során informálisan gyarapítjuk ismereteiket (fogaskerekek tulajdonságai, mechanikai ismeretek: fény, hang stb., logikai műveletek), algoritmikus gondolkodásukat. A részükre tervezett tematika és a választott eszközkészlet lehetővé teszi, hogy lépésről lépésre, párhuzamosan bővítsük a tehetségigéret gyermekek műszaki, fizikai és programozási ismereteit. Az ismeretbővítés a programozni kívánt eszköz technikai paramétereinek megismerésével, kísérletezéssel, a megépített robotok kipróbálásával, esetleges hibakereséssel történik. A lépésenként építkező tematika, a könnyen elsajátítható és kezelhető grafikus programozási felület, a működő robotok azonnali sikerélményt nyújtanak a gyermekeknek, így szilárdítva meg motivációjukat, kezdeti érdeklődésüket. Az érzékelők programozási lehetőségeinek megismerése után önállóan tervezik az érzékelő működését igazoló és használatának lehetőségeit megteremtő



környezetet. Eközben megismerik erősségeiket. Távlati célunk a tehetséggondozás fenntartása.

4.3.2 ÖKOISKOLA PROGRAMMAL A KÖRNYEZETTUDATOS MAGTARTÁS KIALAKÍTÁSÁÉRT

A természetvédelem korunk talán legfontosabb feladata lett, ezért tanulóinkban ki kell alakítanunk ezt a környezettudatos szemléletet, képessé kell tenni őket a fenntarthatóságra, a környezet- és egészségtudatos életmód kialakítására.

Célkitűzéseink:

- Elősegítjük tanulóink környezettudatos magatartásának és szokásrendszerének kialakítását.
- A környezetért felelős aktív, tenni akaró, a természetet tisztelő nemzedék nevelésének megalapozását kiemelkedő feladatnak tartjuk.
- Célunk az, hogy képessé és érzékennyé tegyük tanulóinkat arra, hogy a megszerzett ismereteket alkalmazni tudják a problémák megoldásakor.
- A tanulók ismerjék meg a közvetlen környezetük hagyományait, értékeit, és azt felelősen megőrizni, ápolni tudják.
- Iskolánk minden programjában a fenntarthatóság elvét tartjuk szem előtt.
- Részt veszünk a városunkban szervezett zöld programokon.

Közvetlen környezetünk, a lakótelep és a szülők bevonásával igyekszünk zöldíteni környezetünket. A fenntarthatóság minden egyes témaköre jól beépíthető az intézmény pedagógiai programjába. Ezek:

- Természetismeret;
- Természetvédelem;
- Épített környezet védelme;
- Egészségnevelés;
- Környezetbarát életmód;
- Takarékos energiafelhasználás;
- Hulladék-kezelés;
- Újrahasznosítás.

4.4 HATÁRTALANUL! PROGRAMMAL AZ ÖSSZETARTOZÁSÉRT

A program célja, hogy gyermekeink megismerkedhessenek a határon túl élő magyarok lakta területeken folyó élettel, kultúrával, hagyományokkal, miközben lehetőség van a személyes kapcsolatok kialakítására is. S nem utolsó sorban történelmünk, irodalmunk meghatározó személyiségeinek nyomdokában járhatunk.

A tanulmányi kirándulás előkészítő szakasza az utazás előtt, Magyarországon kerül lebonyolításra, melyben kötelező tevékenységként vállaljuk, hogy az utazást megelőzően az utazáson részt vevő diákok és kísérőtanáraik számára Határtalanul! előkészítő órát szervezünk. Ennek minimális tartalmi elemei:



- a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai;
- a meglátogatandó ország, illetve települések magyarságának története, jelene;
- a meglátogatandó országban élő összlakosság etnikai összetétele;
- a tanulmányi kirándulás részletes programja;
- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai.

A Határtalanul! tanulmányi kirándulás megvalósítása a pályázó választása alapján Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyarok lakta területén történik a következő feltételek valamelyikével:

- közvetlenül kapcsolódnak az utazáson részt vevő diákok által tanult egy vagy több tantárgyhoz,
- oktatási-nevelési jellegűek,
- kulturális jellegűek.

A hazaérkezést követően értékelni kell a kirándulást! Ennek formája:

A részt vevő diákok és kísérőtanáraik számára Határtalanul! értékelő órát szervezünk, melynek moderátorát az utazáson részt vett kísérőtanárok közül választjuk ki.

A Határtalanul! értékelő óra minimális tartalmi elemei a következők:

- a meglátogatott ország, illetve település magyarságáról a látogatás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése;
- a tanulmányi kirándulás megvalósulásának áttekintése;
- az utazás programjának értékelése.
- Kommunikáció
- A kommunikációs tevékenységek révén a pályázó intézmény a nagyközönséget megismerteti nyertes pályázatának elemeivel.
- A programot népszerűsítő bannert honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a szerződéskötés megkötését/támogatói okirat kibocsátását követő 15. napon elhelyezi,
- az utazásról szóló, szöveget, fotót és videofelvételt tartalmazó beszámolóját honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 15. naptól elérhető legyen.

V. KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE A NEMZETI ALAPTANTERV ALAPJÁN

5.1 ANYANYELVI KOMMUNIKÁCIÓS KOMPETENCIÁK

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek stb. során.



5.2 IDEGEN NYELVI

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően.

5.3 MATEMATIKAI GONDOLKODÁSI KOMPETENCIA

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

5.4 DIGITÁLIS KOMPETENCIÁK

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök:

- eszközök megismerése, használata
- szövegszerkesztési ismeretek
- információkeresés és kezelés
- kritikai gondolkodás az innováció területén
- kreativitás
- munka világában való eligazodás
- élethosszig tartó tanulás

5.5 A TANULÁS KOMPETENCIÁI

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.



5.6 SZEMÉLYES ÉS TÁRSAS KAPCSOLATI KOMPETENCIA

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan vegyen részt a közügyekben.

5.7 MUNKAVÁLLALÓI ÉS VÁLLALKOZÓI KOMPETENCIA

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására.

A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

5.8 KREATIVITÁS, ÖNKIFEJEZÉS, KULTURÁLIS TUDATOSSÁG

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, amely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

5.9 TOVÁBBI RELEVÁNS KOMPETENCIATERÜLETEK

A fent felsorolt kulcskompetenciákon felül a következő nevelési területek fejlesztése áll pedagógiai munkánk középpontjában:

Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá az egészségmegőrzést is szervesen magában foglalja.

Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál.



Társkapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátíttatása (szociális kompetencia).

Tanulásirányítás – önálló tanulás képessége.

Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), amelynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.

Értékorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák), elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.

Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára.

VI.A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű
- tanulók egyéni fejlesztését.

6.1 Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:



- gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
- az Irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,
- a fogyatékoság típusának megfelelő tanulási segédletek,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
- speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,
- számítógépek fejlesztő programokkal.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeket enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

6.2 A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;



- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

6.3 A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása a gyermekvédelmi felelős koordinálása alapján (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.



VII. AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

AZ ISKOLA KÖZÖSSÉGEINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

7.1 AZ ISKOLAVEZETÉS ÉS A NEVELŐTESTÜLET EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetés megbeszélései,
- az iskolavezetőség (kibővített iskolavezetés) ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések, stb.

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

Az iskolavezetés az aktuális feladatokról a nevelőtestületi helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

üléseik után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, illetve a szülői szervezet képviselőivel.

