

Kedves Szülők!

Jelen levelünkben tájékoztatjuk Önöket az **étkezés** megrendeléséről, lemondásáról és a befizetésre vonatkozó szabályokról. A megrendelések mindig a következő hónapra rögzíthetők (augusztusban a szeptemberi, szeptembereben az októberit, stb.).

I. AZ ÉTKEZÉS MEGRENDELÉSE, BEFIZETÉSE

Elektronikus befizetés (elektronikus megállapodás kitöltés alapján)

Minden hónapban 1-15-ig a <https://kszki.eny.hu> oldalra belépve a szülő megrendelheti az étkezést a következő hónapra és automatikusan kiállíthatja a számlát.

Az elektronikus fizetés két módon történhet: **átutalással vagy bankkártyás fizetéssel**

1.) Banki átutalásokat minden hónap 20-ig fogadjuk el (azaz 20-án már a bankszámlánkon kell lennie a kérdéses összegnek). Átutalás esetén mindig a pontos összeget fizessék be, a téves összegeket visszautaljuk. A közlemény rovatban tüntessék fel az aktuális számla sorszámát, ami a számla jobb felső sarkában található. Ennél a befizetési módnál a tranzakció azonosítása eltarthat néhány napig.

2.) Minden hónap 20-ig fogadjuk el a **bankkártyás befizetéseket**. A bankkártyás befizetés a legköltséghatékonyabb az Ön számára, mert ennek költségeit az Önkormányzat viseli! A bankkártyás befizetésre a szülői elektronikus felületen keresztül nyílik lehetőség: **Számlák** menü alatt a **Befizetés** opciót választva. Itt minden automatikusan történik, a befizetést néhány percen belül azonosítjuk.

FONTOS! A be nem fizetett számlákat minden hónap 20-a után sztorozzuk a megrendeléssel együtt. A határidőn túl beérkezett összegeket visszautaljuk és ezzel együtt a megrendelést is töröljük.

Készpénzes befizetés (készpénzes megállapodás kitöltése alapján)

Az intézményekben havonta két nap áll rendelkezésre a következő havi étkezés befizetésére. Ezek időpontjáról mindig tájékozódhat gyermeke intézményi honlapján vagy a <https://www.kszki.hu/index.php/kozetkeztetes-letoltheto-dokumentumok/> linkre kattintva.

Az intézményekben nincsenek állandóan ott tartózkodó személyek, akiknél a befizetést tudja intézni, így kizárólag a megadott napokon tud fizetni, éppen **ezért mindenkit arra biztatunk, hogy amennyiben lehetősége van, válassza az elektronikus fizetést.**

A szülők által **borítékban** beküldött készpénz beszedését az intézményekben végzik (nem minden intézményben van erre lehetőség!). **A borítéknak a pontos összeget kell tartalmaznia!** A borítékon szerepelnie kell a gyermek nevének, osztályának, a megrendelt időszaknak és a borítékba tett összegnek is. A szülőnek visszaküldött borítékba minden esetben belehelyezzük a befizetésről elkészült számlát, amelyen kézzel írottan szerepelni fog a visszajáró összeg is, ha a fentiek ellenére nem pontos összeget küld. A boríték külsőjén pecsét jelzi, ha a befizető (szülő vagy diák) „járt az ebédbefizetésen”.

Ha a borítékban a szükségesnél kisebb összeg van, azt visszaküldjük és a pótbefizetés időpontjára tudja újból beküldeni az érintett szülő.

FONTOS! INGYENES ÉTKEZÉS ESETÉN is minden esetben személyesen vagy e-mailben kell jelezni az étkezés igénylését, vagy elektronikus megállapodás alapján az online felületen kell havonta rögzíteni.

Határidőn túli megrendelésre, befizetésre aktuális hónap 20-a után már nincs lehetőség!

Amennyiben minden befizetési lehetőségről lemaradt, úgy a következő hónap első kiírt készpénzes befizetési napjától kezdődően, tehát nem teljes hónapra tud ellátást igényelni. Elektronikus befizetőik esetén csak a regisztrált e-mail címről érkező megrendelést fogadjuk el.