7.2 A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:



a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
iskolán kívüli továbbképzések,

a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

7.3 A szülői szervezet (SZMK) és az iskola közösségeinek együttműködése

Az SZMK az iskola közösségeivel teljes jogú tagjain és a meghívottakon keresztül tartja a kapcsolatot.

Az SZMK tagjai rendszeres időközönként – évente két alkalommal, illetve aktuális témáknak megfelelően – tájékoztatják az általuk képviselteket tevékenységükről, valamint az általuk képviseltek kérdéseit, véleményét, javaslatait az iskolavezetés felé továbbítják.

Az SZMK ülésein állandó meghívottként az iskola igazgatója, helyettesei és meghívott pedagógusai vehetnek részt.

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen – évente két alkalommal – köteles tájékoztatni az SZMK-t.

7.4 APEDAGÓGUSOK ÉS A TANULÓK KAPCSOLATTARTÁSA ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzatot támogató tanár és a tanulók választott diákvezetői, valamint az osztályfőnökök tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztályfőnökök, a szaktanárok folyamatosan (szóban, fogadóórákon, illetve az elektronikus naplón keresztül) tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola vezetőihez, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, illetve a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik fenti vezetőikkel, képviselőikkel.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

- A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.



A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőt túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
- tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
- sportélet;
- túrák, kirándulások szervezése;
- kulturális, szabadidős programok szervezése;
- a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).

Ezekben a kérdésekben az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük; a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.

Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.

A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.
- A diákönkormányzatot az iskola iskolavezetéssel, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.
- Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

7.5 A PEDAGÓGUSOK ÉS A SZÜLŐK KAPCSOLATTARTÁSA ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:



- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

7.5.1 A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról
- ,a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) Fogadó óra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.



e) Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról. Az írásbeli tájékoztatás E-naplón keresztül is történhet.

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, az iskolavezetéshez, illetve a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy az SZMK-val.

A szülők és más érdeklődők az iskola Pedagógiai Programjáról, Szervezeti és Működési Szabályzatáról, illetve Házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőtől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola Pedagógiai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának és Házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyetteseinél;
- a nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetőinél

7.6 AZ ISKOLA VEZETÉSÉNEK ÉS KÖZÖSSÉGEINEK KÜLSŐ KAPCSOLATA, EGYÜTTMŰKÖDÉSE ISKOLÁN KÍVÜLI INTÉZMÉNYEKKEL

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola iskolavezetésnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:



- Az intézmény fenntartójával
- Az intézmény működtetőjével
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivattal
- A kerületi, fővárosi pedagógiai intézettel
- A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval
- A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.
- Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:
- Az iskolát támogató alapítvány kuratóriumával
- A kerület közművelődési intézményeivel
- A kerületben működő társadalmi egyesületekkel, civil szervezetekkel
- A kerület gyermek- illetve ifjúsági szervezeteivel
- Az egyházak helyi gyülekezeteivel

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató vagy igazgató-helyettes a felelősök. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn az illetékes egészségügyi intézetekkel és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal.

A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a kerületi szakmai munkaközösségek munkájába.

VIII. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

8.1 Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga
- különbözeti vizsga
- angol nyelvi vizsga 8. évfolyamon.



8.1.1 Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja és havi egy érdemjegye nincs.
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

8.1.2 Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

8.1.3 Javítóvizsgát tehet az a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, az osztályozó vizsgán elégtelen osztályzatot kapott, vagy nem felelt meg a különbözeti vizsgán.

8.1.4 Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki átvétellel tanulói beiskolázást létesít, de tanulmányai előző iskolájában eltérő tanterv, követelmény, óraterv szerint folytak, vagy aki külföldön folytatta tanulmányait.

Az Nkt. értelmében: 92. § (9) A külföldön megkezdett és befejezetlen tanulmányok a magyar köznevelés iskolarendszerében folytathatók. A tanulmányok beszámításáról, továbbá a tanuló felvételéről az iskola igazgatója dönt.

A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Elismerési tv.) 4. § (7) bekezdése szerint a külföldön folytatott résztanulmányok beszámítása azon oktatási intézmény hatáskörébe tartozik, amelyben a kérelmező tanulmányait folytatni szándékozik.

Az Elismerési tv. 62. §-a arról rendelkezik, hogy a külföldön folytatott, nem befejezett alap-, közép- vagy felsőfokú iskolai (rész) tanulmányok beszámítása a külföldi oktatási intézmény jogállásának, a tanulmányi idő és a tanulmányi követelmények figyelembevételével, valamint a hazai és a külföldi tanulmányi kötelezettségek összehasonlítása alapján történik.

Az oktatási intézmény akkor számíthat be külföldön folytatott résztanulmányokat,

- ha a kérelmező külföldön elismert intézményben folytatta tanulmányait.
- A résztanulmányok beszámítására irányuló kérelemhez csatolni kell a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát, amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, az előírt tanulmányi követelmények sikeres teljesítését, valamint ennek hiteles fordítását.



A választott oktatási intézmény a résztanulmányok beszámításának feltételül különbözeti vizsgák teljesítését szabhatja meg

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább 1 hónappal, javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében leírtak alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	



Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhat óráig tarthat. Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb kettő írásbeli és kettő szóbeli vizsgát tehet. A vizsgák között legalább tizenöt, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

8.2 Független vizsgabizottság előtti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a mulasztás miatti osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.



A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.[20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 73.§]

8.3 Egyéb vizsgák:

A felső tagozaton évfolyamonként megszervezésre kerülő szóbeli vizsgák célja, hogy tanulóink alkalmasak legyenek a későbbi felvételi eljárásokon rutinosan szerepelni. Képesek legyenek adott témáról logikusan, érthetően, összefüggően beszélni legalább 10 percet. Ismerjék meg a vizsgahelyzetet annak érdekében, hogy a majdani felvételi eljárás során kevesebb izgalommal, feszültséggel szerepeljenek.

A vizsgák célja elsősorban a szóbeli kifejezőképesség fejlesztésének érdekében történő gyakorlás, de fontos, hogy tanulóinknál az adott tantárgyból átfogó, összegző ismeretük alakuljon ki a vizsgára.

A vizsgákra a II. félévben kerül sor. Ennek időpontját előzetesen a tanév rendjében határozzuk meg, amelyről az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket és a tanulókat a szülői értekezleteken, ill. az osztályfőnöki órákon.

8.4 Vizsga idegen nyelvből: A vizsga célja az, hogy miközben a tanuló számot ad tudásáról, a szóbeli felelet során kellő gyakorlatra tegyen szert a vizsgahelyzetek kezelésében, ami nagyban segíti őt a felvételi stressz csökkentésében. Az angol vizsgára ~~7.~~ 8. évfolyamon a második félévben kerül sor. A vizsgabizottságot minimum két fő alkotja: kérdező tanár, ellenőrző tanár.

Az igazgató felel a vizsga szabályos lebonyolításáért.

IX.AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓKFELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

9.1 Kötelező beiskolázási körzet

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.



Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt;
- szükség esetén a nevelési tanácsadó vagy a szakértői bizottság véleményét.

9.2 Körzeten kívüli beiskolázás

Eljárási mód arra az esetre, ha az iskola a kötelező felvételi feladatok teljesítése után további kérelmeket is teljesíteni tud, de több a jelentkező, mint a férőhelyek száma.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló:

- szülője, testvére tartósan beteg, vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem



tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

9.3 A vendégtanulói jogviszony létesítése (EMMI rendelet 49. § (1), (2))

A vendégtanuló a magyar köznevelésben adott intézménnyel tanulói jogviszonyban lévő olyan tanuló, aki tanulmányait ideiglenesen vagy csak egyes tantárgyak tekintetében egy másik intézmény tanulójaként folytatja.

9.3.1 A vendégtanulói jogviszony létesítésének módja

A vendégtanulói jogviszony létesítését a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére, a vele tanulói jogviszonyban álló intézmény vezetője engedélyezheti. Az írásbeli kérelmet tehát annak az intézménynek a vezetőjéhez kell benyújtani, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A döntéshozatal az igazgató hatáskörébe tartozik. Az igazgató dönthet úgy, hogy engedélyezi, de dönthet úgy is, hogy nem engedélyezi a vendégtanulói jogviszony létesítését.

A kérelemnek tartalmaznia kell a tanuló adatait, arra való konkrét nyilatkozatot, hogy a kérelem vendégtanulói jogviszony létesítésére vonatkozik, az adott tantárgyat, melyre a kérelem irányul, illetve annak az oktatási intézménynek a megnevezését és adatait, ahol a tanuló vendégtanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és amelynek pedagógiai programjában és helyi tantervében az adott tantárgy (pedagógiai ismeretek) szerepel, ezáltal az intézmény jogosult arra, hogy a tantárgyból osztályozóvizsgát szervezzen.

A benyújtott kérelem átvételétől számított 15 napon belül az iskola igazgatója beszerzi a döntéshez a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola javaslatát. A tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola dönthet úgy, hogy fogadja, de dönthet úgy is, hogy nem fogadja a tanulót. A tanulóval jogviszonyban álló iskola igazgatója a benyújtott kérelemről meghozott döntéséről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, valamint a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola vezetőjét. A vendégtanuló teljesítményének értékelését a fogadó iskola végzi, és írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát

Az 5-8. évfolyamos általános iskolai feladatellátásban az ukrainai/ukrán menedékes tanulók ukrán, illetve orosz nyelven történő tanórán kívüli oktatásának lehetőségét vendégtanulói jogviszony keretében, online oktatás keretében.



X. EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK

10.1 ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM

Az iskola egészségnevelési programjának célja, hogy képessé tegyen minden tanulót arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzen saját egészsége felett, többet törődjön egészségével és mindehhez rendelkezzen a szükséges információkkal lehetőségekkel.

Iskolánk egészséges, művelt, sokoldalú, munkáját szerető, azt megbecsülő, másokért élni és tenni tudó embereket kíván nevelni. A felnövekvő nemzedéknek az egyéni és a társadalmi érdekek összeegyeztetésével kell családjá, munkahelye, baráti köre iránti kötelezettségét teljesítenie. A kötelezettségekkel párhuzamosan egzisztenciát, családot, egyéni boldogságot kell teremtenie. Ezekre a feladatokra csak egészséges, kiegyensúlyozott ember képes. Az egészséges életmód kialakítása érdekében nagy hangsúlyt kell helyezni a prevencióra.

10.1.1 Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai az alábbi területeken:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmódot szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel;
- az egészséges életmódra, táplálkozásra nevelés;
- az alkohol- és kábítószer-fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
- a családi és kortárskapcsolatok;
- a környezet védelme;
- az aktív életmód, a sport;
- a személyes higiénia;
- az elsősegély-nyújtás alapismeretei;
- a szexuális nevelés.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának tanórai és tanórán kívüli feladata.



10.1.2 Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása;
- testnevelés órák;
- játékos,
- egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
- az iskolai sportkör foglalkozásai;
- tömegsport foglalkozások;
- úszásoktatás;
- a helyi tantervben szereplő természetismeret, biológia, testnevelés és osztályfőnöki tantárgyak tananyagai

10.1.3 Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órákon feldolgozott ismeretek:

- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;

10.1.4 Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök;
- minden tanévben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra szervezése;
- tanévenként egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
- félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartása;
- a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezése (a tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük)

10.2 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

10.2.1 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;



- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

10.2.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

10.2.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

10.2.4 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	rovarcsípések légúti akadály artériás és ütőeres vérzés komplex újraélesztés
kémia	mérgezők



	vegyszer okozta sérülések savmarás égési sérülések forrázás szénmonoxid mérgezés
fizika	égési sérülések forrázás áramütés
testnevelés	horzsolás kificamodott végtag szalagsérülés törött végtag esések következményei

10.2.4 Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órákon feldolgozott elsősegélynyújtási ismeretek:

- teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél;
- a mentőszolgálat felépítése és működése;
- a mentők hívásának helyes módja;
- valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele;
- félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartása az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

10.2.5 Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára,
- részvétel a kerület által meghirdetett egészségvédelmi programokon.



XI.ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

11.1 Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival
 - kapcsolatosan.

11.2 Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következők szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természetismeret, földrajz, fizika, kémia, technika-életvitel, rajz-és vizuális kultúra tantárgyak tananyagai
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
- minden tanévben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
- évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projekt nap (téma nap) szervezése a „Föld napja”/ „Víz Világnapja” alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- tanévenként egy alkalommal „környezetvédelmi őrjárat” szervezése a településen;
- a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában,
- kapcsolódás a kerület környezetvédelmi programjaihoz.



XII. HELYI TANTERV

12.1 A VÁLASZTOTT KERETTANTERV AZ ISKOLÁBAN TANÍTOTT KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ (VÁLASZTHATÓ) TANTÁRGYAK ÉS ÓRASZÁMAIK (ÓRATERV)

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

Zipernowsky Károly Általános Iskola - Óratervi háló																
Évfolyam:	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
NAT:	2020		2020		2020		2012		2020		2020		2020		2012	
Osztály:	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b
Osztály típusa:																
Magyar Irodalom	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2
Magyar Nyelv	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2	1	1	2	1
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	3	3	4
Környezetismeret					1	1	1	1								
Természettudomány									2	2	2	2				
Természetismeret																
Történelem									2	2	2	2	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek															1	1
Hon- és népismeret											1	1				
Idegen nyelv: Angol	2	1	2	2	2	1	3	2	4	3	4	3	2	2	4	3
Idegen nyelv: Német																
Fizika													1	1	2	2
Kémia													1	1	2	2
Biológia/ Biológia-egészségtan													2	2	1	1
Földrajz													2	2	1	1
Etika/Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés/ Technika, életvitel és Digitális kultúra/ Informatika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Testnevelés/ Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Dráma és színház/ Dráma és tánc													1	1		
Közösségi nevelés									1	1	1	1	1	1	1	1
Összesen:	24	24	24	24	24	24	25	25	28	28	28	28	30	30	30	30



12.2 A csoportbontások szervezésének elvei között szerepel az angol nyelv óráinak bontása negyedik-nyolcadik évfolyamon. Kiemelten az alap és kezdő tanulási szakaszban élünk a rugalmas csoport és időszervezés lehetőségével (duál órák, CLIL órák/tartalomalapú nyelvórák, dupla órák, óracserék), melynek során a tanórák órarendje új értelmet nyer. Ezek az alkalmak több lehetőséget nyújtanak a kooperatív tanulási technikák gyakorlására, a tapasztalati tanulásra és projekt oktatásban rejlő lehetőségek hasznosítására. Igyekszünk kihasználni a digitális oktatás által nyújtott lehetőségeket is. Integráló intézményben az egyéni különbségeket figyelembe vevő nyelvtanítás érinti a teljes tanítási-tanulási folyamatot. Tudatosan alkalmazzuk a történet feldolgozás, a dramatizálás módszereit, támogató a motivációt és rugalmasan értelmezzük a tanulói teljesítményértékelést, melynek során a megerősítést és biztatást részesítjük előnyben.