II. LEMONDÁSOK KEZELÉSE

1.) A lemondásokat hétfőtől péntekig reggel 9:00 óráig az alábbi 3 formában fogadjuk el:

a.) TELFONON (munkanapokon 8:00 órától) az iskola/óvoda felé jelezzék a lemondási szándékukat, *pontosan megjelölve a lemondani kívánt napok dátumát, így az intézmény is tudni fog a hiányzásról.*

FONTOS! Ha az intézményben jelzi, hogy gyermeke valamely napon/napokon nem megy, és a hiányzást ott bejelenti, *ez nem jelenti automatikusan az étkezés lemondást is. Ezt külön kell kérnie!*

b.) ELEKTRONIKUS FELÜLETTEL RENDELKEZŐK az alkalmazás által biztosított módon (gyermeke felületén az „étkezés igénylés” oldalon kattinthatja be a lemondani kívánt napokat, majd a „mentés” gombra kattintson) a lemondási határidők betartásával. Amennyiben ez a lehetőség az Ön rendelkezésére áll, kérjük, ezt használja ne az egyéb lehetőségeket.

c.) E-MAILBEN: a menza@kszki.obuda.hu vagy a [kapcsolattartók e-mail címére](#) (lásd III. fejezet) küldött levélben, amelyben a következőknek kell szerepelnie: gyermek neve, intézmény neve, osztálya, a lemondani kívánt napok pontos dátuma (pl. 2021.05.21-22-23-at szeretném lemondani). A „lemondom a pénteket” vagy a „lemondom a holnapi napot” tartalmú leveleket nem áll módunkban elfogadni.

2.) A lemondások határideje: A lemondás minden munkanap 9:00 óráig rögzíthető, de csak másnapra, vagy az azt követő napokra (tehát a kérés napja vagy rögzítés napja nem mondható le!). A következő nap csak az azt megelőző munkanapon reggel 9:00-ig rögzíthető (tehát pl. egy hétfői napot legkésőbb a hétfőt megelőző pénteken reggel 9:00-ig).

3.) Étkezési kedvezményben részesülők lemondási kötelezettsége: Az étkezési kedvezményben részesülőknek a törvényi szabályozásnak megfelelően lemondási kötelezettségük van. **Amennyiben a kedvezményes étkezés lemondása nem történik meg 3 vagy több nap folyamatos távollét idejére, a szülő első esetben felszólító levelet kap, a következő ilyen esetben a le nem mondott étkezés(ek) nyersanyagnorma + ÁFA áron kiszámlázásra kerülnek az igénybe vevő felé.**

III. KAPCSOLATTARTÓK:

Az étkezéssel kapcsolatos problémáikkal, kérdéseikkel a Menza Ügyfélszolgálaton kívül a következő elérhetőségeken is segítenek Önöknek: (Válassza ki gyermeke intézményét!)

Bakonyi Rita (mobil: 06/70 685 2188; e-mail: bakonyi.rita@kszki.obuda.hu)

Intézményei: Óbudai Nagy László Általános Iskola és Zápor Utcai Általános Iskola;
Harrer Pál Általános Iskola; EGYMI;

Beséné Gold Anna (mobil: 06/70 685 2024; e-mail: gold.anna@kszki.obuda.hu)

Intézményei: Krúdy Gyula Általános Iskola; Első Óbudai Általános iskola;
Kerék Általános Iskola és Gimnázium; II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola;

Hausknecht Józsefné (mobil: 06/70 685 2026; e-mail: hausknecht.jozsefne@kszki.obuda.hu)

Intézményei: Dr. Béres József Általános Iskola és Kiserdő Tagiskola;
Medgyessy Ferenc Általános Iskola; Zipernowsky Károly Általános Iskola;

Moczó Erzsébet (mobil: 06/70 685 2032; e-mail: mocz.erszebet@kszki.obuda.hu)