A csoportbontások szervezéseinek elvei között szerepel még a matematika és a magyar nyelv- és irodalom órák bontott csoportban való oktatása a hetedik-nyolcadik évfolyamon a felzárkóztatás, tehetség gondozás és a sikeres továbbtanulás megvalósítása érdekében az lehetőség szerint.

13. A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a *testnevelés*, a *vizuális kultúra*, valamint a *technika és terv./életvitel*.

Intézményünkben a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt szülői értekezleteken tájékoztatjuk.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbitó esetben vezetünk be.
- A tankönyvek és más taneszközök kiválasztása során figyelembe kell venni a tanulócsoporthoz és az évfolyamok közötti átjárhatóságot.



XIII. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Az iskola a nevelő és oktató munka fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

13.1 Elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

13.2 A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

13.3 A a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott– fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

13.3.1 Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk. Az 1. évfolyamon szövegesen értékeljük a tanulókat negyedévkor és háromnegyed évkor a gyengén teljesítő tanulókat.

Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. **A szöveges minősítés a** tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:



- KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
- JÓL TELJESÍTETT
- MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
- FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL

13.3.2 A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük. Az osztályzat az érdemjegyek átlagából tevődik össze, figyelembe véve a tanuló fejlődési tendenciáját is.

A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Minden tanuló munkáját első évfolyam második félévétől havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni, hogy félévkor és év végén értékelhető legyen a teljesítménye.

13.3.3 Elektronikus napló, az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja (Nkt. 41- 42. §))

Főszabály szerint mindkét szülőnek KRÉTA hozzáférési jogot kell adni, a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül, ha az alábbi két kivétel nem áll fenn:

A KRÉTA hozzáférési jogosultság mindkét szülőt megilleti a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül. Ez alól kivételt jelent olyan bírósági döntés, amely a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben az adott szülő szülői felügyeleti jogát megvonta vagy korlátozta. A gyermek és a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, illetve azokat a tanulmányi rendszeren keresztül a lehető legrövidebb időn belül hozzáférhetővé kell tenni, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

Az iskolának a hozzáférési jog megadása előtt szükséges a kérelmező szülő személyét megfelelően azonosítani, mely történhet személyes kérelem előterjesztés esetében az Iskolában, a kérelem elfogadható a szülő elektronikus aláírásával ellátott dokumentumként, illetve a kérelmet a szülő előterjesztheti akár postai úton is.

A KRÉTA hozzáféréshez a „Nyilatkozat külön élő szülő esetén, a KRÉTA tanulmányi rendszerhez történő hozzáférés igényléséhez” (a továbbiakban: Nyilatkozat) elnevezésű dokumentum kitöltése szükséges.

A Nyilatkozaton a kérelmező szülő saját adatai, keltezés, valamint aláírása is szerepel. A 2 tanú adatai és aláírása megfelelő módon és tartalommal a szülő azonosítását és kérelmét



igazolja, továbbá tanúsítja azon nyilatkozatait, amelyek arra vonatkoznak, hogy nem esik a fenti kivételek alá.

13.3.4 A tanulók és szülők rendszeres tájékoztatásának formái (Nkt. 62. § (1) f)

A szülőt – elsősorban a tanulmányi rendszeren keresztül – rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről, és a köznevelés rendszerében meghozott döntésekről.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az elektronikus naplón keresztül. Az elektronikus napló bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását a szaktanár pótolja.

13.3.5 A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-39%	elégtelen (1)
40-59%	elégséges (2)
60-74%	közepes (3)
75-89 %	jó (4)
90-100 %:	jeles (5)

13.3.6 A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a *példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)* érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók magatartását az első évfolyamon és a második évfolyam első félév végén az osztályfőnök szóveges értékeléssel minősíti és ezt az elektronikus naplóba, illetve a bizonyítványba bejegyzzi.

A második évfolyam végén és az összes többi évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli. A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.



Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:



- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

13.3.7 A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a *példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)* érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát az első évfolyamon és a második évfolyam félévekor az osztályfőnök szöveges értékeléssel minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyezi.

A második évfolyam évvégekor és az összes többi évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.



Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

13.4 Iskola jutalomban részesülhet az tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez



13.4.1 AZ ISKOLAI JUTALMAZÁS FORMÁI

Az iskolában **tanév közben** elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

13.5 AZ ISKOLAI BÜNTETÉSEK FORMÁI:

- szaktanári figyelmeztetés;
- szaktanári intés;



- szaktanári megrovás;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás;
- fegyelmi eljárás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál **a fokozatosság elve** érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességzegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességzegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszecital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján **fegyelmi eljárás** indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.



13.6 VIZSGÁK, VIZSGA TÉMAKÖRÖK

13.6.1 Vizsga idegen nyelvből: A vizsga célja az, hogy miközben a tanuló számot ad tudásáról, a szóbeli felelet során kellő gyakorlatra tegyen szert a vizsgahelyzetek kezelésében, ami nagyban segíti őt a felvételi stressz csökkentésében. Az angol vizsgára ~~7.~~ 8. évfolyamon a második félévben kerül sor.

A vizsgabizottságot minimum két fő alkotja: kérdező tanár, ellenőrző tanár.

A két jelenlévő tanár:

- felel a szabályok betartásáért,
- lehetőség szerint szakos tanár,

Lehetőleg nem az kérdezi a tanulót, aki vizsgára küldte.

A vizsgázó:

- a szóbeli vizsgán három feladatot kap (bemutatkozás, tétel kifejtése, képleírás),
- a bemutatkozás résznél önállóan beszél önmagáról, esetleg a tanárok által feltett segítő kérdésekre válaszol.

A tételek a következő témakörökből állnak angol nyelvből:

- House and home,
- Environment,
- Daily routine
- Free time and hobby
- Travel
- Family
- Health and parts of the body
- School
- Food and drink
- Shopping
- Places
- Weather



Tételhúzás után a vizsgázó 5-10 percig készülhet, jegyzetet készíthet az önálló feleletre, szükség esetén a tanárok által feltett segítő kérdésekre válaszol.

A képleírás során a tanuló húz egy képet és arról beszél folyamatosan pár percig.

Az értékelés a vizsga után megtörténik. A vizsga egyes részeire külön osztályzatot kap a vizsgázó tanuló.

Az igazgató felel a vizsga szabályos lebonyolításáért.

13.7 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében** meghatározottak szerint szervezi meg.

Ennek alapján:

az iskola minden osztályában, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással teljesíthet.

13.7.1 A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

A Magyar Diáksport Szövetség TÁMOP 3.1.13-12-2013-0001 azonosítási számú „A testnevelés új stratégiájának és fizikai állapot új mérési rendszerének kialakítása és az önkéntes részvétel ösztönzése a komplex iskolai testmozgásprogramok szervezésében” című kiemelt projekt keretein belül megvalósuló mérés-értékelési rendszer, más néven NETFIT mérési rendszert alkalmazzuk. A tanulók mérési adatainak rögzítése és a NETFIT rendszerben történő továbbítása jogszabály alapján kötelező, azonban az adatkezelés anonim, így nem sérti az adatvédelmi alapelveket és rendelkezéseket.

13.8 A NEMZETI, ETNIKAI KISEBBSÉGHEZ TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETI, ETNIKAI KISEBBSÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERTETÉSÉT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉG

Óbuda-Békásmegyeren az alábbi nemzetiségek élnek és őrzik kultúrájukat:

Bolgár
Cigány



Görög
Horvát
Német
Örmény
Román
Ruszin
Szerb
Szlovák

A békásmegyeri lakótelepre – amely intézményünk több mint 90 százalékos vonzáskörzetét jelenti – ugyan nem jellemző, hogy ezek a csoportok elkülönült közösségben élnek mindennapjaikat, de szétszórt jelenlétük is figyelemre méltó. Éppen ezért iskolánk fontosnak tartja ezen népek kultúrájának, hagyományainak és szokásrendjének a tanulókkal való megismertetését. Arra törekszünk, hogy valamennyi nemzetiség irodalmát és művészetét reprezentáló ismeretanyag álljon rendelkezésre iskolánk könyvtárában.

13.9 AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség és készség fejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása. Alapelvünk, hogy a tananyagot a tanuló a tanórán sajátítsa el.

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy- egy osztállyal maximum kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni. A pedagógusok a felmérők időpontját előre bejelentik a tanulóknak (ez alól legfeljebb a röpdolgozatok képezhetnek kivételt).

XIV. A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

A Budapest III. Kerületi Zipernowsky Károly Általános Iskola Esélyegyenlőségi programjának alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Ezen belül alapvető, hogy az intézmény biztosítsa a szolgáltatáshoz való egyenlő hozzáférést, de helyezzen hangsúlyt az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányának kompenzálására.

Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amely egy tanulót, vagy a tanulók egy csoportját



vagy vélt jellemzői – neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnika kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, életkora, társadalmi származása alapján hátrányos helyzetbe hoz. Tiltjuk a zaklatás, a jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját.

14.1 A tanulók felügyelete tizennyolc óráig (Nkt. 27. § (2))

Általános iskolában a nevelés-oktatást a pedagógiai program szerint a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartanak, továbbá hét órától tizennyolc óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről azzal, hogy tizenhat óra után tizennyolc óráig a tanulók felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak láthatják el.

14.2 Miniszteri rendeletben meghatározottak szerinti tantermen kívüli, digitális munkarend (Nkt. 27. § (2a))

Tantermen kívüli digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban a KRÉTA tanulmányi rendszer által biztosított funkciókkal és digitális eszközök alkalmazásával – történik.

14.3 Fokozott allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek

A szülő kötelezettsége, hogy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa az intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a tanuló mindig tartsa magánál. Nagykorú tanuló esetén ez a nyilatkozattételi kötelezettség a tanulót terheli.

14.3.1 Diabétesz (Nkt. 62. § (1a))

Az intézmény igazgatója a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő tanuló részére abban az időtartamban, amikor az iskola felügyelete alatt áll, szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosítja.

Az intézmény igazgatója a pedagógus számára előírhatja:

- a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.



Olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

14.3.2 Eljárásrend kialakítása rosszullet esetén (Nkt. 62. § (1e))

Az intézmény igazgatója egy esetleges rosszullet esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki.

XV. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

I.A pedagógiai program érvényességi ideje

- Az iskola 2020. szeptember 1. napjától az első és az ötödik évfolyamon szervezi meg először nevelő és oktató munkáját e pedagógia program alapján.
- A pedagógiai program felmenő rendszerben kerül bevezetésre.

II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
- A nevelők szakmai munkaközösségeinek éves beszámolóit tartalmazzák a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

III. A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program **módosítására javaslatot** tehet:

- az iskola igazgatója;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;
- a szülői munkaközösség;
- képviselője útján a diákönkormányzat,
- a közalkalmazotti tanács,
- az iskola fenntartója.



A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni a és az szülői munkaközösség véleményét.

A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.

A házirend elolvasható az iskola honlapján.

A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján; (www.ziper.hu)
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyetteseinél;
- a nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetőinél.



A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNY ALAPJÁN ELKÉSZÍTETT ÚJ PEDAGÓGIAI PROGRAM BEVEZETÉSÉNEK VÁRHATÓ ÜTEMEZÉSE

TANÉV	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2019-2020	2019	2017	2017	2017	2019	2017	2017	2017
2020-2021	2020	2019	2017	2017	2020	2019	2017	2017
2021-2022	2020	2020	2019	2017	2020	2020	2019	2017
2022-2023	2020	2020	2020	2019	2020	2020	2020	2019
2023-2024	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
2024-2025	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020

A táblázatban használt jelölések az alábbi pedagógiai programokat, illetve tantervi változatokat jelentik:

2017 = A 2017-ben, a köznevelési törvény alapján és a NAT alapján felülvizsgált és módosított, elfogadott – pedagógiai program és helyi tanterv

2019 = A 2019-ben felülvizsgált és módosított, a köznevelési törvény alapján elkészített, 2019. szeptemberétől érvényes pedagógiai program és helyi tanterv

2020 = A 2017-ben, a köznevelési törvény alapján és a NAT alapján felülvizsgált és módosított, elfogadott – pedagógiai program és helyi tanterv



XVI. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését,
- az esélyegyenlőség biztosítását
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos tanulók fejlesztése

16.1 SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK FEJLESZTÉSE

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl utazó gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
- gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása (utazó gyógypedagógus),



- az egyéni sajátosságok figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,
- a fogyatékoság típusának megfelelő tanulási segédletek,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,
- számítógépek fejlesztő programokkal.

16.2 A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

A beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel küzdő tanulók a többi tanulóval együtt vesznek részt az iskolai nevelésben és oktatásban. Abban a kérdésben, hogy a tanuló beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel küzd, a szakértői bizottság dönt. A beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel küzdő tanulók érdekében az iskola együttműködik a tanuló rehabilitációs célú – a nevelési tanácsadás keretében végzett – foglalkoztatását biztosító intézménnyel.

Céljaink, feladataink e területen:

Egységes, mindenkire vonatkozó, az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket figyelembe vevő követelményrendszer kialakítása, gyakorlata. Kiemelkedő az osztályfőnökök, a napközi vezető szerepe, a tantestület példamutatása.

A beilleszkedést már első osztály előtt megkezdjük: tavaszi bemutató órák, óvodások játékos sportversenye, a szülők részletes tájékoztatása.

Egyéni beszélgetéssel, bánásmóddal kialakítjuk a gyermekben egymás elfogadásának képességét. Tantestületi értekezleteken folyamatosan értékeljük, elemezzük a nehezen beilleszkedő gyermekek helyzetét.



Egyénre szabott megbízatások rendszerével adunk lehetőséget számára az egyéni képesség bármilyen szintű kibontakozására.

Erősítjük az osztályközösségek felelősségvállalását. Szoros kapcsolatot tartunk a gyermek szüleivel, segítjük őket nevelési gondjaik megoldásában. Indokolt esetben nevelési tanácsadásra javaslatot teszünk.

A tevékenységet a következő tanórai és tanórán kívüli eszközökkel, eljárásokkal valósítjuk meg:

- egyéni bánásmód
- differenciált foglalkoztatás
- felzárkóztatás, egyéni foglalkoztatás
- napközis elhelyezés
- tehetséggondozás
- naprakész kapcsolat a szülőkkel.

A fejlesztés során alkalmazott tevékenységek:

- Mozgásfejlesztés
- Téri tájékozódás
- Testséma
- Tájékozódás az időben
- Perceptuális-motoros képesség
- Beszédészlelés és –értés
- Diszlexia, diszortográfia, diszgráfia, diszkalkulia
- Logopédia

A fejlesztés célja

A fejlesztés a tanulók számára a megfelelő tartalmak közvetítésével valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést.

Az értelmi vagy egyéb pszichés fejlődési zavarból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók kompenzálása vagy helyreállítása, a meglévő ép funkciók bevonásával.