Intézményei: Aquincum Általános Iskola; Árpád Gimnázium; Bárczi Géza Általános Iskola;
Fodros Általános Iskola;

Tóthné Borbély Rozália (mobil: 06/70 685 2020; e-mail: borbely.rozalia@kszki.obuda.hu)

Intézményei: Csillaghegyi Általános iskola; Pais Dezső Általános iskola;
Veres Péter Gimnázium

NORMATÍV KEDVEZMÉNYEK ÉTKEZÉSHEZ

1.) Nagycsaládos kedvezmény (egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, 3 vagy több, 25 év alatti, nappali rendszerű köznevelési/felsőoktatási intézménybe járó/tanuló gyermek esetén):

Az **Étkezési támogatás igénylő lapot minden tanév elején szükséges kitölteni és beküldeni** (beérkezési határidő: szeptember 15.; egy teljes tanévre érvényes). Ha eddig az időpontig megkapjuk az igénylő lapot, akkor a tanév első napjától érvényesítjük a kedvezményt (visszamenőleg is). Amennyiben az igénylőlap szeptember 15. után érkezik, csak a beérkezés napjától érvényesíthető a kedvezmény.

FIGYELEM! Az előző tanév kedvezménye alapján nem automatikus a kedvezmény beállítása az új tanévre!

Az igénylőlapon **minden, de legalább 3 gyermeke adatait fel kell tüntetnie**, nem csak azon gyermekét, aki részére a kedvezményt igényli. Ha gyermekei más-más kerületi intézménybe járnak, az igénylőlapot intézményenként kell leadnia eredeti példányban.

Az igénylőlapon feltüntetett 3 gyermeke közül a **16. életévét** (tankötelezettség korhatára) betöltött gyermeke/gyermekei intézményétől ettől kezdve **félévente kell leadnia iskolalátogatási/jogviszony igazolást az aktuális félév megkezdésére vonatkozóan**. Az első félévére szóló igazolásnak **október 15-ig kell beérkeznie**. Ebben az esetben a **kedvezményigénylő lap és az iskolalátogatási csak együtt érvényes**, tehát a kedvezményt csak akkor állítjuk be, amikor mindkettőt eljuttatta nekünk.

A második félévre szóló iskolalátogatási/jogviszony igazolásnak **február 15-ig kell beérkeznie**.

A normatív kedvezmény mértéke: iskolában 50%, óvodában 100%

Kitöltendő: Étkezési támogatás igénylő lap_iskola/óvoda

2.) Tartós beteg kedvezmény:

A kedvezmény igénybevételéhez a Kormányhivatal által kiadott határozatot és az érvényes hatósági igazolvány (plasztik kártya) fénymásolatát kell leadnia. Amennyiben ezek érvényessége lejár, átmenetileg elfogadjuk a felülvizsgálaton kapott szakorvosi igazolást („Igazolás tartósan beteg illetőleg súlyosan fogyatékos gyermekről”), amely kitöltési dátumára 2 hónap kedvezményt tudunk beállítani. Amennyiben ez alatt nem érkezik meg a határozat/hatósági igazolvány, nem tudjuk érvényesíteni a kedvezményt, tehát teljes árat kell fizetni. A dokumentumok beérkezését követően a kedvezményt pénzügyi éven belül-visszamenőleg, a dokumentumon jelzett időponttól érvényesítjük, azaz a teljes áron befizetett összeg kedvezményes áron fölüli összegét visszatérítjük.

A normatív kedvezmény mértéke: iskolában 50% (saját jogon), óvodában 100% (saját vagy testvér jogán)

Kitöltendő: Étkezési támogatás igénylő lap_iskola/óvoda

3.) Tartósan beteg kedvezmény-SNI esetén:

Abban az esetben, ha gyermeke szakértői szakvéleménnyel rendelkezik, annak másolatát kell benyújtania a kedvezmény igénybevételéhez.