16.3 A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység és a fejlesztő foglalkozások feladata

Általánosságban

- Törekvés a különféle funkciók egyensúlyának kialakítására.
- A szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása.
- Az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése.
- A társadalmi integráció kívánalmai: az egyéni tanulási utak megtervezése és biztosítása, továbbtanulás, pályaválasztás, a lehető legönállóbb életvitelre történő felkészítés.

16.4 Területenként

16.4.1 A tanulásban akadályozottak esetében

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelv elsajátításának folyamatában az enyhén értelmi fogyatékos tanulók esetében a beszéd centrikusságot kell előtérbe helyezni. A beszédértés és beszédprodukciónak fejlesztése az elsődleges feladat.

Matematikai kompetencia

Elsődleges a konkrét cselekvéssel összekapcsolt tapasztalatszerzés és matematikai tevékenység, a szabálytudat és a stratégiahasználat kialakítása. Fontos a sok érzékszervi, megfigyelési, manipulatív tevékenységre épülő tapasztalatszerzést. A feladatok összekötése a mindennapok problémáival.

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia az enyhén értelmi fogyatékos tanulóknál a gyakorlati jellegű, a mindennapi életben előforduló természettudományos jelenségek körében a felhasználói tájékozottság elérése. Kiemelt feladat a tanulók egészségvédelmi, betegségmegelőzési és környezeti ismereteinek, bővítése.

Digitális kompetencia

Az egyéni sajátosságokat és az informális társadalmi elvárásokat figyelembe véve középpontban a munkához, az életvitelhez és a szabadidő hasznos eltöltéséhez kapcsolódó praktikus ismeretszerzés és készségfejlesztés áll.



16.4.2 A pszichés fejlődési zavarral küzdőknél

Diszlexia

- betűbiztonság és az összeolvasási készség, a fonológiai tudatosság elérése,
- a rövid és hosszú távú emlékezet fejlesztése,
- az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő analízáló-szintetizáló módszerrel,
- az olvasási készség folyamatos gondozása a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- -a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával,

Diszortográfia

- a fonológiai tudatosság és beszédészlelési képesség,
- a rövidtávú emlékezet fejlesztése,
- a spontán és tollbamondás utáni írás színvonalának javítása,
- a figyelem és az önértékelési képesség fejlesztése.

Diszgráfia

- a mozgáskoordináció fejlesztése különös tekintettel a manipulációs mozgásokra,
- a testséma biztonságának kialakítása,
- a vizuomotoros koordináció fejlesztése,
- az írásmozgás alapformáinak gyakorlása, különböző technikák alkalmazása (ráírás, másolás, önálló írás kivitelezés),
- a ritmus, a nyomás, és a sebesség optimális egyensúlyának megteremtése.

Diszkalkulia

- a számosság és a számok iránti érdeklődés felkeltése, megerősítése,
- a matematikai műveletek és szabályok készségszintű ismerete és alkalmazása,
- a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat összehangolt fejlesztése,



- a vizuális-téri képességrendszer fejlesztése,
- a matematikai relációk nyelvi megalapozása, a matematika-nyelv tudatosítása,
- a sorozatalkotási képesség, a szeriális észlelés fejlesztése,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése és használata,
- a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális emlékek megerősítés,
- az önértékelés fejlesztése, sikerélmény biztosítása.

16.4.3 Hiperaktivitás és figyelemzavarok esetében

A közösségi szabályokhoz alkalmazkodó, szervezett viselkedés kialakítása, a szélsőséges megnyilvánulások leépítése, az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése.

16.4.4 Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulóknál

A szakvéleményben javasolt fejlesztési területeknek megfelelően.

Szervezeti formák a szakvéleményben illetve a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.

- Egyéni fejlesztés (1-3 fő),
- Kiscsoportos fejlesztés (4- 6 fő),

Fejlesztési tartalmak

A Nemzeti alaptanterv a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapdokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek – nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a műveltségi területeken megfogalmazott célok, feladatok a sajátos nevelési igényű tanulóakra is érvényesek. Az integráló iskola figyelembe veszik a szülők elvárásait és az általuk nevelt tanulók sajátosságait.



Ütemterv az egyéni és kiscsoportos fejlesztéshez

Szeptember: szintfelmérések; csoportalakítások; egyéni fejlesztési tervek kidolgozása a kijelölt fejlesztési területeknek megfelelően

Novembertől májusig: egyéni és csoportos fejlesztések

Június: értékelések, tájékoztatás a pedagógusok és a szülők felé

Módszerek

Az életkori sajátosságokhoz alkalmazkodó, lehetőség szerint játékos, az érzelmi és értelmi motivációra építve kerülnek kialakításra.

- Delacato mozgásterápia
- Logopédia
- Az érzékszervek működésének fejlesztése
- A beszédészlelés és- értés fejlesztése
- A számolás, írás, olvasás zavarainak kezelése
- Viselkedéskorrekciós módszerek
- Figyelem fejlesztő gyakorlatok
- A kommunikációs készség fejlesztése
- Tanulás módszertani segítség
- Informatika és audiovizuális technika alkalmazása

16.5 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Pedagógiai munkánk kitüntetett célja és feladata az a fejlesztő munka, amelynek során szándékaink szerint minden tanulót egyéni adottságai, képességei szerinti maximum elérésére segítünk. Hisszük és valljuk, hogy minden gyermek tehetséges valamiben. Tehát a képességfejlesztés, tehetséggondozás alapja a széles és gazdag tanórai és tanórán kívüli foglalkoztatási és tevékenységrendszer, amelyben mindenki rátalál a számára adekvát



területre, cselekvési lehetőségre (lásd még: tanórai, tanórán kívüli tevékenység- és hagyományrendszer).

- A választható időkeret terhére 1-3. évfolyamokon angol nyelv oktatásának bevezetése, 4-8. évfolyamokon emelt óraszámú képzést valósítunk meg.
- 7. évfolyamon angol alapvizsga
- Minden a gyerekek fejlődését elősegítő versenyre tanulóinkat felkészítjük, azon tanulóinkat versenyeztetjük (iskolai, kerületi tantárgyi versenyek illetve BENDEGÚZ tehetséggondozó levelező verseny, TALENTUM szakkör).
- eDia program a logikai-, matematikai-, olvasási készség és természettudományos tudás fejlődésére szolgáló program.
- A tanulói tehetség, képesség kibontakozását a tevékenységre ösztönző motivációs rendszerrel is segítjük, mint pl.:
 - versenyek, vetélkedők, kiállítások szervezése,
 - elismerési rendszer,
 - könyvtárfejlesztés.

„TEGYÜNK TÖBBET ÉRTÜK ” névvel a képességfejlesztést, a tehetséggondozást támogató alapítvány működtetése továbbra is feladatunk.

16.6 A fejlesztés során alkalmazott tevékenységek

16.6.1 Mozgásfejlesztés

A mozgás a gyermek legtermészetesebb megnyilvánulási formája, mondhatnánk lételeme. A mozgásos tevékenység az alapja egészséges fejlődésüknek. A mozgás fejleszti a gyermekek testsémáját, téri tájékozódását, egyensúlyérzékét, a test összerendezett (koordinált) mozgását, állóképességét, izomrendszerét, testi erejét. A fejlesztő munka alapja.

- **Nagymozgások**

Ide tartoznak az alapmozgások: járás, futás, ugrás, csúszás, kúszás, mászás, dobás. A mozgásos gyakorlatokat mondókákkal, rövid versekkel érdekesebbé lehet tenni, ami jó hatással van a ritmusérzék fejlődésére.



- **Egyensúlyérzék**

A helyzet-helyváltoztatás, mozdulat, mozdulatsor, egyszóval mindenféle mozgás esetében jelen van az egyensúlyozás. Ahhoz, hogy a motoros tevékenységeket kivitelezni tudjuk, nélkülözhetetlen az egyensúlyérzék bizonyos fejlettségi foka. Az egyensúlyozás lényege, hogy a gyermekek a test kibillent egyensúlyából minél hamarabb vissza tudjanak térni.

- **Finommozgások**

Úgy is szoktuk említeni, hogy „kézügyesség”. Az aprólékos mozgások kivitelezése kisebb izomcsoportok, izomrészek elkülönített szabályozását, rugalmas izomműködését igényli. Minél jobban képesek erre az irányításra a gyermekek, annál inkább összerendezettebbek, koordináltabbak lesznek mozdulataik, egyre nehezebb és bonyolultabb tevékenységek elvégzését teszi lehetővé számukra.

16.6.2 Téri tájékozódás

A saját test pontos ismerete, viszonyítása ad segítséget a térben való eligazodáshoz. A testséma és a téri tájékozódás két olyan terület, amelyek a fejlesztés folyamán szétválaszthatatlanok egymástól. A gyermekek önmagukhoz viszonyítva lesznek képesek meghatározni a környezetükben lévő tárgyak elhelyezkedését, később pedig a dolgok helyét egymáshoz viszonyítva is meg kell tudniuk határozni. Használjuk a viszonyszavakat: előre, hátra, oldalra, mellette, mögötte, alatta, fölötte.

16.6.3 Testséma

Ezen terület alapja a testkép kialakulása, a test testrészeinek megismerése. Először a főbb testrészeket kell megismerni, megnevezni, majd ezt követik a testrészek részei. A folyamat része a szimmetria fokozatos tudatosítása is. A jobb-bal fogalmának fokozatos kialakítása segíti a lateralizáció elősegítését, megerősítését.

16.6.4 Tájékozódás az időben

Az idői relációk, összefüggések megértése elég nehéz a gyermekek számára. Míg a mozgás kivitelezhető, érezhető, látható, addig az időben való tájékozódás megfoghatatlan számukra.

16.6.5 Perceptuo-motoros képesség

A hallási és a látási érzetekhez kapcsolódó mozgások.

16.6.6 Beszédészlelés és –értés

A beszédészlelés az a készség, amelyik lehetővé teszi a gyermek számára, hogy beszédhangokat, hangkapcsolatokat, hosszabb hangsorokat felismerjen, és képes legyen azt az



elhangzásnak megfelelően megismételni. Ehhez szükséges, de nem elégséges az ép hallás! Ez is biztosítja, hogy nehézség nélkül tudjon majd betűket azonosítani, összeolvasni, jó technikával olvasni, és segít majd idegen nyelveket tanulni.

A beszédmegértés az elhangzó (a mások által kiejtett) szavak, szókapcsolatok, mondatok, és legmagasabb szinten a szövegek jelentésének, tartalmának megértése. Jó működése az összefüggések felismerését is segíti. A jó beszédértés eredménye például, hogy a gyermek tudja, mit jelentenek a szavak, megérti, amire kéri, amit mesélnek neki, később azt is, hogy mit olvas.

16.6.7 Diszlexia, diszortográfia, diszgráfia, diszkalkulia

- A megfelelő tempó, szöveghű olvasás és szövegértés elérése.
- A kiejtés szerinti, a szóelemző és hagyományos írásmód és az egyszerűsítés elve szerinti írás elsajátítása, rögzítése.
- Az írás során a tetszetős külalak és az írás tartalmát tekintve elfogadható megjelenítés.
- A mindennapi életben várható „matematikai” kihívásoknak való megfelelés.

16.6.8 Logopédia

A logopédus a beszéddel, beszédtechnikával és ezek hibáival és a hibák orvoslásával foglalkozik. Biztosítja a beszédhibás egyén személyiségének töretlen fejlődését, az optimális szocializációt, a sikeres rehabilitációt, ill. rehabilitációt.

16.6.9 Beilleszkedési és magatartási zavarok

Team munka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, pedagógiai együttműködés.

- speciális figyelem-tréning,
- a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése,
- fokozott egyéni bánásmód,
- az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése,
- feladatok idői struktúrájának megtervezése és kivitelezése,
- motiválás, sikerélmény biztosítása.

16.6.10 Követelmények

Az iskola helyi tantervében foglalt minimális követelményeknek való megfelelés. A szóbeli és írásbeli vizsgák, felelések során mindenkor figyelembe kell venni a Szakértői Bizottság és a Nevelési Tanácsadó szakvéleményében leírt könnyítéseket ill. kedvezményeket.



16.6 11 A tanulásban akadályozott tanulók eltérő értékelési rendszere:

az adott tanulmányi területen a Nkt. „54. § ... (3) alapján:

az első évfolyamban és második évfolyam első félévében szövegesen értékelünk:

%	értékelés
80-100 %	kiválóan megfelelt
63-79 %	jól megfelelt
40-62 %	megfelelt
25-39 %	felzárkóztatásra szorul
0-24 %	felzárkóztatásra szorul A tanév végén nem teljesítette az első évfolyam követelményeit bejegyzés kerül a bizonyítványba.)

a második évfolyam második félévétől nyolcadik évfolyamig:

%	értékelés
80-100 %	5
63-79%	4
40-62%	3
25-39 %	2
0-24%	1



XVII. TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI TERV

17.1 Biblioterápia és meseterápia elemeinek bevonásával

Speciális program a Budapest III. Kerületi Zipernowsky Károly Általános Iskola egyes osztályaiban

Az iskola a tanulót a sikeres társadalmi beilleszkedésre, az életre készíti fel, célként kitűzve az önálló, önrendelkező személyiség elérését, a személyiségfejlesztést, a társadalmi normák átadását, amely a társadalomba való eligazodást segíti elő. Támogatja a tanulót, a társadalmi, technikai, gazdasági változások adta kihívásokkal való sikeres megküzdésre, a felelősségteljes döntések meghozatalára, az egyéni és társadalmi sikerek elérésében.

A fentiek érdekében az iskola vállalja az oktatás mellett a nevelési és szocializációs feladatokat az élethosszig tartó tanulás elve mentén. Az oktatásban megjelenő kompetenciák, kulcskompetenciák jelenléte, fejlesztése az ismeret, képesség, készség, hozzáállás, attitűd, tudás felhasználását teszik lehetővé, felváltva ezzel a szimpla ténytudás birtoklását. Az iskolai kulcskompetenciák összeállítása, megfogalmazása az OECD DeSeCo-projekt (Definition und Selection of Competencies) munkája során történt, három területet fedve le: az önálló cselekvés, az eszközök interaktív használata, a sokféle szociális környezetben való eligazodás által.

A személyiség alaprendszerére három alapkompotenciát és egy speciális kompetenciát foglal magába. Az iskolai oktatás és nevelés során e három alapkompotencia - a személyes (életminőség megőrzése, javítása), a kognitív (információfeldolgozás) és a szociáliskompotencia (csoport, szervezet, társadalom megőrzése, fejlesztése) valamint a speciális - a szakmai életre való felkészítés fejlesztése, kiművelése történik, a kulcskompetenciák kialakítása mellett.

A folytonosan változó társadalmi kihívásokhoz való alkalmazkodás értelmében, a megváltozott körülményekhez igazodva az iskolának új oktatási, tanulási módszereket kell alkalmaznia, az esélyegyenlőség elve mentén mindenki számára lehetővé kell tennie az ismeretek, készségek elsajátítását.