A normatív kedvezmény mértéke: iskolában 50% (saját jogon), óvodában 100% (saját vagy testvér jogán)

Kitöltendő: Étkezési támogatás igénylő lap_iskola/óvoda

4.) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A leadott határozat alapján, pénzügyi éven belül, visszamenőleg érvényesítjük.

A kedvezmény mértéke általános iskolában és óvodában 100%, gimnáziumban 50%

5.) Nevelésbe vett gyermek étkezési kedvezménye: (A kedvezmény mértéke:100%)

Végleges nevelésbe vételről szóló határozat alapján tudjuk a kedvezményt biztosítani, pénzügyi éven belül visszamenőleg is. **Ideiglenes nevelésbe vétel** esetén nem tudjuk a kedvezményt beállítani.

ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ÉTKEZÉSI KEDVEZMÉNYEK

1. Lakcím kedvezmény:

III. kerületi lakhellyel rendelkező szülő (laccím kártyán szereplő III. kerületi állandó vagy tartózkodási hely) **vagy III. kerületi önkormányzati fenntartású intézményben dolgozó szülő** gyermeke kaphatja ezt a kedvezményt. A szülő/gondviselő laccím-kártyájának másolata szükséges a kedvezmény beállításához. Amennyiben a laccím-kártyán két laccím van feltüntetve, nyilatkozni kell az életvitel szerű tartózkodási helyről. A kedvezmény a dokumentum leadása után érvényesíthető.

A kedvezmény mértéke: fix összegű napidíj kedvezmény, amely beállítását a menü megnevezésében láthatja

2. Jövedelem alapján igényelhető étkezési kedvezmények (45% és 60%)

Ezen kedvezmények nyomtatványai Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata Szociális Főosztályának Ügyfélszolgálatán érhetők el. Ezt a kedvezményt, a gyermeküket családban vagy egyedülállóként nevelő szülők igényelhetik. A kedvezményt a Szociális Főosztály határozata alapján állítjuk be.

3. Normatív kedvezmények önkormányzat általi kiegészítése:

Az a tartós beteg/SNI gyermek, akinek szülője/gondviselője III. kerületi laccímmel rendelkezik, 50%-os normatív kedvezménye mellé 45%-os, kiegészítő, önkormányzati szociális kedvezményre is jogosult.

Így a kedvezménye mértéke 95%

Az a nagycsaládos kedvezménnyel rendelkező gyermek, akinek szülője/gondviselője III. kerületi laccímmel rendelkezik és jövedelmi helyzete is igazolja, az 50%-os normatív kedvezménye mellé 45% szociális kedvezményt igényelhet az Önkormányzat Szociális Főosztályán. Beállításához a Szociális Főosztály határozata szükséges.

Így a kedvezménye mértéke 95% lehet

ÉTKEZÉS TÍPUS MÓDOSÍTÁSA: az aktuális ebéd befizetést megelőző hónap 20-ig van erre lehetőség a szülő regisztrált e-mail címéről küldött kitöltött nyomtatvánnyal vagy ennek az intézményben való leadásával.

Kitöltendő: Kérelem étkezés típus megváltoztatásához

DIÉTA IGÉNYLÉSE

Diétás ellátást csak **szakorvosi igazolás és az általunk küldött szülői nyilatkozat** visszaküldése alapján **tudunk biztosítani**, erre a közétkeztetést szolgáltató céget törvény kötelezi. A diétás étkezés megszüntetéséhez is szakorvosi igazolás, vagy a szülő kézzel írott, a megszüntetést saját felelősségére kérő levele szükséges.

Az **egyéb okokból** (vegetáriánus, vallási okok, stb.) **igényelt különleges étkezések** igényléséhez a szülő által kézzel írott kérvény leadása szükséges. **Ennek biztosításáról a közétkeztetést szolgáltató cég dönt!**

Budapest, 202.....

Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat
Költségvetési Szerveket Kiszolgáló Intézmény
Közétkeztetés: menza@kszki.obuda.hu
70/685 2060; 70/685 2017;