Az oktatási esélyegyenlőséget, a méltányosság elvét és ezek megvalósítását tűzzük ki célul a *2003. évi CXXV. törvény Az Egyenlő Bánásmódról és Esélyegyenlőség Előmozdításáról alapján*. Az elfogadott esélyegyenlőségi program mentén biztosítjuk a hátrányos helyzetű diákok esélyegyenlőségét az inkluzív nevelés szemlélete alapján. Célunk a sajátos nevelési igényű gyermekek támogatása, integrálása, valamint a kirekesztések felszámolása. Tapasztalataink szerint az iskolák esélyegyenlőségi programja leszűkül az SNI, BTM, HH, HHH gyermekek támogatására, jól lehet kívánatos volna multikulturális projektek megvalósítása, a szociális kompetenciafejlesztés, a kooperatív csoportmunka jelenléte is.

Ebben a szemléletben indult a 2014-15-ös tanévben a meseterápiás elemekre épülő foglalkozássorozatunk.

17.2 Mesevarázs

Harmadik és negyedik évfolyamra járó diákokból állt össze a két csoport a vezető gyógypedagógus javaslata alapján.

A gyermekek az alábbi BNO kódokkal rendelkeztek:

F 83. – kevert specifikus fejlődési zavar

F 81.0- meghatározott olvasási zavar (dyslexia)

F 81.3 – az iskolai készségek kevert zavara

F 81.9 – az iskolai készségek nem meghatározott fejlődési zavara

P 02.5 – perinatális szakban keletkezett bizonyos állapotok

O 26.9 – Veszélyeztetett terhesség korábban fennálló állapotok miatt

F 90.0 – az aktivitás és a figyelem zavara.

A diákok közt volt szorongó, a késleltetés nehézségével küzdő, beilleszkedési problémával birkózó. Olyan diákokat is fogadtunk, akiknek nem volt diagnosztizált problémájuk, mégis a tanító kollégáink javaslatára részt vettek a foglalkozásainkon.



A gyerekekkel dolgozó pedagógus véleményét mindig figyelembe vesszük, hiszen ők ismerik a gyerekek munkáját, tanulását, a csoportban való viselkedésüket. Rájuk lehet igazán támaszkodni.

A diákok a hetente egyszer, önként vettek részt a tanórák után megtartott negyvenöt perces foglalkozásokon. Célzott mesék köré építettük a különböző fejlesztési területeket érintő speciális feladatokat, amelyeket tudatosan alkalmaztunk a gyermekek problémái oldására.

Közösségépítés

A közösségfejlesztés alapköve az osztály. A csoporthoz való tartozás alapvető igénye az embernek. A kortárs kapcsolatok milyensége jelentős mértékben befolyásolja az egyén személyiségének fejlődését, nem mindegy, hogy milyen a gyermek kapcsolata az adott osztályközösség tagjaival. Az osztály egy formális csoport, nem választhatja meg a diák az osztálytársait. Az osztályon belüli szerveződés adja az informális csoportot, hiszen a tanuló önkéntes alapon választja meg baráti kapcsolatait. A diákok temperamentumbéli különbségekkel, különböző szociális háttérrel rendelkeznek. A kortárs csoportban betöltött szerepük, helyük, komfortérzetük nemcsak kapcsolataikat befolyásolja, kihatással van tanulmányi teljesítményükre is. Ahhoz, hogy a társas kapcsolataiban a gyermek sikeres legyen, megfelelő kommunikációs kultúrával, problémamegoldó és együttműködési készséggel kell rendelkeznie.

A felső tagozaton az osztályfőnöki órák keretében indult a közösségépítő projekt. A foglalkozások megkezdése előtt szociometriai felmérés történt, amely megisméltődött a program végén, így követhetővé vált a csoportszerkezet alakulása. A projektben, amelyet 5 alkalomra terveztünk felhasználtuk a biblioterápia, a meseterápia és a kooperatív pedagógiai módszer eszközeit. A gyermekekhez hasonlóan a programban résztvevő felnőttek (osztályfőnök, könyvtáros, gyógypedagógus, pszichológus, gyermekvédelmi felelős) is team munkában dolgoztak.

Zökkenőmentes átmenet

Nagy változás egy gyermek életében az iskolába lépés, hiszen nemcsak óvopedagógusaitól szakad el, hanem sokszor barátitól is el kell válnia. Új környezet, új pedagógusok, új társak, s



mi több, új napirend is fogadja őt. Az óvodában nem teljesítménye alapján értékelték, jutott idő a pihenésre, nem volt kötelező foglalkozás sem.

Mindez megváltozik az iskolakezdéssel. Az új oktatási törvény segíti a gyermekeket a beilleszkedésben - lehet rövidebb az óra, mint 45 perc, nem jeggyel történik az értékelés, hanem szöveges formában –, mégis sok nehézséggel találja magát szembe a kisdíák. A beilleszkedési időszakot igyekeztünk megkönnyíteni, segíteni őket szorongásaik, félelmeik leküzdésében.

Sok kisdíáknak nehézséget okozott maga az iskolai feladathelyzet is. A fentiek megoldása érdekében jutottunk arra az elhatározásra, hogy a meseolvasás és az azt követő drámapedagógiai elemekkel megvalósuló foglalkozássorozattal segíthetünk a gyermekeknek.

17.3 FELHASZNÁLT IRODALOM

- Botyánszkiné Rácz Mária: Tanórai és tanórán kívüli oktatási és nevelési feladatok, meseterápiás és biblioterápiás elemekre épülve. 2017. – pedagógiatanár MA diplomamunkája nyomán
- Nagy József: A személyiség alaprendszere: a célorientált pedagógia elégtelensége, a kritériumorientált pedagógia lehetősége. In.: Iskolakultúra 2001. 9. sz. 22-38.o. vö.
- Óhidy Andrea: Az élethosszig tartó tanulás és az iskola. In.: Új Pedagógiai Szemle 2006. 59. évf. 9. sz. 109-120.o. vö. <http://folyoiratok.ofi.hu/uj-pedagogiai-szemle/az-elethosszig-tarto-tanulas-es-az-iskola> (letöltés ideje: 2017.március 27.)
- Thun Éva: Mennyire jártassak a pedagógusok az esélyegyenlőség pedagógiájában? Esélyegyenlőségi intézkedések és az esélyegyenlőség pedagógiájának ismerete és gyakorlata egy közoktatási intézményekben végzett pilot kutatás alapján. In.: Iskolakultúra 2011. 12. sz. 60-71.o. <http://www.iskolakultura.hu/ikultura-folyoirat/documents/2011/2011-12.pdf> (letöltés ideje: 2017.03.27.)
- Zsolnai Anikó: A szociális viselkedés alakulása kisiskolás és serdülőkorban http://pedagogus.edia.hu/sites/default/files/public/2_1/Zsolnai_2013.pdf

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A pedagógiai program módosítását az iskolaszék év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az iskolaszék a véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2024. év augusztus hónap 30. nap

.....
iskolaszék képviselője

A pedagógiai program módosítását az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2024. év augusztus hónap 30. nap

.....
intézményi tanács képviselője

A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A pedagógiai program módosítását az intézmény nevelőtestülete 2024. év augusztus hó 29. napján tartott értekezletén megtárgyalta.

Kelt: Budapest, 2024. év augusztus hónap 30. nap



hitelesítő nevelőtestületi tag

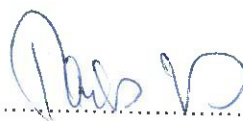




hitelesítő nevelőtestületi tag

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2024. év szeptember hónap 2. nap



Tamás Ilona

tankerületi igazgató





A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.